

TERA Gebäudemanager Wartung/Instandhaltung

Einzigartig in der Konzeption

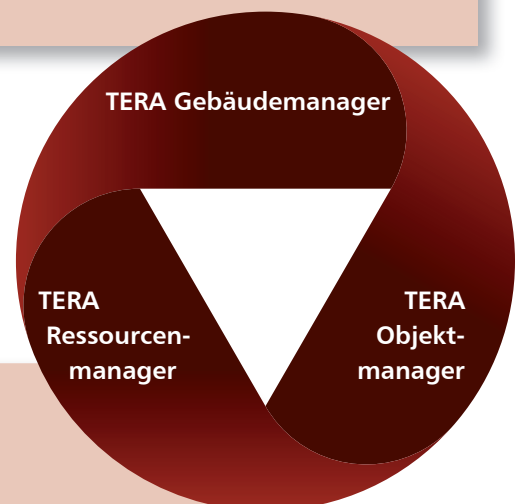
Das Zusammenspiel der kommunalen Manager von TERA revolutioniert die Arbeitsabläufe in der Kommune. Ob Aufträge für Baumaßnahmen, Pflegemaßnahmen oder Wartungen, die kommunalen Manager stellen die erforderlichen Informationen zur Verfügung, wo sie benötigt werden. Darüber hinaus werden die Aufträge in einer gemeinsamen Auftragssteuerung vorgehalten, der Zugriff darauf aus jedem Modul möglich.

Auftragsworkflow

Wartungsaufträge, Instandsetzungsmaßnahmen, Baumaßnahmen oder Ad hoc-Aufträge. Das Modul Wartung/Instandhaltung nimmt alle Aufträge auf und stellt diese extern oder intern zur Verfügung. Bei internen Aufträgen (z.B. Auftrag an Bauhof) greifen alle Beteiligten auf den gleichen Auftrag zu, alle haben den Überblick über den jeweiligen Status des Auftrags.

Auf einen Blick

- ▶ einfache Aufnahme aller Aufträge
- ▶ beliebige Terminrhythmen
- ▶ Generieren von Folgeaufträgen
- ▶ Verrechnung intern und extern
- ▶ direkte Übergabe an Bauhof
- ▶ vielfältige Auswertungen
- ▶ Schnittstelle zu Finanzwesen
- ▶ Seriendruckdokumente mittels Microsoft Word
- ▶ Dokumentenablage im Verfahren
- ▶ Schnittstelle zu komXwork (eAkte)
- ▶ Schnittstelle zu Microsoft Excel



Stichwort Betreiberverantwortung

...nicht warten bis es zu spät ist

Ob Schulen, Kindergärten, Verwaltungsgebäude oder Sportstätten, in allen kommunalen Liegenschaften befinden sich technische Einrichtungen, Arbeitsmittel oder bauliche Ausstattungen, die wiederkehrend gewartet und geprüft werden müssen. Das Ergebnis der Prüfungen muss aufgezeichnet und aufbewahrt werden. Das Erfüllen dieser gesetzlich vorgeschriebenen Anforderungen bedarf eines qualifizierten Auftragsmanagements, um im Falle der Haftung eine lückenlose Dokumentation zu gewährleisten.

- ▶ Auftrag erstellen für Objekt (z.B. technische Anlage)

Termin
Dokumente
Notizen

Bezeichnung

Termin am

Zustand

Stichtag

Protokoll

Erstellt am

Seitenanzahl

Erstellt von

Status
☐ Letztes Element der Serie

Erledigt Am

Erledigt von

Aufgabenkatalog suchen

Aufgaben

Vorrück	erledigt	Zustand	Protokoll	Protokoll-Datum	Folgeauftrag	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000			<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	

Termin
Dokumente
Notizen

Bezeichnung

Termin am

Zustand

Stichtag

Protokoll

Erstellt am

Seitenanzahl

Erstellt von

Status
☐ Letztes Element der Serie

Erledigt Am

Erledigt von

Aufgabenkatalog suchen

Aufgaben

Vorrück	erledigt	Zustand	Protokoll	Protokoll-Datum	Folgeauftrag	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000			<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	

Termin
Dokumente
Notizen

Bezeichnung

Termin am

Zustand

Stichtag

Protokoll

Erstellt am

Seitenanzahl

Erstellt von

Status
☐ Letztes Element der Serie

Erledigt Am

Erledigt von

Aufgabenkatalog suchen

Aufgaben

Vorrück	erledigt	Zustand	Protokoll	Protokoll-Datum	Folgeauftrag	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000			<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	

Termin
Dokumente
Notizen

Bezeichnung

Termin am

Zustand

Stichtag

Protokoll

Erstellt am

Seitenanzahl

Erstellt von

Status
☐ Letztes Element der Serie

Erledigt Am

Erledigt von

Aufgabenkatalog suchen

Aufgaben

Vorrück	erledigt	Zustand	Protokoll	Protokoll-Datum	Folgeauftrag	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000			<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	

Termin
Dokumente
Notizen

Bezeichnung

Termin am

Zustand

Stichtag

Protokoll

Erstellt am

Seitenanzahl

Erstellt von

Status
☐ Letztes Element der Serie

Erledigt Am

Erledigt von

Aufgabenkatalog suchen

Aufgaben

Vorrück	erledigt	Zustand	Protokoll	Protokoll-Datum	Folgeauftrag	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	Keine Man...		<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000			<input type="button" value="anlegen"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	00.00.0000	<input type="button" value="anlegen"/>	

Termin
Dokumente
Notizen

Bezeichnung

Termin am

[illegible]

- ▶ Relevante Daten werden aus dem Auftrag übernommen.

- Verbindung zu Dokumentenmanagementsystem **komXwork** vorhanden
- Notwendige Informationen zu den jeweiligen Arbeitsschritten können bei der Prüfung vorgegeben werden. Soweit erforderlich, kann direkt ein Folgeauftrag generiert werden. Dokumente (z.B. Regiebericht) können zugeordnet und an komXwork übergeben werden.

[illegible]

Auftragsgeneration

Rechnung: Rechnung für Wartung

Anzahl	Einheit	Einzelpreise	Betrag
2.00	h	54.50	109.00

Zusatzinformationen (keine Pflichtfelder)

Ausführdatum: 11.10.2018 Von Bis: 09:30 - 11:30 Ausführende Person: Maximilian Karl

Verbauchedatenformat: nicht verwendet ☒ **systeme kopieren** ☐ **manuell vers. idemp.**

Hauptkonto: 1600 SKID: 0 Inventurnr.: Zahlungsart: Festsetzung: ...

OK **Abbrechen**

- ▶ Alle Kosten können hinterlegt und über die innere Verrechnung oder die externe Sollstellung an das Finanzwesen übergeben werden.

- Eine Vielzahl von Auswertemöglichkeiten lassen keinen Termin mehr verstreichen.

[illegible]

Mobile Anwendungen, Schnittstellen zu Outlook, Word oder Excel, Übergabe zahlungsrelevanter Daten an das Finanzwesen sowie aktive Verbindungen zu weiteren TERA-Verfahren runden den vorhandenen Workflow ab und sorgen für eine reibungslose Verzahnung der Informationen in die vorhandene Infrastruktur.