



## OTS BAU – Office-Integration

### Modernes Arbeiten mit OTS BAU und Bauakte

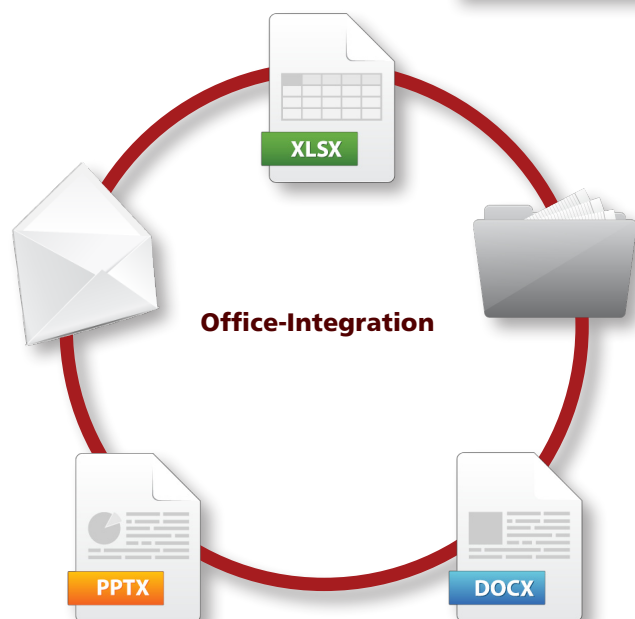
Sie verwenden effektiv das OTS BAU für die Prozesse der Bauverwaltung.

Die ganzheitliche Dokumentenablage erfolgt in den definierten Vorgangsakten in strukturierter Form. Da die Kommunikation mit den Antragsstellern/Bauwerbern und den verschiedenen Beteiligten vermehrt in elektronischer Form stattfindet, wird eine sichere und effektive Integration der elektronischen Dokumente in die Vorgangsakten benötigt.

Wir haben die Integration der Microsoft Office-Produkte bereits als Standard im Produktportfolio.

#### Ihre Vorteile

- ▶ Direktes Archivieren aus Microsoft Office-Programmen heraus
- ▶ Direktes Zuordnen von Dokumenten und E-Mails zu Vorgängen/eAkten
- ▶ Automatisierte Übernahme von Indexwerten
- ▶ Archivieren von mehreren Dokumenten in einem Arbeitsschritt
- ▶ E-Mail-Integration:
  - ▶ proprietäres Mailformat (z. B. msg) in HTML-Langzeitformat speicherbar
  - ▶ Anhänge zum Archivieren auswählbar
  - ▶ E-Mails können im E-Mail-Client nach Archivierung automatisch gelöscht werden.



revisionsicher  
und  
komfortabel



## Organisatorische Einsatzpotenziale

Durch die direkte Archivierung in einen Vorgang oder zu einem Objekt ergeben sich folgende qualitative und quantitative Vorteile:

- ▶ Transparenz durch einheitliche Ablagestrukturen
- ▶ Jedes Dokument wird sofort einem konkreten Vorgang zugeordnet.
- ▶ Alle Bearbeitungsfunktionen (Wiedervorlagen, Fristen usw.) stehen sofort für Dokumente/eAkte zur Verfügung.
- ▶ Gesicherte Versionierung für jedes Dokument
- ▶ Die bereits erfassten und qualifizierten Indexwerte zum Vorgang/Objekt werden automatisch für das Dokument übernommen.
- ▶ Zur Archivierung muss kein Programmwechsel erfolgen. Man befindet sich in der bekannten Softwareumgebung.
- ▶ Integration auch in anderen E-Mail-Clients, z. B. GroupWise...

