



# Servicecenter Finanzwesen

## Temporäre Dienstleistungen

Sie benötigen temporäre oder punktuelle Unterstützung bei bestimmten Tätigkeiten der Haushaltsplanung, des Anordnungswezens, der Kasse, der Veranlagung oder der Jahresrechnung?

Zeitlich befristet zur Aufarbeitung von Rückständen oder zur flexiblen Kompensation von Urlaubs- Krankheits- und Fehlzeiten oder bei Arbeitsspitzen?

**Wir übernehmen die von Ihnen gewünschten Aufgaben – ganz einfach per Fernzugriff!**



### Beispiele unserer Tätigkeiten

- » Erstellung von Anordnungen
- » Verbuchung der Besoldung
- » Bearbeitung der Eingangsschnittstelle OK.FIS
- » Verbuchung der Kontoauszüge
- » Bearbeitung Bankeinzüge und DTA-Auszahlungen
- » Erstellung des Tagesabschlusses
- » Durchführung der Forderungsüberwachung
- » Bearbeitung der laufenden Veranlagungsfälle
- » Durchführung der Jahressollstellung Veranlagung
- » Jahresabrechnung Verbrauchsgebühren
- » Finanzstatistiken erstellen
- » Erfassung der Haushaltsplandaten
- » Durchführung der Jahresrechnung
- » Verarbeitung der Vermögensbuchführung
- » Beratung und Betreuung rund um das Finanzwesen

Die Leistung kann als Dienstleistungspaket zu jeweils 32, 64 oder 96 Dienstleistungsstunden erworben werden.

### Interesse geweckt?

Schreiben Sie uns gerne an [servicecenter.finanzwesen@akdb.de](mailto:servicecenter.finanzwesen@akdb.de) oder wenden Sie sich an den Vertriebsberater aus Ihrer Region. Wir freuen uns auf Sie!