



Personal



OK.PWS – Fachanwendung Reisekosten

Dienst- und Fortbildungsreisen beantragen, genehmigen und abrechnen

Reisen werden in vielen Kommunen und öffentlichen Unternehmungen noch ohne ausreichende Softwareunterstützung beantragt, genehmigt und abgerechnet. Hausinterne papiergebundene Genehmigungsabläufe und die komplexen Abrechnungsvorschriften des Reisekostenrechts verursachen aber einen hohen Kosten- und Zeitaufwand pro Reise.

Gerade die Geschäftsprozesse in der Reisekostenbearbeitung können durch Softwareunterstützung sehr einfach effizienter gestaltet werden. So kann durch die Fachanwendung Reisekosten der Beantragungs- und Genehmigungsprozess entbürokratisiert und beschleunigt werden (Webworkflow). Die rechtskonforme Abrechnung „per Knopfdruck“ verringert die Fehlerquote durch Plausibilitätsprüfungen und erhöht somit die Mitarbeiterzufriedenheit. Schnittstellen zur Übernahme der Personaldaten und zur Übergabe der zu versteuernden Reisekostenanteile entlasten die Sachbearbeiter in der Reisekostenstelle von Routinetätigkeiten. Der gesamte Prozess kann vollständig und medienbruchfrei abgebildet werden. Der Status der Reise (z.B. offen, weitergeleitet zur Genehmigung, genehmigt, abgelehnt, Storno, Festsetzung, festgesetzt, angeordnet, verjährt) ist für alle Berechtigten sofort erkennbar. Umfassende Berichtsfunktionen sorgen jederzeit für Transparenz.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

- ▶ Modular aufgebaut
- ▶ Frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Zahlreiche Muster- und Standardauswertungen
- ▶ Berichtsgenerator
- ▶ Komfortable Anbindung von Dokumentenmanagementsystemen
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Umfangreiche Plausibilitätsprüfungen

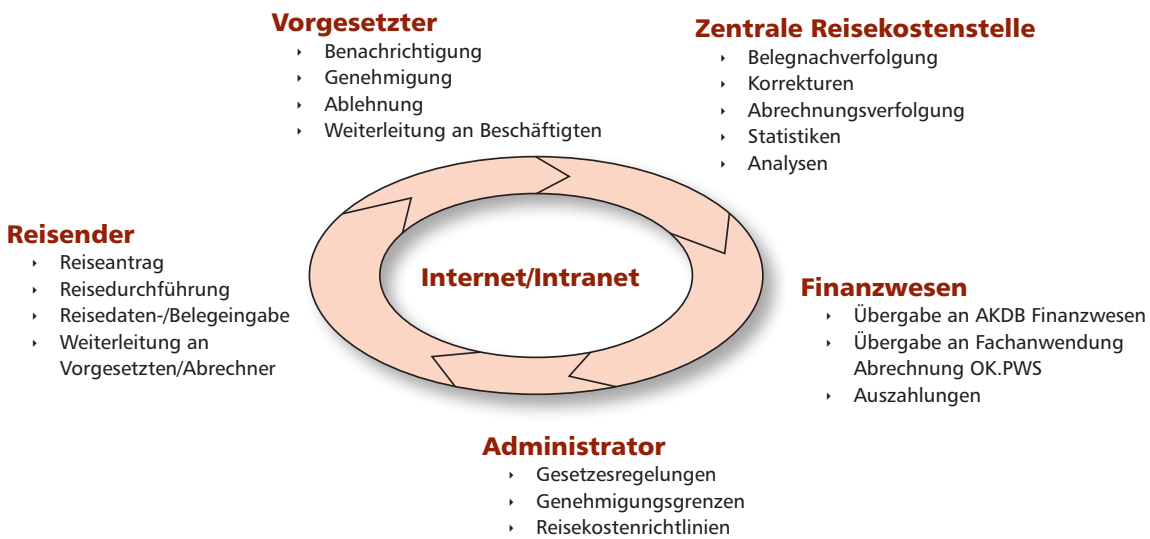
Reiseart	Dienstreise	Status	Antrag
Beginn Reise *	Datum 13.08.2013	Uhrzeit 17:00	
Beg. Dienstgeschäft *	Datum 14.08.2013	Uhrzeit 08:30	
Ende Dienstgeschäft *	Datum 15.08.2013	Uhrzeit 15:00	
Ende Reise *	Datum 15.08.2013	Uhrzeit 20:32	
Abfahrtsort *	Dienstort	Rückkehrort *	Dienstort
Reiseziel *	Berlin		
Reisezweck *	Messen und Veranstaltungen Kommunale		
Sammelreisen	<input type="checkbox"/> (Zeiten, Km und Belege)		
Km-/Beleg-Abrechnung	<input type="checkbox"/> (Nur Km und Belege, keine Zeiten)		
Beförderungsmittel *	DienstPkw		



Vorteile auf einen Blick

Reisekostenmanagement für den öffentlichen Dienst

- ▶ Kostengünstige Basislösung für die Reisekostenabrechnung ohne Genehmigungsworkflow verfügbar
- ▶ Abrechnung nach Bayrischem Reisekostenrecht alternativ
- ▶ Abrechnung nach Bundesreisekostenrecht
- ▶ Weblösung
- ▶ stringente Workflow - Prozessüberwachung mit Reporting
- ▶ Berechnung auf „Knopfdruck“
- ▶ automatische Generierung von E-Mails (auch an den Stellvertreter)
- ▶ automatische Generierung von „Mahn E-Mails“ für jeden Reisestatus
- ▶ flexible Daten-Schnittstellen zur Personalabrechnung und zum Finanzwesen der AKDB
- ▶ Hinweistexte für das Ausfüllen von Belegdaten
- ▶ Medienbruchfreie, papierlose Bearbeitung
- ▶ Standardberichte



OK.PWS	Mitarbeiterportal	Bewerberportal	eGehaltsabrechnung	CAP
	Zeitwirtschaft*	Bewerber	Kosten	
Personalentwicklung	Elektronische Personalakte	Reisekosten	Organisation	
Auskunft Abrechnung	Abrechnung	Fehlzeiten	Verwaltung	
AKDB-PERS				

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern