



Bürgerservice



Tau-Office Unterkunftsmanagement

Asylbewerberunterbringung mit Plan

Mit der Software Tau-Office Unterkunftsmanagement können die zur Verfügung stehenden Wohnungen und Unterkünfte für Asylbewerber erfasst und verwaltet werden. Die Lösung ist geeignet für alle Ämter und Einrichtungen, die sich mit der Betreuung von Asylbewerbern befassen. Durch die anwenderfreundliche Handhabung und Ergonomie ist der Einstieg auch für ungeübte Anwender sehr einfach.

Elektronische Unterkunftsakte mit Visualisierung

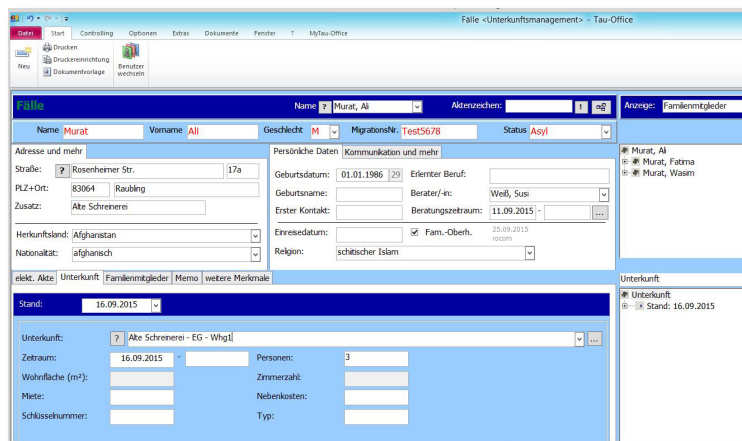
Kernstück und Basis ist die umfassende elektronische Akte, in der alle Wohnungen und Unterkünfte erfasst werden. Die Lage der Unterkünfte kann auf dem Stadtplan bzw. der Landkreiskarte visualisiert dargestellt werden. Für die einzelnen Objekte können Grundrisspläne hinterlegt und bei Einzug eines Klienten wird die Belegung im Wohnungsgrundriss farblich markiert. Eine Wohnung kann von mehreren Klienten bewohnt werden.

Suchfunktionen und Auswertungen

Eine Suche nach freien Wohnungen ist anhand beliebiger Kriterien (z.B. Nationalität, Religion, Familienstand) möglich. Es lassen sich intelligente Listen generieren beispielsweise für Hinweise bei frei werdenden Wohnraumkapazitäten. Somit lassen sich Abläufe optimal automatisieren.

Ihre Vorteile

- ▶ Detaillierte Darstellung der Wohnungen/Zimmer auf Grundrissplänen
- ▶ Suche nach freien Wohnungen nach beliebigen Kriterien (Religion, Nationalität, Familienstand usw.), inkl. Listendruck
- ▶ Zuordnung der Personen zu den Unterkünften/Wohnungen per Einzug
- ▶ Chronologische Anzeige sämtlicher Klienten für eine Wohnung
- ▶ Belegung einer Wohnung mit unterschiedlichen Klienten sowie Familienverbänden
- ▶ Import der Klienten aus Fremddateien



Klient mit Familienmitgliedern in der Unterkunft



Klientenakte mit variablen Stammdaten

In der Klientenakte werden alle Stammdaten eines Klienten erfasst und verwaltet. Dies können beispielsweise sein Nationalität, Aufenthaltsstatus, Aufenthaltsdauer, Religionszugehörigkeit, Sprachkenntnisse, MID Nummer, Integrationskurs, Familienzusammensetzung und vieles mehr. Bei einem Einzug in eine Wohnung wird dieser automatisch der entsprechenden Unterkunft zugeordnet. Die Wohnsituation wird chronologisch auch über mehrere Wohnungen z.B. bei Umzügen dargestellt.

Leistungsmerkmale

- ▶ Elektronische Akte für Wohnungen/ Unterkünfte (mit Zimmerart und Belegungsmöglichkeit)
- ▶ Elektronische Klientenakte mit integrierter Scanfunktion
- ▶ Detaillierte Stammdatenverwaltung (Integrationskurse, Einreisedatum, MID Nummer)
- ▶ Auswertung der Personendaten und Wohnungsdaten nach individuell definierbaren Kriterien
- ▶ Frei definierbarer Listendruck, auch speicherbar
- ▶ Schnittstellen für Stammdaten Import/Export
- ▶ Umfangreiche Passwort- und Rechteverwaltung orientiert sich am Bundesdatenschutzgesetz
- ▶ Frei definierbare Auswertungen
- ▶ Anpassbares Layout
- ▶ Anbindung an externe Statistiken möglich

„Die passende Unterbringung von Asylbewerbern ist ein schwieriges Thema, da zur Vermeidung von Konflikten viele Themen berücksichtigt werden müssen. Einerseits ist es eine Herausforderung ausreichend Wohnraum zur Verfügung zu stellen und andererseits ist es wichtig darauf zu achten, wie sich die Wohnungsbelegung zusammensetzt. Mit Tau-Office Unterkunftsmanagement habe ich sowohl alle Unterkünfte im Blick, als auch die vollständigen Stammdaten meiner Klienten. Und ich bekomme sogar automatisch einen Hinweis, wenn Kapazitäten in einer Wohnung frei werden.“



Anwenderstimme aus der Praxis

Übersichtliche Abbildung der Unterbringung

Tau-Office Unterkunftsmanagement unterstützt bei der Erfassung verfügbarer Wohnungen und Unterkünfte in Struktur, Beschaffenheit und Ausstattung, mit Miet- und Nebenkosten sowie weiteren konfigurierbaren Details.

Personen verwalten und zuordnen

Mit der elektronischen Klientenakte erfassen und verwalten Sie alle Stammdaten und Dokumente sowohl von Einzelpersonen als auch von ganzen Familien. Einmal erfasst können diese ganz einfach einer entsprechenden Unterkunft mit ausreichender Kapazität, optional auch einem persönlichen Betreuer, zugeordnet werden. Intelligente Prüffunktionen bei der Eingabe verhindern Doppelangaben.

Termin-, Dokumenten- und Betreuungs-Management

Tau-Office leistet wertvolle Hilfe bei Leistungen und Aktivitäten wie zum Beispiel Einschulung von Kindern, Impfungen oder der Zusammenstellung von Unterlagen für die Anhörung in der BAMF-Außenstelle.

Auswertungen und Statistiken

Der Listengenerator im Modul „Auswertungen und Statistiken“ erzeugt sowohl schnell erfassbare Übersichten zu aktuell betreuten Personen und Familien als auch zu frei werdenden Wohnraumkapazitäten oder Fehlbelegern.