



Personal



OK.PWS – Fachdienst Online-Bewerbung

Offene Stellen im Internet veröffentlichen und Bewerberdaten per Mausklick in OK.PWS übernehmen

Eine Stelle ist neu zu besetzen? Das bedeutete früher vor allem viel Papier – für die Personalverwaltung genauso wie für den Bewerber. Das Personalwirtschaftsverfahren OK.PWS vereinfacht nun das gesamte Procedere mit Hilfe der Fachanwendung Bewerberverwaltung und des Fachdienstes „Online-Bewerbung“. Bei Einsatz beider Komponenten wird die Stellenausschreibung schnell und unkompliziert erstellt und auf der Internetseite des Arbeitgebers publiziert.

Anrede *
Vorname *
Nachname *
Geburtsdatum (dd.mm.yyyy)
Vorsatz
Zusatz
Titel

Straße, Hausnummer *
Adresse (Zusatz)
Länderkennz./PLZ. *
Wohnort *

Telefon
Mobil
EMail *
Fax

Mit diesem Bewerbungsformular senden Sie Ihre Daten direkt an die AKDB. Die AKDB verpflichtet sich, vom Empfang Ihrer Daten an die datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten und insbesondere die Daten nicht an Dritte weiterzugeben. Für den eventuellen Verlust von Daten auf dem elektronischen Übertragungsweg bis zum Empfang können wir leider keine Haftung übernehmen.

Ich akzeptiere diese Voraussetzungen. *

Bitte füllen Sie alle mit einem * gekennzeichneten Felder aus.

[zurück](#) [weiter](#)

Mitarbeiter/in

[Info/Bewerbung](#)

Stellenausschreibung

Die Mustangemeinde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter/in

Ihre Aufgaben sind u.a.: [Schreiben](#)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten – Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung oder eines Angestellten mit Fachprüfung I (AL I)
- EDV-Kenntnisse (sicherer Umgang mit MS-Office)
- ausgeprägtes Servicebewusstsein
- Freude am Umgang mit dem Bürger
- Engagement und selbständiges Arbeiten
- lösungsorientierte Mitarbeit und gute Kommunikation im Team
- die Bereitschaft Ihre Arbeitszeit wöchentlich an mindestens einem Nachmittag einzubringen
- Erfahrungen im Umgang mit dem Programm OK.BWO wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen gemäß dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag.

Für Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen nutzen Sie bitte das Online Portal oder richten diese schriftlich an die

Mustangemeinde

Wir bitten bei Bewerbungen in elektronischer Form pdf-Formate zu verwenden.
Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch gespeichert werden.

Die Bewerbungsfrist endet am TTMM.JJJJ

[Zurück zu Stellenausschreibung](#) [Online bewerben](#)

© AKDB | Version: 1.8.0 (2016-04-25 14:50:28) | Build: 22133

Der Bewerber kann sich unmittelbar auf die Stelle bewerben, er erfasst die notwendigen Informationen in den vorgegebenen Masken selbst. Dies spart den Arbeitgeber Ressourcen und damit zusätzliche Kosten, besonders wenn eine große Zahl an Bewerbungen eingeht bzw. viele Stellen zu besetzen sind.



Die Bewerberangaben werden nach entsprechender Prüfung und Freigabe durch die Sachbearbeitung direkt in die Bewerberverwaltung in OK.PWS übernommen. Mehrfacheingaben gehören so der Vergangenheit an. Auch die weiteren Prozessschritte im Bewerbungsverfahren lassen sich mit wenigen Klicks erledigen. Der Überblick bleibt auch bei hohem Bewerberaufkommen gewahrt. Wenn die Einstellung erfolgreich umgesetzt wurde, laufen alle erforderlichen Angaben automatisch in die Personalverwaltung

Vorteile für Arbeitgeber

- ▶ Die Rückmeldung an den Bewerber erfolgt schneller.
- ▶ Online-Bewerbungen müssen nicht zurückgesandt werden, dies spart Zeit und Geld.
- ▶ Das Image des Arbeitgebers verbessert sich: Die Online-Bewerbung zeigt den potentiellen Bewerbern die Aufgeschlossenheit des öffentlichen Arbeitgebers gegenüber modernen Medien.

Bitte beachten Sie

Die Online-Bewerbung ist ein Fachdienst, der im Rahmen des Bürgerserviceportal angeboten wird.

OK.PWS	Mitarbeiterportal	Fachdienst Online-Bewerbung	eGehaltsabrechnung	CAP
	Zeitwirtschaft*	Bewerber	Kosten	
	Personalentwicklung	Reisekosten	Organisation	
	Auskunft Abrechnung	Fehlzeiten	Verwaltung	
Personalabrechnung und Meldecenter				

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern