



# OK.SOZIUS

## Elektronische Sozialhilfeakte

### Ordnung in jedem Fall

In einem Sozialamt gehen täglich eine Vielzahl von Schriftstücken ein und aus: Briefe, Bescheide, Berichte, E-Mails, handschriftliche Gesprächsmitschriften und vieles mehr. Diese Papierflut wird laufend bearbeitet, abgelegt, aussortiert oder weitergereicht. Die manuelle Verwaltung ist aufwändig, kostenintensiv und fehleranfällig. Die elektronische Aktenführung schafft Abhilfe. Sie unterstützt die Verwaltungsprozesse in einem Sozialamt durchgängig und medienbruchfrei.

Mit der in OK.SOZIUS integrierten elektronischen Aktenführung werden alle erstellten Dokumente fallbezogen abgelegt. Dazu bildet und füllt OK.SOZIUS die elektronischen Akten selbständig. Auch Serienbriefe und Massenbescheide werden automatisch in die richtigen Fallakten verteilt.

Selbstverständlich können auch alle weiteren Schriftstücke, die nicht aus OK.SOZIUS kommen, wie z. B. E-Mails, Berichte, den elektronischen Fallakten hinzugefügt werden. Handschriftliche Dokumente und Briefverkehr werden gescannt und ebenfalls in der Akte abgelegt. Damit wird die Vollständigkeit einer Akte gewährleistet. Die Anlage der elektronischen Sozialhilfeakten erfolgt in der Struktur eines Aktenplans – fest definiert, frei gestaltet oder individuell ergänzt.

Anders als bei den Papierakten, ermöglicht die elektronische Sozialhilfeakte sofortigen ortsunabhängigen und gleichzeitigen Zugriff von Mitarbeitern auf Akten und Dokumente. Kopieren oder manuelles Versenden von Dokumenten wird überflüssig. Die notwendige Sicherheit garantiert die individuelle Regelung der Zugriffsberechtigungen.

Mit dem fallbezogenen Aufruf der elektronischen Akte aus OK.SOZIUS gehören unnötige Wege und langes Suchen der Vergangenheit an. Besonders helfen dabei die ausgefeilten Suchmöglichkeiten wie z. B. die Volltextsuche.

### Ihre Vorteile auf einen Blick

- » automatische Anlage einer Akte durch OK.SOZIUS
- » Ablage und Suche einer Akte aus OK.SOZIUS
- » einheitliche Ablage aller Schriftstücke in einer Akte
- » Einzelfallbezogene Ablage von Massenbescheiden
- » gleichzeitiger Zugriff von beliebig vielen Arbeitsplätzen
- » schnelle und einfache Suchmöglichkeiten
- » frei konfigurierbare Ablagestruktur
- » einfache Bedienung

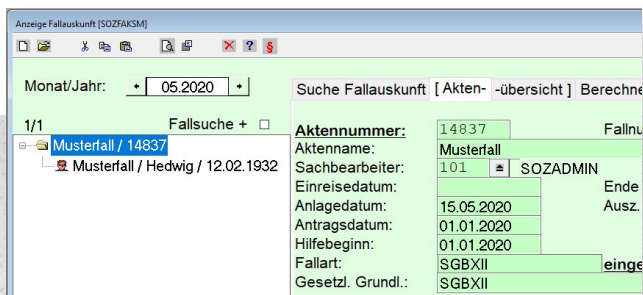


# So einfach funktioniert's

Die Bedienung der elektronischen Sozialhilfeakte ist ganz einfach. Sie benötigen keine langen Einarbeitungszeiten, die Aktenführung läuft - sobald in Betrieb genommen - automatisch mit.

Wenn Sie einen neuen Fall eingeben, legt OK.SOZIUS selbständig eine Fallakte an. Für bereits bestehende Fälle geschieht dies bei Einführung der neuen Funktion automatisch.

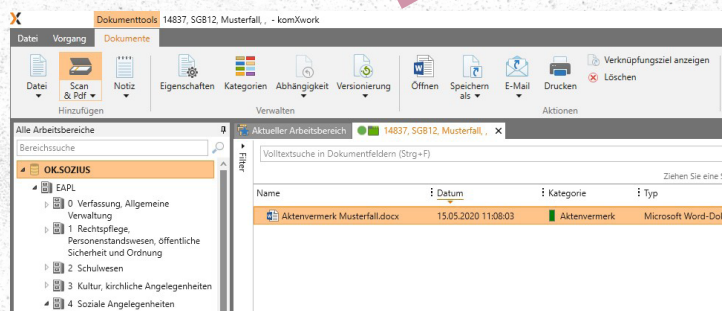
OK.SOZIUS legt nun alle erstellten Dokumente für Sie in der zugehörigen Fallakte ab. Während der Fallbearbeitung können Sie die Fallakte jederzeit nutzen, das Suchen erledigt OK.SOZIUS für Sie.



Zum Fall in OK.SOZIUS wird ...



in Microsoft Word der Bescheid erstellt...



... und in der elektronischen Sozialhilfeakte abgelegt.