

Keine Angst vor Fachkräftemangel

Digitalisierung in der Personalverwaltung

Referent

Hier steht eine Unterüberschrift in 26 Pt



**Hendrik
Kellermeyer**

Leiter der strategischen Entwicklung
HRM & Payroll
bei der akdb.digitalfabriX GmbH

Agenda

Was erwartet Sie?

- 1 Was ist Digitalisierung?
- 2 Was sind die Digitalisierungs-Beschleuniger?
- 3 Vom Problem zur Chance
- 4 Was erwartet die AKDB-Kunden?
- 5 Wie zahlt das auf Fachkräftemangel ein?
- 6 Ihre Fragen

1. Was ist Digitalisierung?

- › **Aus Papier eine Datei machen?**
- › **Eine Datei von A nach B versenden?**
- › **Auf alles Zugriff zu haben, was ich benötige – egal von wo?**



„Die *digitale Transformation* ist der Zusammenschluss mehrerer Maßnahmen und Prozesse, um eine Unternehmung von einem anfänglichen Zustand analoger Kompetenz zu einem fortgeschrittenen Zustand echter digitaler Funktionsfähigkeit zu bringen.“

2. Was sind die Digitalisierungs-Beschleuniger?

- › **Corona**
Beschleuniger und „Lackmustest“
- › **Wandel der Lebenssituationen und Werte**
- › **Technik + Befähigung**



3. Vom Problem zur Chance

Herausforderung

- › **Befähigung**
- › **Akzeptanz**
- › **Loslassen**
- › **Redundanz**
- › **Sicherheit**

Lösung

- › **Einbindung von Workflows**
- › **UX als Entwicklungsstrategie**
- › **Feedback vom System**
- › **Payroll-HRM = 1 System**
- › **Ende-zu-Ende – Prozesse**

Was erwartet die AKDB-Kunden?



Einstieg



Deep Dive



Use Case

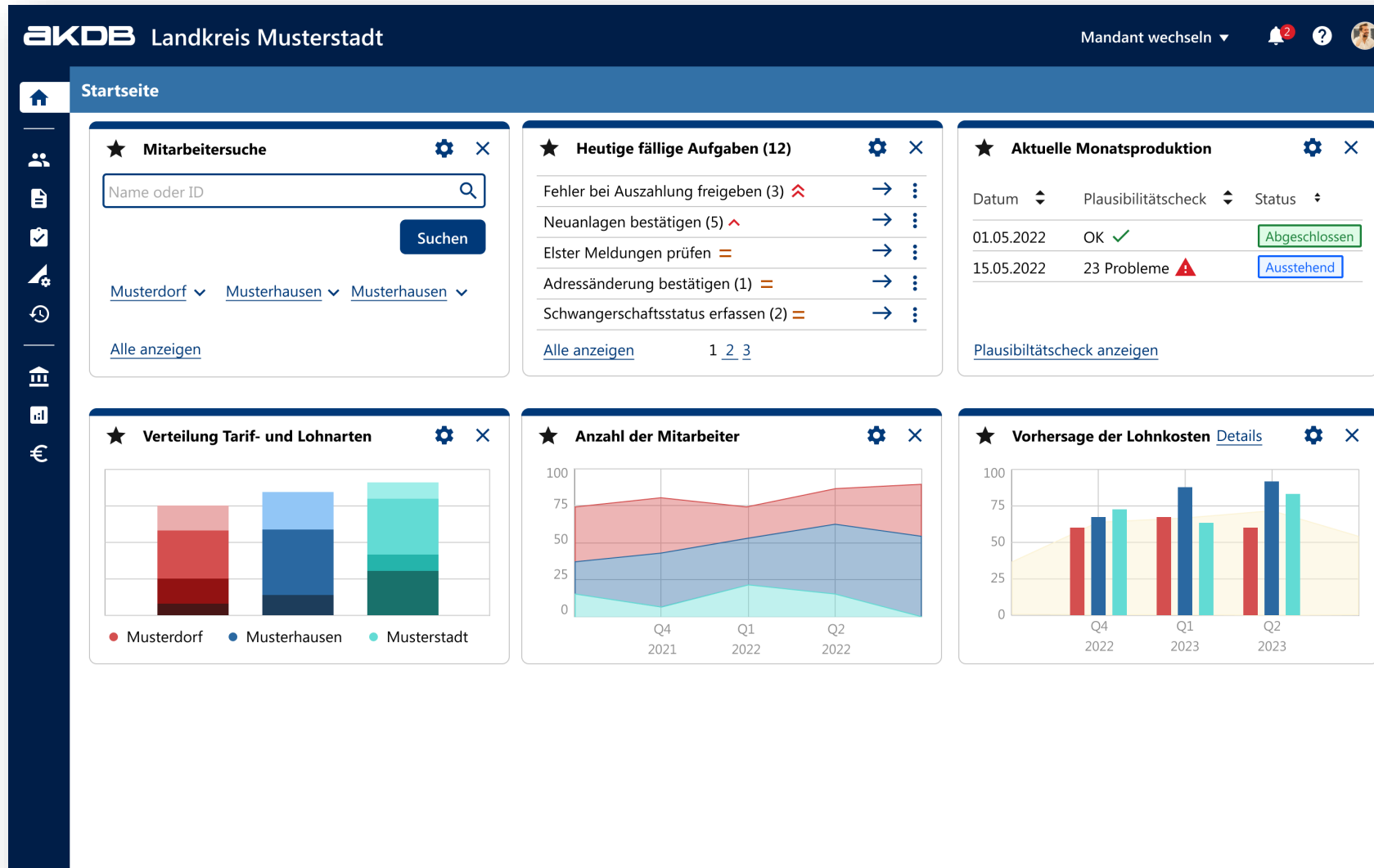
OK.PERS *plus**

Basis OK.PERS	OK.PERS <i>plus</i> (Basis)	OK.PERS <i>plus</i> – (Personalentwicklung)	OK.PERS <i>plus</i> (Performance- Management)	OK.PERS <i>plus</i> Innovation, Integration
Lohn ohne HR-Anteil, Zugriff nicht für weitere User	Zugriff für Vorgesetzte und Mitarbeitende	Workflow-Engine Zugriff weitere Rollen	Funktionale Abrundung	permanente Aktualisierung
Stammdaten Fristen Betriebliche Daten Org.-Zuordnung Hochrechnung Akte (als reine Ablage)	Stellenplan + Organigramm Stellenplan öD Inventar Interner Werdegang Entgeltentwicklung	Qualifikation Seminarhistorie Betriebl. Zusatzfunktionen On- und Offboarding	Kompetenz- management Beurteilung Zielvereinbarung Akte m. Löschregeln	Bewerber- management KI-Themen App APIs BI

* Stand Oktober 2022



OK.PERS *plus* – der neue Standard



OK.PERS *plus* – der neue Standard

AkDB

Landkreis Musterstadt

Mandant wechseln ▾

2

Startseite

★ Mitarbeitersuche

Name oder ID

Suchen

Musterdorf ▾

Musterhausen ▾

Musterhausen ▾

Alle anzeigen

★ Verteilung Tarif- und Lohnarten

Musterdorf

Musterhausen

Musterstadt

★ Heutige fällige Aufgaben (12)

Fehler bei Auszahlung freigeben (3) ⬆️ ➡️

Neuanlagen bestätigen (5) ⬆️ ➡️

Elster Meldungen prüfen = ➡️

Adressänderung bestätigen (1) = ➡️

Schwangerschaftsstatus erfassen (2) = ➡️

Alle anzeigen

1 2 3

★ Anzahl der Mitarbeiter

Q4 2021

Q1 2022

Q2 2022

Benachrichtigungen

Einstellungen

Nach Zeitpunkt Nach Priorität

Alle Anwendungen ▾

Arbeitsbescheinigung §312 SGB III erfolgreich quittiert

Die Arbeitsbescheinigung §312 SGB III für Almenrausch Lisa wurde erfolgreich quittiert.

OK.PERS > Meldungen & Bescheinigungen • 11:01

Auswertung 010 erfolgreich erstellt

Die Auswertung 010 wurde erfolgreich erstellt. Das PDF kann abgerufen werden.

OK.PERS > Auskunft • 11:01

Auswertung 187 fehlgeschlagen !

Die Erstellung der Auswertung 187 ist fehlgeschlagen. Bitte eingegebene Daten überprüfen.

OK.PERS > Auskunft • 25.11.2021 | 08:37

Bevorstehender Eingabeschluss 🚩

Heute Abend um 18:00 ist der Eingabeschluss der Gehaltsdaten für den Monat März.

OK.PERS > Abrechnung • 25.02.2021 | 08:30

Auswertung Job beendet und PDF generiert

Für die Auswertung 120 wurde der Job beendet und ein PDF generiert.

OK.FINN • 25.11.2021 | 07:46

Auswertung Job beendet und PDF generiert

Für die Auswertung 143 wurde der Job

Alle als gelesen markieren

Alle löschen



OK.PERS *plus* – der neue Standard

AKDB Landkreis Musterstadt / OK.PERS

Mandant wechseln ▾

↑ Mitarbeiter / Mitarbeiterdetails

Mitarbeitername oder ID ▾ < >

Lisa Almenrausch Inaktiv Aktionen ▾

Arbeitgeber **Musterstadt** ▾
Abrechnungskreis **077001-1** ▾
Personen-ID **1-077001-00034**

Entgeltzuordnung **TVöD-SuE, S12 Stufe 4** ?
Geburtsdatum **22.12.1990**
Steuer-ID **12345678**

Eintritt **01.04.2021**
Austritt **31.04.2022**
Position **Erzieherin**

Übersicht Grunddaten Gehalt Vertragsdaten & Zeiten Meldungen & Bescheinigungen Auswertungen Rolle & Organisation Weitere ▾

Persönliche Daten Adressen & Kontakt Qualifikation & Lebenslauf Arbeitgeber Notizen

Persönliche Daten Bearbeiten

Geburtsdaten
Geschlecht **1 Weiblich**
Geburtsdatum **22.12.1990**
Melderechtliches Geburtsdatum -

Geburtsort **München**
Geburtsname **Almenrausch**
Geburtsland **Deutschland**

Familienstand
Familienstand **Ledig**
Kinder -
Kinder unter 18 Jahre -

Nationalität
Staatsangehörigkeit **Deutsch**
Arbeitsgenehmigung -
Aufenthaltsgenehmigung -

Adressen und Kontakt Bearbeiten

Kontaktdaten

Hauptwohnsitz

Zweitwohnsitz



OK.PERS *plus* – der neue Standard

mit dem Bewerbermanagement BITE



Stella-Noreia Birkner
Profil

Keine Beurteilungen

011 Eingangsbestätigun...

Profil

Notizen

Werdegang 10

Dokumente 3

Nachrichten

Duplikate

Entfernungen

Änderungshistorie

PERSÖNLICH

Anrede
Frau

Vorname
Stella-Noreia

Nachname
Birkner

Geburtsdatum
12.12.2000 (21 Jahre alt)

Nationalität
Italien

Führerschein(e)
D1E

Gehaltswunsch
32000 €/Jahr

Frühester Einsatztermin
30.07.2019

Höchster Bildungsabschluss
Hochschulabschluss

WOHNORT

Straße
Osterende 35

Postleitzahl
24848

Wohnort
Kropp

BEWERBUNGSKARTE

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Eingangsdatum
02.01.2022 04:55 (vor 8 Monaten)

Status
011 Eingangsbestätigung versendet

Bewerbungstyp
E-Mail

Stellenausschreibung
Leitung Marketing

Kanal
Kanal 3

Bewerbungspool
Nicht akzeptiert

KONTAKT

Privat Telefon
04077 7850958

Privat Mobil
01577 8395764

Privat Telefax
02483 4860816

E-Mail
stella_noreia.birkner@demo.b-ite.net

SPRACHEN

Englisch
Sehr gut

Polnisch
Sehr gut

Russisch
Gut

Tschechisch
Grundkenntnisse

Türkisch
Grundkenntnisse

Deutsch
Sehr gut

Französisch
Gut

ORGANISATIONSSTRUKTUR

Offene Stelle
Entwickler

5. Wie zahlt das auf Fachkräftemangel ein?

- › **Abgestimmte Abläufe**
 - › Schnellere Einarbeitung
- › **Entlastung von Verwaltungsaufgaben**
 - › Personalbetreuung kann gelebt werden
- › **Arbeiten aus dem Homeoffice**
 - › Wird von neuen Mitarbeitenden erwartet
- › **Moderner Arbeitgeber**
 - › Leichtere Personalgewinnung
 - › Niedrigere Fluktuation





Noch Fragen?

Weiterführende Informationen erhalten Sie am Stand von
OK.PERS *plus* (Stand EG.A) im Erdgeschoss.