



Bau/GIS/FMS



# TERA Ressourcenmanager Aufträge

## Auftragsverwaltung und Personaleinsatzplanung

Mit der Zusatzleistung Aufträge erweitern Sie den TERA Ressourcenmanager um eine Auftragsverwaltung, eine Personaleinsatzplanung in der Kalenderübersicht sowie die Möglichkeit zur Generierung von Tagesberichten inkl. Barcodeerfassung. Zudem können Sie Ihre Aufträge auf Wiedervorlage setzen und bekommen alle aktuell anstehenden Aufträge übersichtlich angezeigt.

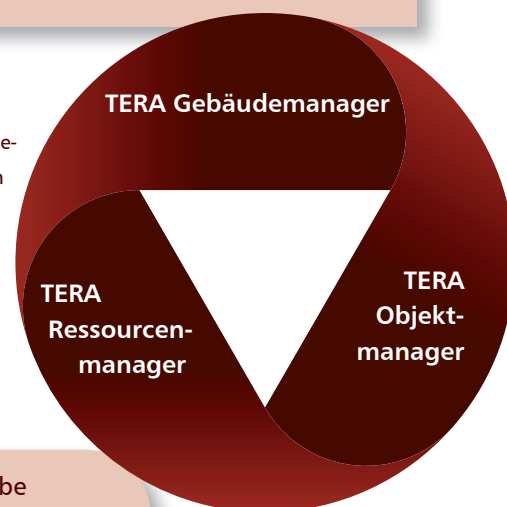
### Auftragsworkflow

Interne und externe Einzel- sowie Daueraufträge werden unkompliziert direkt im Verfahren erfasst, entgegengenommen, unterschiedlichen Bearbeitern zugewiesen und bearbeitet. Auftragserfasser und -bearbeiter behalten stets den Überblick über den Status der für sie relevanten Aufträge. Ist ein Auftrag erledigt, wird dieser einfach verbucht und zur Zahlungsabwicklung an Ihr Finanzverfahren übergeben.

### Ihre Vorteile auf einen Blick

- ▶ einfache Aufnahme aller Aufträge
- ▶ Hinterlegen von Terminrhythmen
- ▶ optionale Zuteilung von Aufgaben zu einem Auftrag
- ▶ Wiedervorlagefunktion für Aufträge
- ▶ Personaleinsatzplanung
- ▶ Verrechnung interner und externer Aufträge
- ▶ Schnittstelle zu Finanzwesen
- ▶ Schnittstelle zu Microsoft Office
- ▶ Schnittstelle zu komXwork in Verbindung mit Zusatzleistung TERA elektronische Akte
- ▶ Erstellen von Tagesberichten mit Barcodes
- ▶ Scannerfassung von Tagesberichten

Nutzen Sie auch die Synergieeffekte einer gemeinsamen Auftragsverwaltung mit TERA Gebäudemanager und TERA Objektmanager.



Mobile Anwendungen, Schnittstellen zu Outlook, Word oder Excel, Übergabe zahlungsrelevanter Daten an das Finanzwesen sowie aktive Verbindungen zu weiteren TERA-Verfahren runden den vorhandenen Workflow ab und sorgen für eine reibungslose Verzahnung der Informationen in die vorhandene Infrastruktur.

## So einfach funktioniert Aufträge

### Auftrag erstellen

### Auftrag entgegennehmen

### Terminserien verwalten

### Auftrag planen

### Auftrag bearbeiten