



OK.PWS

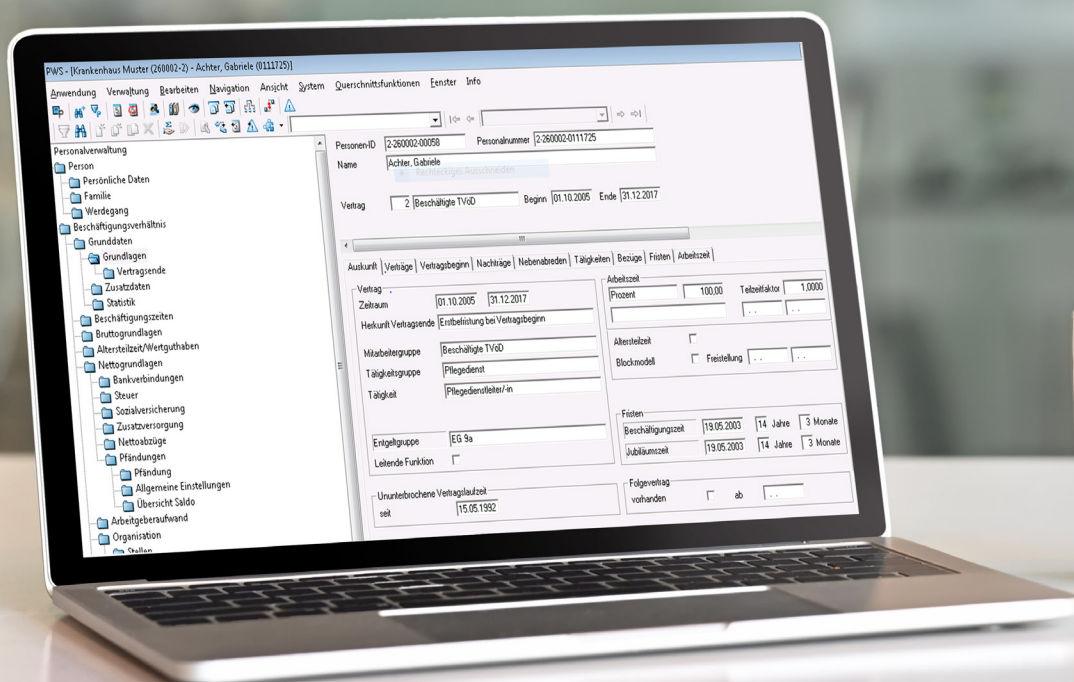
Personalmanagement leicht gemacht

Das Personalwirtschaftssystem
OK.PWS ist eine modular aufgebaute
Softwarelösung für die operative und
strategische Personalarbeit.

Neben der Personalverwaltung und Abrechnung (in Verbindung mit AKDB-PERS) bietet das Verfahren auch Lösungen für die Bereiche Fehlzeiten, Organisation und Stellenbewirtschaftung, Personalkostenhochrechnung, Bewerbermanagement, Personalentwicklung, Reisekostenabrechnung und Zeitwirtschaft an. Mobile Zusatzfunktionen, wie die eGehaltsabrechnung, runden das Angebot ab.

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung



Mit der Fachanwendung Verwaltung einfach, übersichtlich
und sicher Arbeitsverträge verwalten.

Verschiedene Module = individuelle Lösungen

Personalverwaltung und Information

- » umfangreiche Personalstammdaten
- » Vertragsdaten
- » Werdegang (intern/extern)
- » Qualifikationen
- » Bescheinigungswesen (individuell und gem. AWV-Katalog)
- » Terminverwaltung, Such- und Filterfunktionen

Stellenbewirtschaftung und Organisation

- » zahlreiche Standardauswertungen, wie z. B. Stellenplan nach KommHV, Stellenbesetzungslisten u. v. m.
- » umfangreiche Plausibilitäten, z. B. Stellenobergrenzen

Personalkosten

- » Ermittlung von Plan- und Prognosewerten
- » Überwachung der Aufwandsentwicklung
- » Soll-Ist-Vergleich
- » Aufklärung und Begründung von Differenzen
- » Hochrechnung auf Basis der exakten Werte

Fehlzeitenverwaltung

- » Fehlzeiten definieren, erfassen und auswerten

Personalentwicklung/Seminarverwaltung

- » systematische Leistungsbewertungen
- » Zielvereinbarungen und Mitarbeitergespräche
- » Seminare planen, verwalten und dokumentieren
- » Ausbildungsverwaltung

Bewerberverwaltung

- » Partnerprodukt „Bewerbermanager“ Fa. BITE GmbH

Reisekosten

- » Abrechnung nach BayRKG, Bundesreisekostenrecht, weitere Länderrechte auf Nachfrage
- » Weblösung inkl. App
- » flexible Daten-Schnittstellen zur Personalabrechnung und zum Finanzwesen der AKDB; Schnittstellen zu anderen Verfahren auf Nachfrage

Zeitwirtschaft

- » Zeitwirtschaft für den öffentlichen Dienst in Bayern
- » Ermittlung der Zeitzuschläge nach den Tarifverträgen TVöD und TV-L
- » workflowgestützte Web-Lösung

Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten		eGehaltsabrechnung	
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

OK.PWS

* Partnerprodukte



OK.PWS

Personalabrechnung

Know-how für die Entgeltabrechnung

Die Personalabrechnung wird durch vielfältige gesetzliche und tarifliche Regelungen geprägt. Neue Gesetze und Tarifabschlüsse bringen ständig steigende Anforderungen an die Arbeitgeber mit sich. Das Aufgabenspektrum ist mittlerweile so komplex, dass die geforderten Berechnungen, Datenübermittlungen und Statistiken nur mit geeigneter Software - Unterstützung zu bewältigen sind.

Seit 1969 stellt die AKDB ihren Kunden Personalabrechnungsverfahren zur Verfügung. Das dadurch gewonnene Know-how ist ein wesentlicher Faktor dafür, dass immer mehr Kunden ihre Entgeltabrechnung dem Service-Rechenzentrum der AKDB anvertrauen.

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung

Fachanwendung Abrechnung

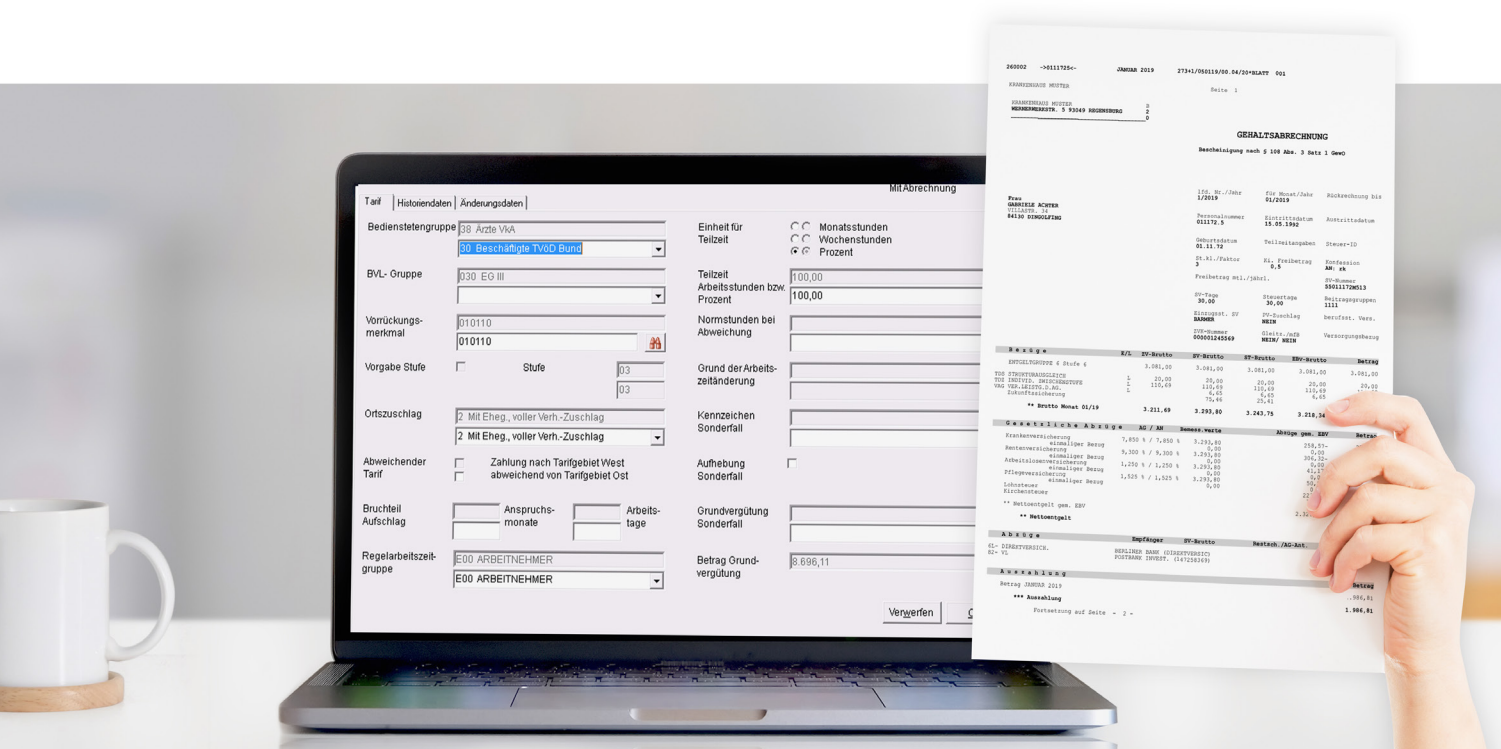
Die abrechnungsrelevanten Daten (Personal- und Kundenstammdaten) für das Personalabrechnungsverfahren können dabei entweder in der Fachanwendung Abrechnung oder alternativ in der Fachanwendung Verwaltung vorgegeben werden. Ein Datenexport übermittelt diese Informationen an das Dienstleistungsrechenzentrum. Alle weitere Arbeiten, wie das Erstellen und Kuvertieren der Gehaltsabrechnung oder die Weiterleitung der Informationen an Dritte übernimmt die AKDB für ihre Kunden.

Fachanwendung Auskunft

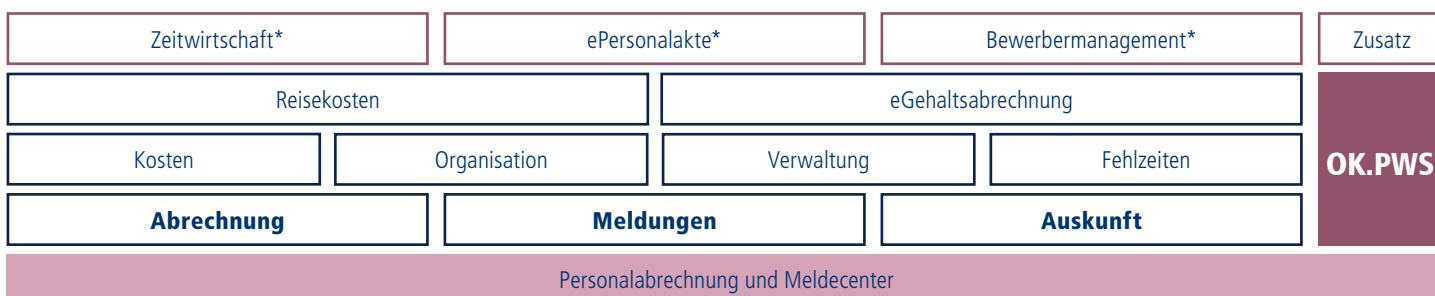
Die im Rechenzentrum erstellten Auswertungen (z. B. Gehaltsabrechnungen, Lohnkonten) werden in Dateiform per Datenfernübertragung an den Kunden übertragen. Sie stehen für Prüfungen, Ausdrucke und zur Archivierung zur Verfügung.

Vorteile auf einen Blick

- » Die Personalabrechnung wird im Dienstleistungsrechenzentrum erstellt, der Anwender muss nur die Änderungsdaten erfassen
- » zentrale Pflege von gesetzlichen und tariflichen Änderungen (für Tarife des öffentlichen Dienstes) durch die AKDB
- » automatisierte Erstellung und Weiterleitung der erforderlichen Meldungen über das zentrale Meldecenter (ZVK, VBL, DEÜV, Elster, ELStAM, EEL, ZUZA, eAU, euBP, AAG, UV- Meldewesen, etc.)
- » Pflege der Beitragssätze der Krankenkassen im Dienstleistungsrechenzentrum im Rahmen der Wartung und Pflege
- » umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten und Statistiken
- » Schnittstellen zu Finanzbuchhaltungssystemen und Zeitwirtschafts-/Dienstplanverfahren
- » Rechenzentrum ist BSI-zertifiziert



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft



* Partnerprodukte

AKDB, Hansastraße 12-16, 80686 München

Telefon 089 5903 0, Telefax 089 5903 1845, E-Mail mailbox@akdb.de, www.akdb.de



OK.PWS

Fachanwendung Kosten

Plan-, Ist- und Prognosewerte ermitteln

Prognosen über die Entwicklung der Personalkosten sind zur Steuerung eines Unternehmens/einer Behörde unerlässlich geworden. Hochrechnungen unter Berücksichtigung unterschiedlicher Plan-annahmen bilden dafür die Grundlage. Durch Soll-Ist-Vergleiche werden Abweichungen ermittelt und die Ursachen analysiert. Je nach Informationsbedürfnis können die prognostizierten Werte (z. B. Arbeitgeberaufwand, Vollkraftzahlen) variabel aufbereitet, verdichtet und summiert werden.

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung

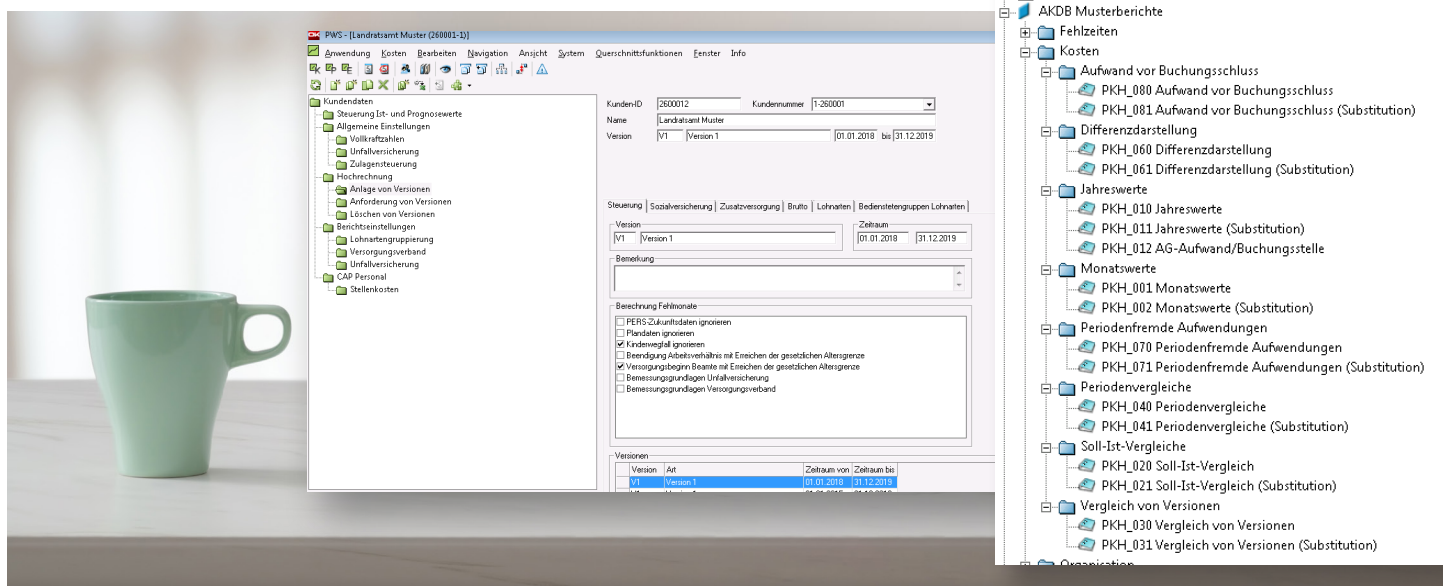
The screenshot displays the OK.PWS software interface. On the left is a tree view of the organizational structure. The main window shows a cost calculation table for the period from 01.01.2020 to 31.12.2021. The table includes columns for various cost types and a summary row. Below the main table is a detailed breakdown of costs for different employee categories.

Gültig ab	Aufwand SV	Aufwand ZV	Aufwand UV	Aufwand Versorgung Umlage	Aufwand Versorgung Zu
01.01.2020	44.463,42	16.035,78	0,00	0,00	0,00
01.02.2020	44.453,83	16.033,42	0,00	0,00	0,00
01.03.2020	46.116,22	16.697,34	0,00	0,00	0,00
01.04.2020	46.100,17	16.694,42	0,00	0,00	0,00
01.05.2020	46.131,65	16.702,25	0,00	0,00	0,00
01.06.2020	46.075,63	16.688,49	0,00	0,00	0,00
01.07.2020	46.075,54	16.688,57	0,00	0,00	0,00
01.08.2020	46.140,08	16.729,44	0,00	0,00	0,00
01.09.2020	46.173,99	16.743,71	0,00	0,00	0,00
01.10.2020	46.301,03	16.756,61	0,00	0,00	0,00
01.11.2020	75.960,82	29.059,19	0,00	0,00	0,00
01.12.2020	46.930,94	17.093,13	0,00	0,00	0,00
Summe	580.923,32	211.921,35	0,00	0,00	0,00

Lohnart	Kein Aufwand	Aufwand Gesamt	Aufwand Brutto	Aufwand SV	Aufwand ZV	Aufwand UV	Aufwand Verso
001	☐	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
030	☐	12,53	0,00	12,53	0,00	0,00	0,00
040	☐	414,33	361,70	52,63	0,00	0,00	0,00
050	☐	929,52	824,51	105,01	0,00	0,00	0,00
100	☐	1.789,36	1.757,68	23,33	7,75	0,00	0,00
112	☐	817,43	675,00	99,76	42,67	0,00	0,00
113	☐	-1.978,82	-1.541,03	-318,79	-119,00	0,00	0,00

Vorteile auf einen Blick

- » Ermittlung von Plan-, Ist- und Prognosewerten
- » Hochrechnung auf Basis der exakten Werte der Personalabrechnung, wobei Rechengrößen, wie z. B. Beitragsbemessungsgrenzen und/oder Beitragssätze kundenindividuell veränderbar sind
- » Planungsvorgaben können pro Mitarbeiter, pro Mitarbeitergruppe und/oder kundenbezogen vorgegeben werden
- » Hochrechnung fiktiver Personalfälle
- » Berücksichtigung individueller Planmaßnahmen (Arbeitszeit, Entgelt, Zahlungsunterbrechungen etc.)
- » Unterschiedliche Szenarien können erstellt und verglichen werden.
- » Überwachung der Aufwandsentwicklung durch Soll-Ist-Vergleiche
- » Aufklärung und Begründung von Differenzen
- » Berechnung unterschiedlicher Vollkraftfaktoren
- » Periodenvergleiche
- » Auswertungen nach Mitarbeiter, Buchungsstellen, Dienststellen, Kostenstellen, Kostenträger, Konten etc. möglich
- » einfache Weitergabe der Ergebnisse an Microsoft Excel
- » doppelte Datenerfassung wird vermieden
- » hohe Planungssicherheit durch verlässliche und belastbare Prognosewerte



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten	eGehaltsabrechnung		
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

* Partnerprodukte

AKDB, Hansastraße 12-16, 80686 München

Telefon 089 5903 0, Telefax 089 5903 1845, E-Mail mailbox@akdb.de, www.akdb.de



OK.PWS

Fachanwendung Organisation

Stellenplan einfach erstellen und verwalten

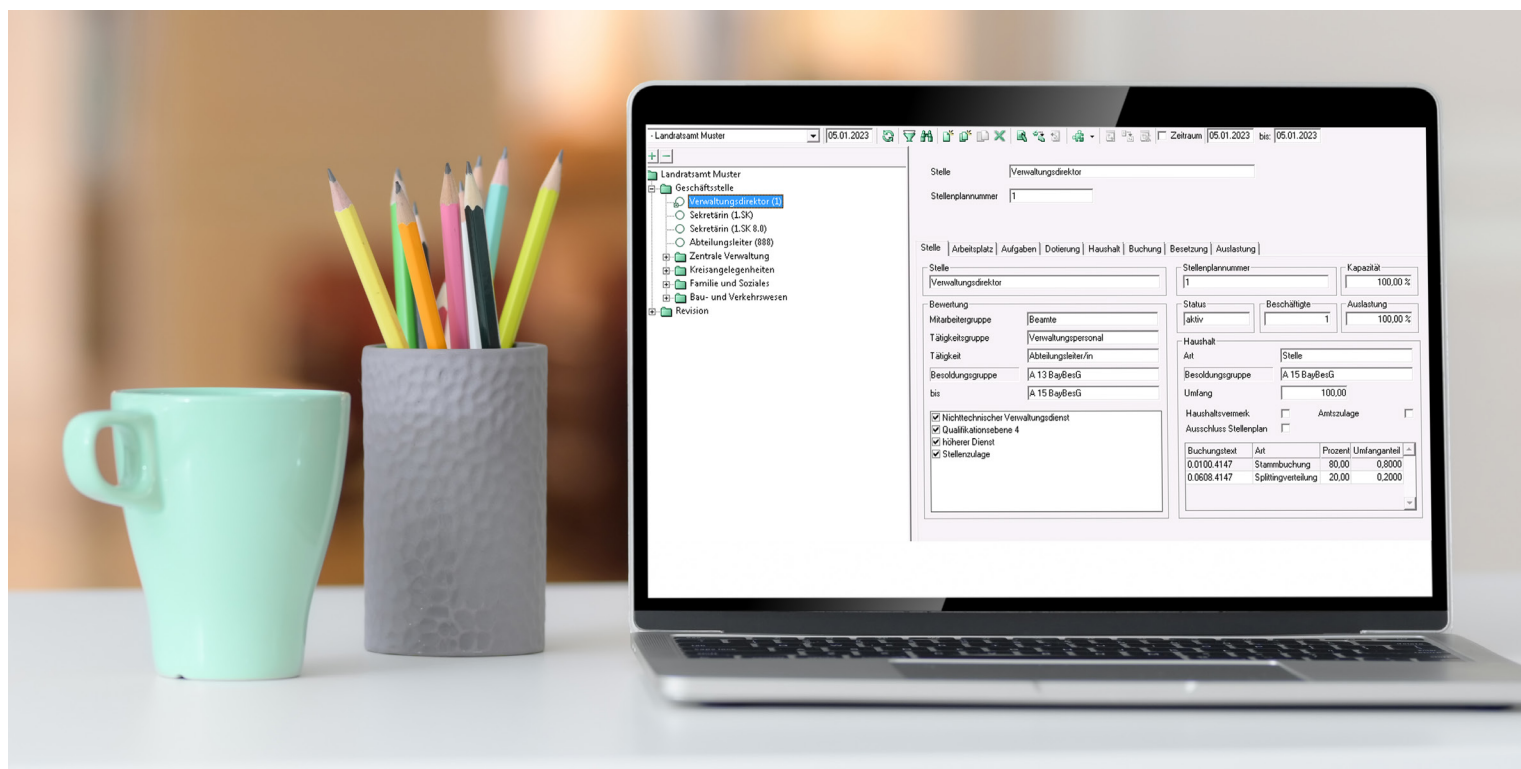
Die Fachanwendung Organisation bietet mehr als nur die Erstellung des haushaltsrechtlichen Stellenplans für die öffentlichen Verwaltungen. Neben gängigen Stellenplaninformationen, wie Stellenplannummer oder Besetzungsvermerke können einer Stelle weitere Attribute zugeordnet werden. Durch Aufgabenbeschreibungen, Vertretungsregelungen, Definition von Qualifikations- und Ausbildungsvoraussetzungen sowie Darstellung von Befugnissen werden Bewerbungs- und Stellenbesetzungsprozesse systematisiert und vereinfacht.

Einer Stelle können mehrere Beschäftigte zugeordnet werden, einem Beschäftigten auch mehrere Stellen. Jede Änderung/

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

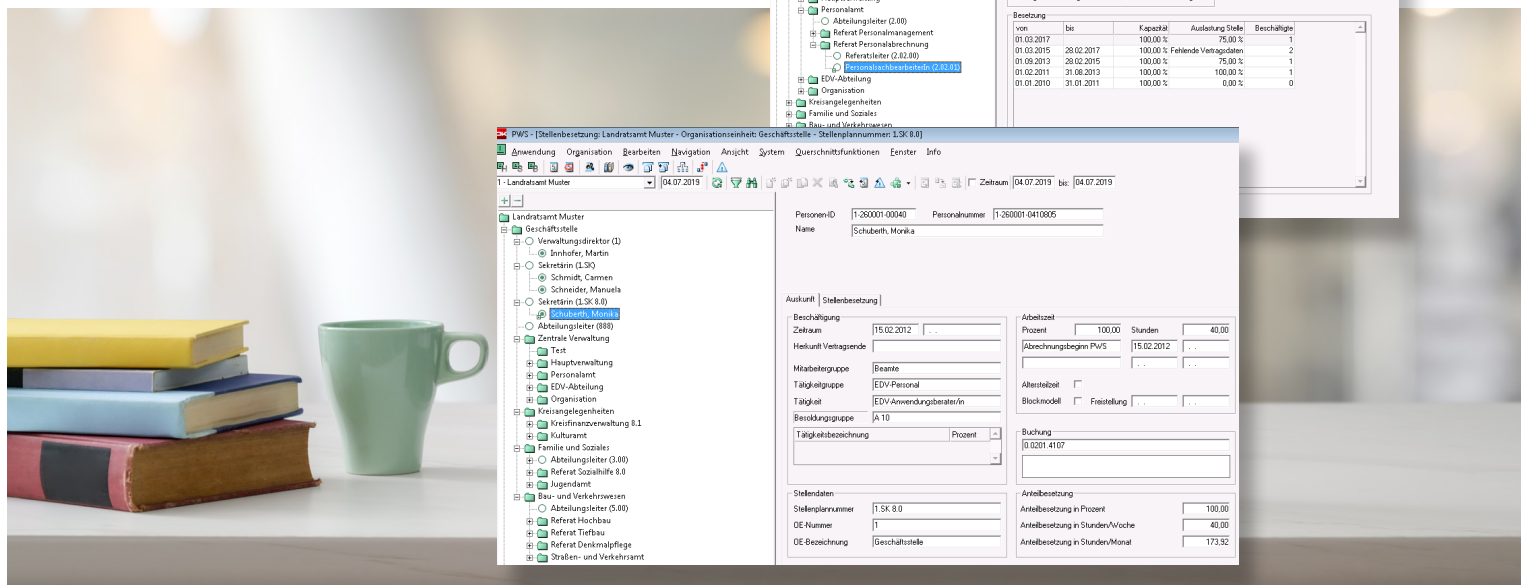
- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung

Besetzung einer Stelle wird mit Beginn und Endedatum festgehalten. Diese historisch gespeicherten Informationen sind die Voraussetzung dafür, dass Zeitraum- und Zeitpunktanalysen „per Knopfdruck“ abrufbar sind.

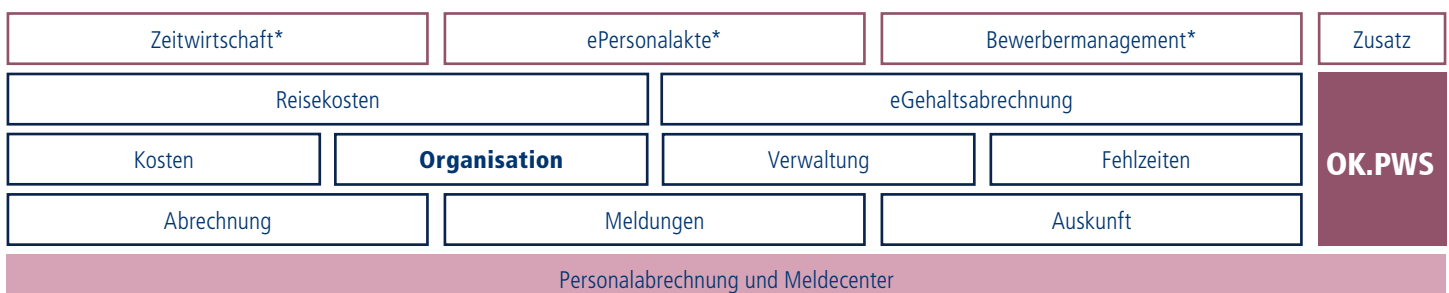


Vorteile auf einen Blick

- » Definition beliebig vieler Hierarchieebenen
- » umfangreiche Stelleninformationen
 - » Stellenplannummer, Stellenbezeichnungen, Stellenbefristungen
 - » Haushaltsvermerke, Buchungsinformationen
 - » alternative Stellenbewertungen
 - » Vertretungen, Befugnisse
 - » Qualifikationen, Aufgaben
 - » Punktbewertung nach KGSt
 - » Anbindung von Stellenbeschreibungen
- » zahlreiche Standardauswertungen, wie z. B. Stellenplan nach KommHV, Stellenbesetzungslisten, Stellenkartei
- » Plausibilitäten, z. B. Stellenobergrenzenberechnungen
- » Visualisierung der Organisationsstruktur
- » Profilabgleiche
- » Ausschluss von Stellen vom haushaltsrechtlichen Stellenplan
- » flexible Zuordnung Stellen zu Beschäftigten und Beschäftigte zu Stellen
- » Auslastungsberechnungen
- » mehrdimensionale Darstellung (Stellensicht, Stellenbesetzungssicht, Organisationssicht)



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft



* Partnerprodukte



OK.PWS

Fachanwendung Verwaltung

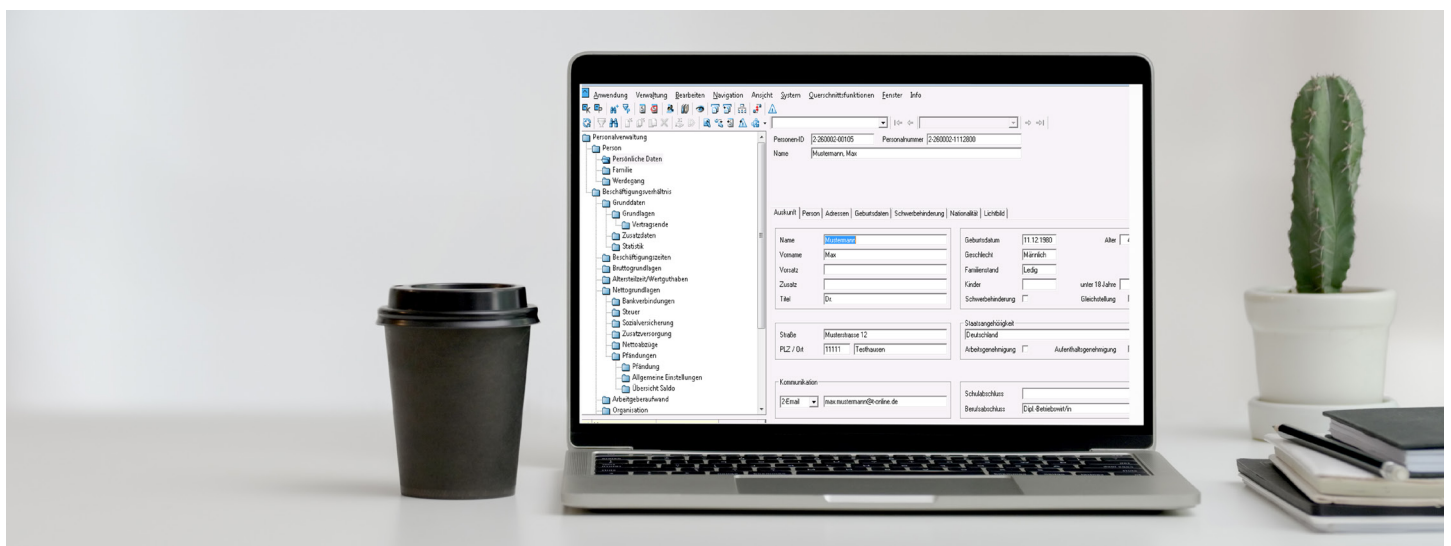
Optimierung der personalwirtschaftlichen Prozesse

Viele Informationen zum Beschäftigten (z.B. Name, Adresse) werden in Insellösungen mehrfach vorgehalten. Das integrierte Personalmanagementsystem OK.PWS mit der zentralen Fachanwendung Verwaltung ist hier die Alternative, die personalwirtschaftlichen Prozesse zu optimieren. Die Informationsbasis bilden die Daten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Ergänzt um weitere Angaben, wie z.B. Vertragsinformationen, Werdegänge, Nebentätigkeiten, Befugnisse entsteht ein umfassendes Personalinformationssystem. Diese Datenbasis dient der Erstellung von Auswertungen und Dokumenten.

Die effiziente Abwicklung der personalwirtschaftlichen Geschäftsvorfälle und die Ermittlung von Kennzahlen werden so zum Kinderspiel. Die Mehrfacherfassung/pflege von Personaldaten entfällt. Das flexible Datenschutzkonzept verhindert den unbefugten Zugriff auf die Personaldaten. In Verbindung mit einem Archivierungssystem (z.B. komXwork) kann OK.PWS zur elektronischen Personalakte ausgebaut werden.

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung



Vorteile auf einen Blick

- » umfangreiche Personalstammdaten können verwaltet werden
 - » Vertragsdaten
 - » Nebentätigkeiten
 - » Befugnisse und Verpflichtungen
 - » Betriebliche Funktionen
 - » Qualifikationen, Fortbildungen
 - » Sachmittel
 - » Arbeitsmedizinische Untersuchungen u.a.
- » Pfändungsberechnung
- » Bescheinigungswesen (individuell und gem. AWW-Katalog)
- » Lichtbilder
- » Definition eigener Geschäftsvorfälle
- » integriertes Dokumentenmanagement
- » Terminverwaltung/Wiedervorlagen

Personaldatenblatt

Bestand:	2
Arbeitgeber:	Krankenhaus Muster
Kundennummer:	260002
Personalnummer:	1112800
Aktiver Wegfall:	
Mitarbeitergruppe:	Beschäftigte TVöD

Name:	Mustermann
Vorname:	Max
Titel:	Dr.
Strasse:	Musterstrasse 12
Postleitzahl:	11111
Ort:	Testhausen
Geburtsdatum:	11.12.1980
Geburtsort:	Berlin
Geburtsland:	Deutschland
Familienstand:	Ledig
SB GdB:	seit:
Staatsangehörigkeit:	Deutschland
Muttersprache:	

14.2014	Dienstaustritt:	01.04.2014
14.2014	Jubiläumszeit:	01.04.2014
14.2014	Beschäftigungszeit 2:	01.04.2014

Seite 1 von 7

Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten		eGehaltsabrechnung	
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

* Partnerprodukte

AKDB, Hansastraße 12-16, 80686 München

Telefon 089 5903 0, Telefax 089 5903 1845, E-Mail mailbox@akdb.de, www.akdb.de



OK.PWS

Fachanwendung Fehlzeiten

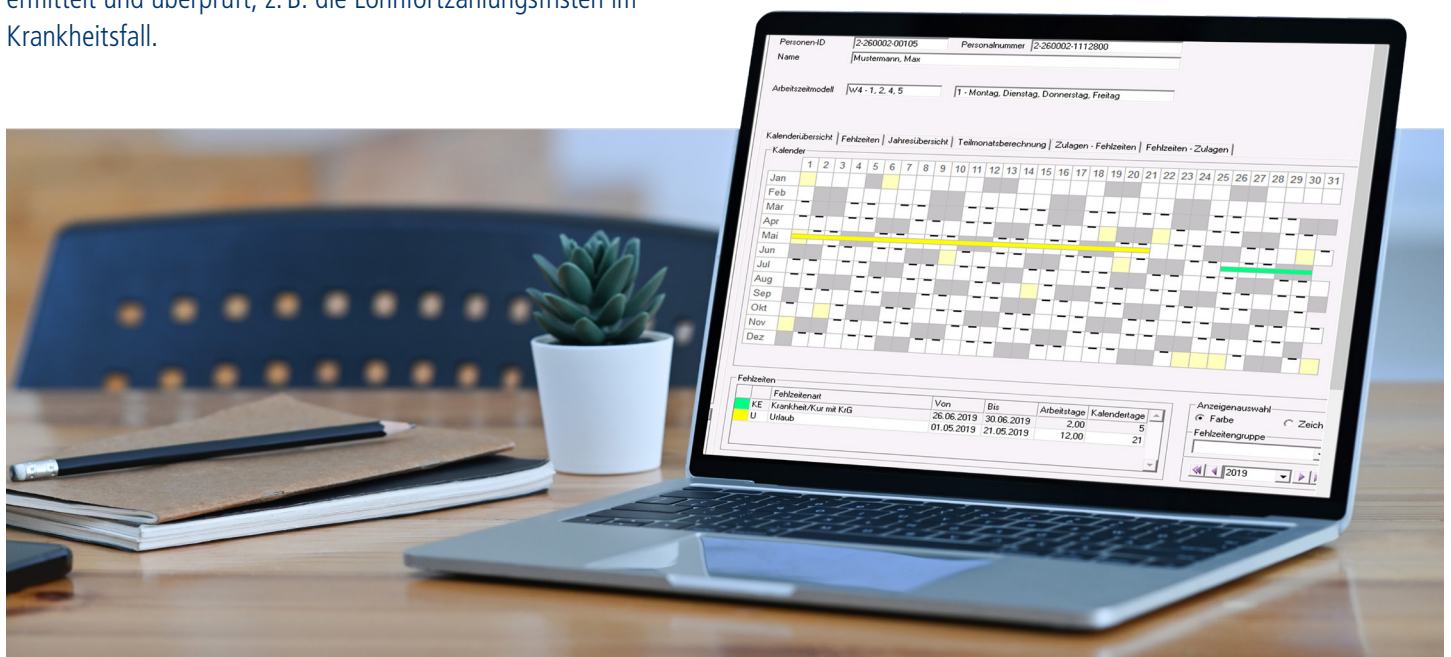
Verwaltung und Auswertung von Fehlzeiten

Die Fachanwendung Fehlzeiten als integraler Bestandteil des Personalmanagementsystems OK.PWS sorgt für die korrekte Berechnung der Urlaubsansprüche und macht die Verwaltung und Auswertung von Fehlzeiten zur schnell erledigten Nebensache. Ausgangsbasis für die Ermittlung des Urlaubsanspruches sind die in der Fachanwendung Verwaltung gespeicherten Informationen zum Beschäftigten (z. B. Tarifbereich, Angaben zur Schwerbehinderung).

Weitere Faktoren wie Resturlaub, Zusatzurlaub für Wechsel-schicht-, Schicht- und Nachtarbeit, Wechsel des Arbeitszeitmodells während des Jahres, Zwölftelung oder der Mindesturlaub nach dem BUrlG werden selbstverständlich mit berücksichtigt. Neben der Berechnung und Verwaltung der Fehlzeit „Urlaub“ werden auch bei anderen Fehlzeitenarten Fristen maschinell ermittelt und überprüft, z. B. die Lohnfortzahlungsfristen im Krankheitsfall.

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung



Leistungsumfang

Allgemein

- » Anlage von beliebig vielen unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen
- » Durchschnittsberechnungen bei flexiblen Arbeitszeitmodellen
- » übersichtliche Kalendardarstellung
- » individuelle Feiertagsregelungen abbildbar, gesetzliche Feiertage werden automatisch dargestellt

Urlaubsberechnung

- » umfassende Urlaubsberechnung für unterschiedliche Urlaubsanspruchsgruppen
- » nachvollziehbare Berechnung der entnommenen und verfallenen Tage in der Urlaubsübersicht
- » Berücksichtigung von Zusatzurlauben und der Höchstansprüche bei Zusammentreffen verschiedener Ansprüche sowie der Faktorberechnung
- » Übertragung des Resturlaubs und Vorgabe von unterschiedlichen Verfallsterminen
- » taggenaue Urlaubsübersicht für das gesamte Kalenderjahr, die dem Urlaubskonto entspricht
- » einfache Anlage des neuen Urlaubsjahres
- » geeignetes Instrument für die Urlaubsplanung
- » automatische Berücksichtigung der Zwöftelung entsprechend der Anspruchsgruppen, z. B. auch bei der Anlage der Schwerbehinderung
- » Vergleichsberechnung mit dem Mindesturlaub nach dem Bundesurlaubsgesetz
- » Möglichkeit der manuellen Verrechnung in Sonderfällen
- » Umrechnung des Urlaubsanspruchs bei Abweichung von der 5-Tage-Woche

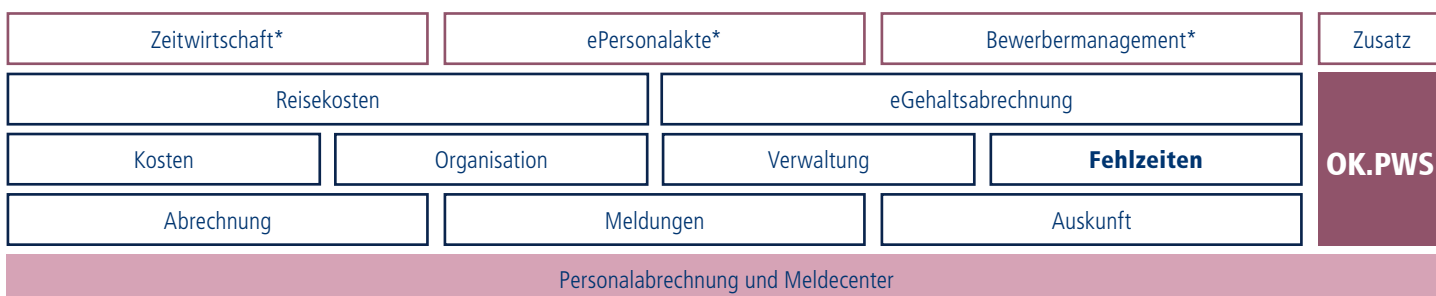
Entgeltfortzahlung

- » Überprüfung Entgeltfortzahlungsfristen im Krankheitsfall und Ermittlung der Dauer des Krankengeldzuschusses unter Berücksichtigung der Beschäftigungsdauer
- » Vorgabe zur Zahlung des Tagesdurchschnitts der nicht in Monatsbeträgen festgelegten Entgeltbestandteile (§ 21 TVöD)
- » Darstellung der abgerechneten Zulagen

Auswertungen/Sonstiges

- » Definition zusätzlicher Fehlzeitenarten (z. B. Fortbildung, Beschäftigungsverbot, Dienstbefreiungen etc.)
- » Fehlzeitenberichte (z. B. für das Betriebliche Eingliederungsmanagement, Urlaubsrückstellung und des Urlaubsverfalls)
- » Erstellung von Dokumenten, z. B. zur Urlaubsübersicht geeignet als Urlaubsbescheinigung
- » zahlreiche Plausibilitätsprüfungen und Hinweislisten zu Ihrer Unterstützung
- » Schnittstelle für zahlreiche Zeiterfassungssysteme

Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft



* Partnerprodukte



OK.PWS

Zusatzmodul EEL

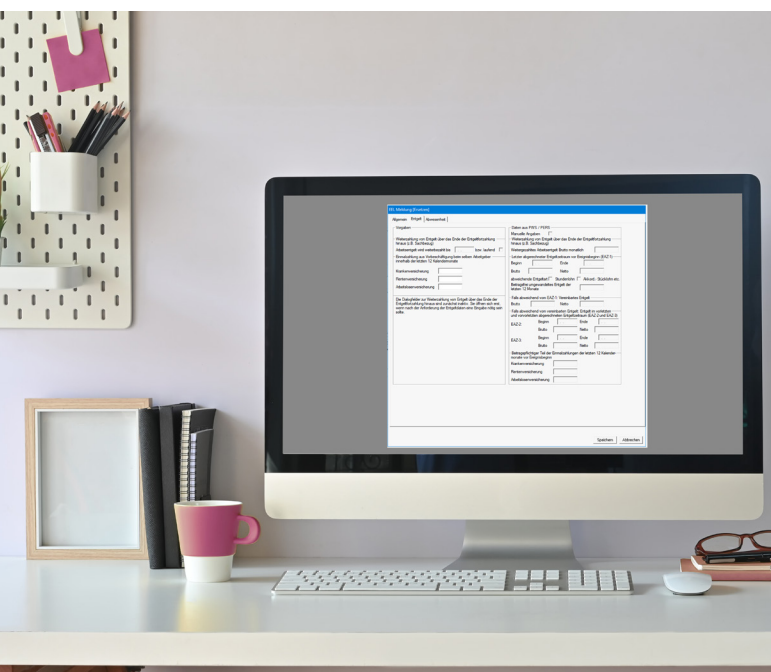
Entgeltersatzleistungen einfach beantragen und schnell erhalten

Entgeltersatzleistungen sind finanzielle Leistungen, die anstelle des Gehalts gezahlt werden, wie zum Beispiel Krankengeld oder Mutterschaftsgeld. Damit die zuständigen Leistungsträger die Höhe korrekt und schnell berechnen können, muss der Arbeitgeber Informationen zum (fiktiven) Einkommen berechnen und übermitteln.

Mit Hilfe des Zusatzmoduls EEL können diese Berechnungen einfacher und schneller durchgeführt werden. Und die Datenübermittlung erfolgt ohne Medienbruch über die Personalabrechnungssoftware. Der Aufwand für die Personalsachbearbeitung sinkt. Von dem neuen Modul profitieren aber auch die Beschäftigten, denn durch die einfachere Datenermittlung und -weitergabe erhält der betroffene Arbeitnehmer schneller seine Leistung.

Das Modul beinhaltet folgende elektronische Meldungen

- » Krankenkassen
 - » Entgeltbescheinigung bei Krankengeld
 - » Entgeltbescheinigung bei Kinderkrankengeld
 - » Entgeltbescheinigung bei Mutterschaftsgeld
- » Rentenversicherung
 - » Entgeltbescheinigung bei Übergangsgeld Leistungen zur medizinischen Rehabilitation (Kur)
 - » Entgeltbescheinigung bei Übergangsgeld Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben (Wiedereingliederung)
- » Unfallversicherung
 - » Entgeltbescheinigung bei Verletztengeld (Arbeitsunfall)
 - » Entgeltbescheinigung bei Übergangsgeld (Kur nach Arbeitsunfall)
 - » Entgeltbescheinigung bei Kinderverletztengeld (Schul-/Kindergartenunfall)
- » Bundesagentur für Arbeit
 - » Entgeltbescheinigung bei Übergangsgeld (Berufsförderungsmaßnahme)
- » Anfragen des Arbeitgebers an die Krankenkasse
 - » Anforderung Vorerkrankungsmittelungen
 - » Anforderung Ende Entgeltersatzleistung
- » Ausgleichsverfahren nach dem AAG
 - » Erstattungsleistungen des AG, Ausgleichsverfahren U1/U2



OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung

Vorteile auf einen Blick

Erstattungen/Ersatzleistungen EEL

- » sicherer elektronischer Austausch der sensiblen persönlichen Daten zwischen Arbeitgeber und Leistungsträger
- » ITSG zertifiziert
- » integriertes Dokumentenmanagement
- » kein Medienbruch
- » Bescheinigungswesen (individuell und gem. AWW Katalog) zusätzlich verfügbar
- » Terminverwaltung/Wiedervorlagen
- » für Kunden, die bereits die OK.PWS Fachanwendungen Verwaltung und Fehlzeiten nutzen, fallen keine zusätzlichen Lizenzkosten an

Übersicht der erfolgten Meldungen

Personen-ID [2-260001-00062] Personalnummer [2-260001-2103800] Die maschinelle Ermittlung der benötigten Daten ist nicht durchgeführt. Bitte fordern Sie die Entgeltdaten an.

Name [Lessing, Peter]
Meldung [01 - KV Krankengeld] Ereignistag [14.04.2021]

Übersicht | Allgemein | Entgelt | Abwesenheit

Rechtscheinigung [01 - KV Krankengeld]
☐ Stundenlohn ☐ Schwersterkrankung Kind
☐ Akkord-, Stücklohn, etc. ☐ Kind bei anderer KK als Elternteil
☐ Berufskrankheit ☐ Kind bei gesetzl. KK versichert

Fehlzeit
 [14.04.2021] [16.07.2021]
 [Krankheit mit K/G]

Status ausgewählter Meldesatz
 Status [nicht gesendet] Stornierung ☐

Empfänger der Meldung
 SV-Träger [DAK-GESUNDHEIT]
 Betriebsnummer [48698890]

Rückmeldungen
 Höhe EEL ☐ Zur Rückmeldung
 Ende EEL ☐

Entgeltdaten anfordern Meldung senden

Meldungen

Meldung	Ereignistag	aktueller Status	Stornierung	Nummer	Stückelung
01 - KV Krankengeld	14.04.2021	nicht gesendet	☐		

Filter

Personen-ID [2-260001-00062] Personalnummer [2-260001-2103800]
 Name [Lessing, Peter]
 Meldung [01 - KV Krankengeld] Ereignistag [14.04.2021]

Übersicht | Rückmeldung Höhe EEL | Zuschuss | Ende EEL | Abrechnung

Anforderung Ende Entgeltanforderung
 Beginn Entgeltanforderung [] Ende Entgeltanforderung []

Vorhandene Zahlungsunterbrechung
 Beginn [] Ende []
 Voller []
 Steuer []
 ZV []
 DEUV []
 Kinder bei Mutterschutz nach Geburt / Elternzeit

Rückmeldung Ende Entgeltanforderung
 Beginn Entgeltanforderung [] Ende Entgeltanforderung []
 Voller []
 Steuer []
 ZV []
 DEUV []

Anforderung senden

Meldungen
 [Meldung] [Beginn EEL] [Status Meldung] [Stornierung] [Status Übernahme]

Rückmeldung EEL

Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten		eGehaltsabrechnung	
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

* Partnerprodukte



OK.PWS – Reisekosten

Dienst- und Fortbildungsreisen beantragen, genehmigen und abrechnen

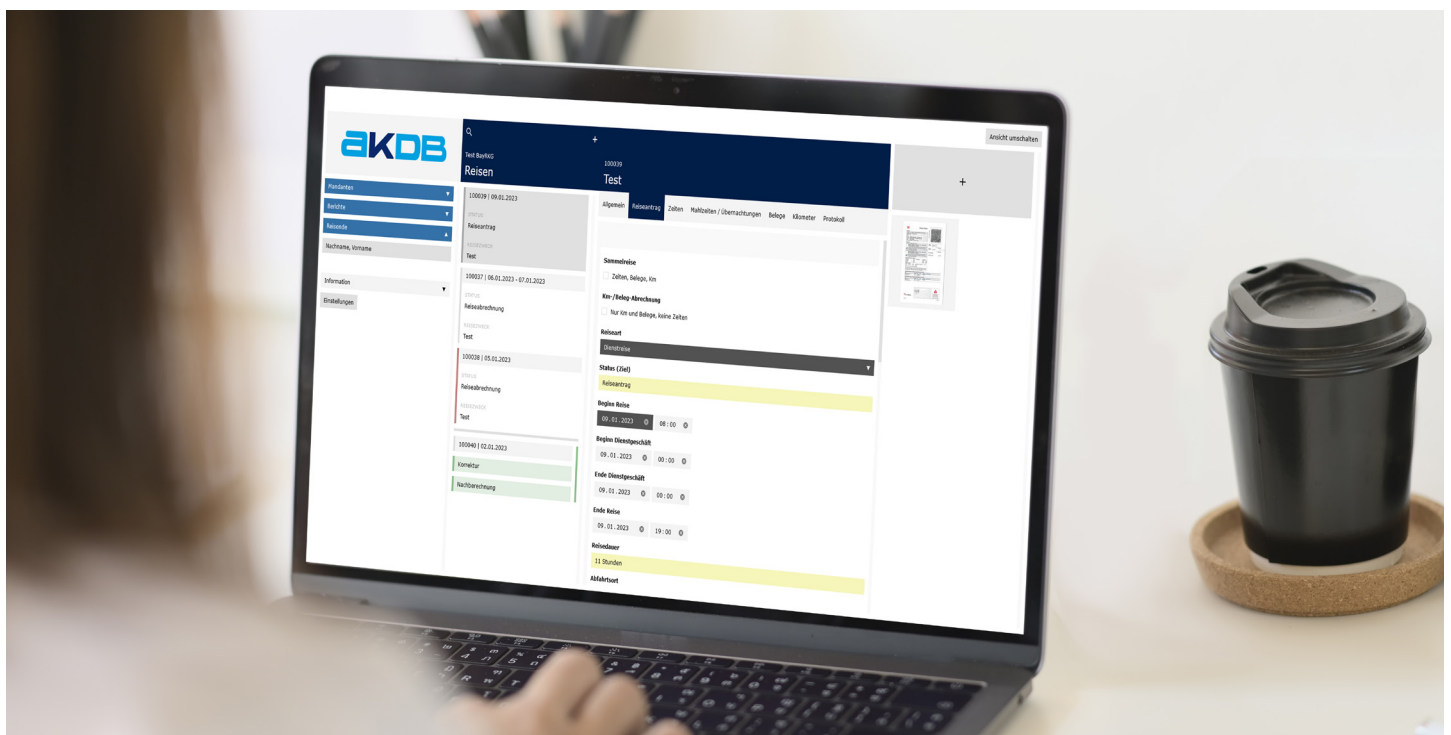
Reisen werden in vielen Kommunen und öffentlichen Unternehmungen noch ohne ausreichende Softwareunterstützung beantragt, genehmigt und abgerechnet. Hausinterne papiergebundene Genehmigungsabläufe und die komplexen Abrechnungsvorschriften des Reisekostenrechts verursachen aber einen hohen Kosten- und Zeitaufwand pro Reise.

Gerade die Geschäftsprozesse in der Reisekostenbearbeitung können durch Softwareunterstützung sehr einfach effizienter gestaltet werden. So kann durch die Fachanwendung Reisekosten der Beantragungs- und Genehmigungsprozess entbürokratisiert und beschleunigt werden (Webworkflow). Die rechtskonforme Abrechnung „per Knopfdruck“ verringert die Fehlerquote durch Plausibilitätsprüfungen und erhöht somit die Mitarbeiterzufriedenheit. Schnittstellen zur Übernahme der Personaldaten und zur

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung

Übergabe der zu versteuernden Reisekostenanteile entlasten die Sachbearbeiter in der Reisekostenstelle von Routinetätigkeiten. Der gesamte Prozess kann vollständig und medienbruchfrei abgebildet werden. Der Status der Reise ist für alle Berechtigten sofort erkennbar. Umfassende Berichtsfunktionen sorgen jederzeit für Transparenz. Und ganz neu: Die Beantragung und Genehmigung von Reisen kann nun auch mobil über die Web APP erfolgen.

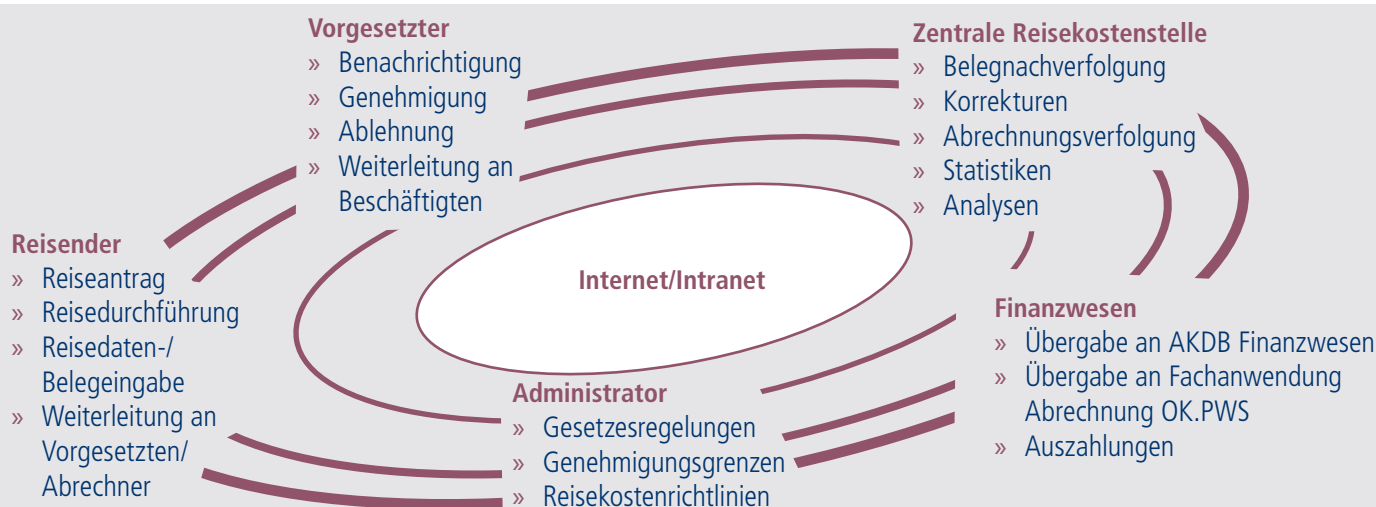


Reisekostenmanagement für den öffentlichen Dienst

- » kostengünstige Basislösung für die Reisekostenabrechnung ohne Genehmigungsworkflow verfügbar
- » Abrechnung nach Bayrischem Reisekostenrecht alternativ
- » Abrechnung nach Bundesreisekostenrecht
- » weitere Länderrechte auf Nachfrage
- » Berechnung auf „Knopfdruck“ sowohl des Auszahlungsbetrages als auch der zu verteuernenden Anteile
- » Zusammenfassung einzelner Reisen als Sammelreise
- » reine km-Abrechnung ohne Tagegelder möglich
- » Auslandsreisen
- » stringente Workflow - Prozessüberwachung mit Reporting
- » automatische Generierung von E-Mails (auch an den Stellvertreter)
- » automatische Generierung von „Mahn-E-Mails“ für jeden Reisesstatus möglich, z.B. bei Verjährung
- » flexible Daten-Schnittstellen zur Personalabrechnung und zum Finanzwesen der AKDB
- » medienbruchfreie, papierlose Bearbeitung
- » Standardberichte
- » Bericht zur Auswertung des Kennzeichens „M“ (Bewirtung durch Arbeitgeber oder durch Dritte auf Veranlassung des Arbeitgebers)

Zusatzmodule

- » **Web App** Unsere neue progressive Web App (PWA) für die Beantragung, Genehmigung und Abrechnung von Reisen über ein mobiles Endgerät (Mobiltelefon, Smartphone, Tablet, Notebook oder Notebook).
- » **Scan Archiv** für die digitale Belegverwaltung



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten		eGehaltsabrechnung	
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

* Partnerprodukte



OK.PWS

E-Gehaltsabrechnung

Elektronische Gehaltsabrechnungen einfach und sicher übermitteln

Die Gehaltsabrechnung ist geprägt durch verschiedenste gesetzliche und tarifliche Regelungen. Die äußere Form definiert seit 01.07.2013 die Entgeltbescheinigungsverordnung (EBV). Sie besagt in §2 Abs. 1 Satz, dass der Beschäftigte eine Entgeltbescheinigung in Textform für jeden Abrechnungszeitraum mit der Abrechnung des Entgeltes zu erhalten hat.

Neben dem klassischen Schriftstück („Papierausdruck“) entspricht auch ein PDF-Dokument der geforderten Textform. Die einfachste Zustellung dieses PDF-Dokument wäre nun der Versand per E-Mail. Diese Form des Versandes ist jedoch mit Gefahren verbunden. Winzige Tippfehler in der E-Mail Adresse genügen, damit ein falscher Empfänger die Gehaltsabrechnung erhält.

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung

Die hohen Sicherheitsanforderungen beim elektronischen Versand der Gehaltsunterlagen erfüllen deshalb nur besonders abgesicherte Portale. Die AKDB bietet mit den Bürgerservice-Portal ein solches sicheres Portal an.

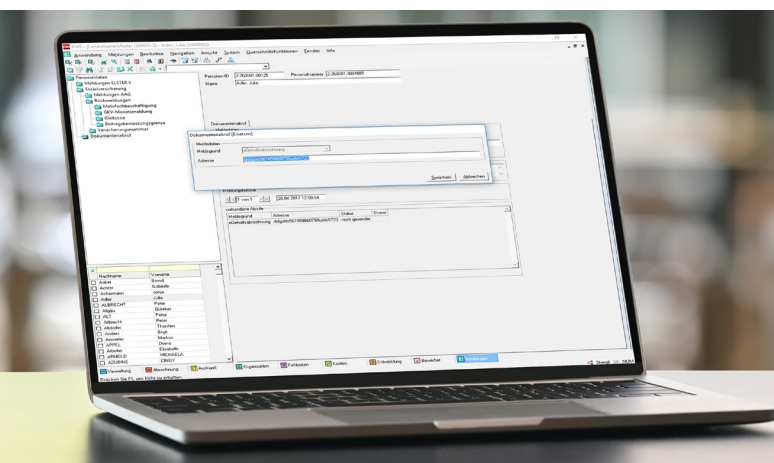


So einfach geht's

Die Funktion eGehaltsabrechnung baut ebenso auf dieser bewährten und absolut sicheren Portaltechnik auf. Der Beschäftigte beantragt zunächst einen elektronischen Postkorb innerhalb des Portals, dadurch wird eine PostkorbID generiert. Diese Postkorb-ID wird über das AKDB-Meldecenter zur Rückbestätigung an den Arbeitgeber übertragen. Sie wird in den Personalstammdaten des Beschäftigten in OK.PWS gespeichert. Damit erkennt das

Verfahren, dass die Gehaltsabrechnung in elektronischer Form erstellt und im Postkorb des Beschäftigten abgelegt werden soll.

Erst nach Freigabe durch den Personalsachbearbeiter wird die Gehaltsabrechnung in elektronischer Form erstellt und im Postkorb des Beschäftigten abgelegt. Die Postkorb-Nutzung erfolgt ausschließlich durch den Beschäftigten.



Vorteile

- » sicheres Handling durch Nutzung des AKDB Portals (Bürgerserviceportal)
- » sichere Registrierung durch den neuen Personalausweis oder durch Benutzerlogin mit Kennwort
- » persönlichen Daten der Arbeitnehmer sind vor unberechtigten Zugriffen geschützt
- » Postkorb-ID steuert die Ablage der Gehaltsabrechnung
- » Postkorb-Nutzung ausschließlich durch den Beschäftigten, auch nach dem Ausscheiden aus dem Unternehmen/der Kommune möglich
- » Zeit- und Kostenersparnis durch die elektronische Speicherung
- » Optimierung und Automatisierung von Arbeitsprozessen
- » dezentral organisierte Datenüberwachung und -sicherung
- » mit dem Trend des papierlosen Büros gehen

Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten		eGehaltsabrechnung	
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

* Partnerprodukte



OK.PWS

Fachanwendung Zeitwirtschaft

Kostenreduktion und Effizienz durch innovative Zeitwirtschaft

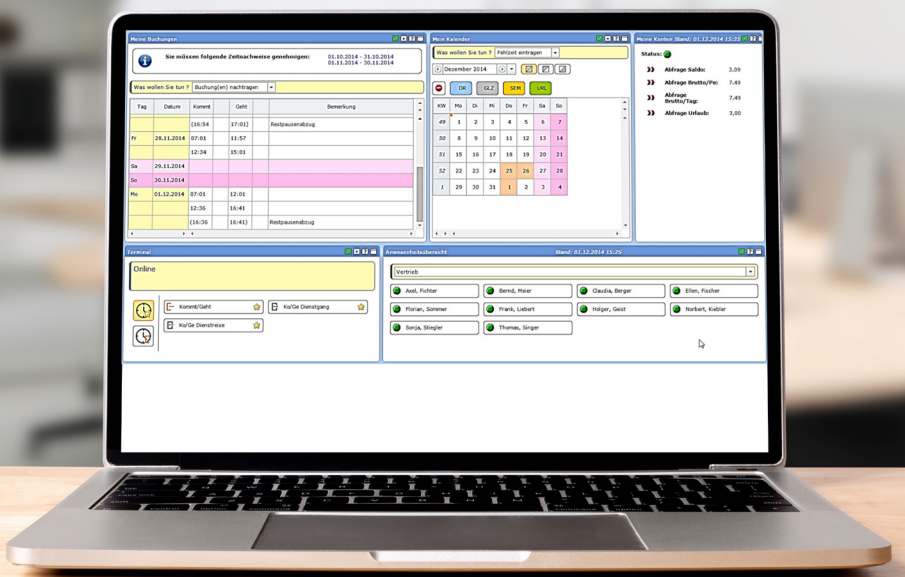
In Zeiten des demographischen Wandels sind individuelle Arbeitszeitmodelle ein entscheidender Wettbewerbsvorteil für Arbeitgeber. Individualisierte Arbeitszeiten zu verwalten, dazu bedarf es jedoch einer leistungsstarken Software. Egal ob Gleit- und Teilzeit, flexible Arbeitszeiten, Pausendefinitionen, Schichtbetrieb oder Arbeitszeitkonten, die neue OK.PWS Fachanwendung Zeitwirtschaft ZEUS® X bietet viele Vorteile, wie

- » Vollständig web-basierte Zeiterfassungslösung
- » Branchenpaket für öffentlichen Dienst
- » Völlig neuentwickeltes Benutzer- und Bedienkonzept vereinfacht die Administration und Bedienung der auf den Anwender zugeschnittenen Zeiterfassung durch individuell einstellbare Arbeitsbereiche
- » Durch den Arbeitsbereich „Mein ZEUS®“ mit nachgeordneten Funktionseinheiten (Widgets) wie „Meine Buchungen“, „Meine Konten“, „Mein Kalender“, und optionaler Funktionen wie Anwesenheitsübersicht, Software-Terminal etc., reduziert sich der Pflegeaufwand auf ein absolutes Mindestmaß

OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

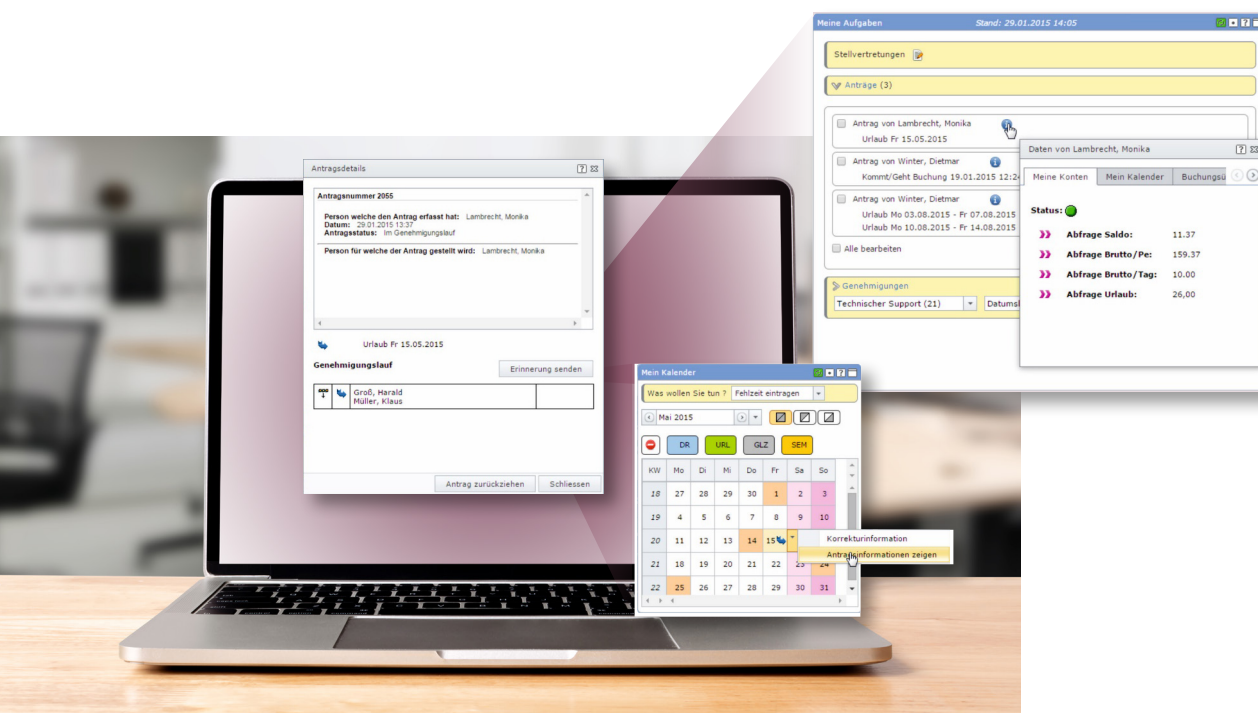
- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung

- » Das „**Dashboard**“ als zentraler Arbeitsbereich für Personalabteilung und Vorgesetzte, konzentriert übersichtlich alle Informationen, Buchungsergebnisse, Abweichungen, Filtermöglichkeiten in einer Ansicht und ist die zentrale Schaltstelle für Funktionen wie Korrekturen, Genehmigungen, Stellvertreterregelungen



Weitere Vorteile

- » Klare Gliederung der Unternehmens-/Verwaltungsstruktur durch Darstellung aller Organisationseinheiten in einer übersichtlichen Baumstruktur
- » Durchgängiges Vererbungsprinzip ermöglicht die Zuordnung von Rechten, Funktionen, Sichten etc. auf schnellste und einfachste Art und Weise
- » Schnelle Auswahl häufig benötigter Aktionen wie Fehlzeiten, Kontoabfragen und Buchungen, individuelle Favoriten
- » Integrierte Kommunikation mit den OK.PWS Fachanwendungen Abrechnung, Verwaltung und Fehlzeitenverwaltung
- » Integriertes und flexibles Datenanalyse-Tool für Auswertungen und Reports mit Übergabe an MS-Excel und MS-Word.
- » Modulare Erweiterbarkeit des Grundmoduls, um z.B.
- » Workflow
- » Anwesenheitsübersicht
- » Mobiles Angebot: Die App für die Zeiterfassung
- » Webterminal
- » usw.



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*		ePersonalakte*		Bewerbermanagement*		Zusatz
Reisekosten			eGehaltsabrechnung			OK.PWS
Kosten	Organisation		Verwaltung		Fehlzeiten	
Abrechnung		Meldungen		Auskunft		
Personalabrechnung und Meldecenter						

* Partnerprodukte



OK.PWS

Elektronische Personalakte

Mit wenigen Mausklicks zu den gewünschten Informationen

Dokumente bestimmen die Prozesse im Personalmanagement. Von der Einstellung über die monatliche Gehaltsabrechnung bis hin zum Arbeitszeugnis beginnen und enden alle Arbeitsschritte in der Personalverwaltung mit einem Dokument.

Die Personalakte ist somit die zentrale Informationsquelle. Studien belegen, dass bei der Arbeit mit Dokumenten, mindestens die Hälfte der Arbeitszeit für das Suchen der benötigten Unterlage aufgewendet wird. Dies können Sie ändern!

Verwalten und Archivieren Sie Ihre Personalakten mit dem Personalmanagementsystem OK.PWS und der Dokumentenmanagementsoftware komXwork der digitalfabriX.

Die Integration von Personalmanagement- und Dokumentenmanagementsystem vermeidet doppelte Datenerfassung, verkürzt durch den direkten autorisierten Zugriff den Suchprozess und macht das Vervielfältigen und manuelle Versenden von Dokumenten überflüssig. Die Kosten für Registratur und Archivierung sinken.

Ob Bewerbungsunterlagen, eingehende E-Mails, elektronische Dateianhänge, gescannte Papierdokumente oder aus OK.PWS erstellte Dokumente, wie Bescheinigungen oder Arbeitsverträge: Alles findet schnell und unkompliziert seinen Platz in der klar strukturierten, elektronischen Personalakte jedes einzelnen Mitarbeiters. Das Ablegen der Dokumente erfolgt aus der gewohnten OK.PWS-Umgebung heraus, komXwork arbeitet im Hintergrund. Und sollte bisher für den Mitarbeiter noch keine Personalakte existieren, wird automatisch eine neue angelegt.

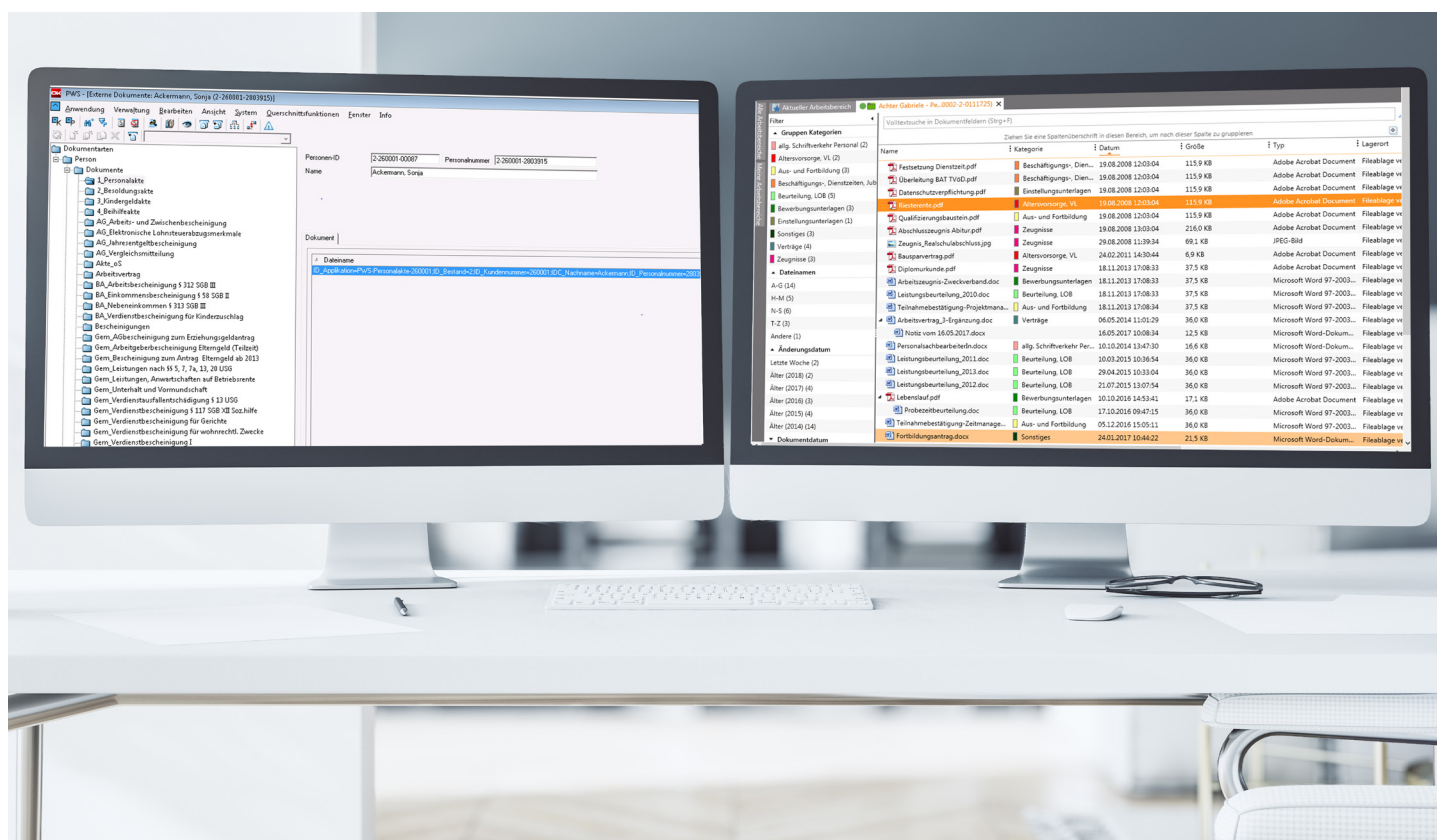
OK.PWS das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung



Vorteile auf einen Blick

- » Optimierung von Arbeitsprozessen
- » Informationsbereitstellung in Echtzeit
- » Revisions- und zugriffssichere Archivierung
- » Reduzierung der Recherchezeiten
- » Ablagestruktur frei gestaltbar
- » Übersichtliche Suchfunktion unter einheitlicher Oberfläche, separates Anmelden der Nutzer entfällt
- » rollenbasierter Zugriffsschutz gewährleistet geschützten Zugriff auf sensible Personaldaten
- » kurze Zugriffs- und Ablagezeiten, besonders bei dezentral organisierten Einrichtungen
- » Basistechnologie für Self-Services, auch Mitarbeiter können in ihre Personalakte jederzeit Einsicht nehmen



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten	eGehaltsabrechnung		
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

* Partnerprodukte

AKDB, Hansastraße 12-16, 80686 München

Telefon 089 5903 0, Telefax 089 5903 1845, E-Mail mailbox@akdb.de, www.akdb.de



BITE E-Recruiting Suite

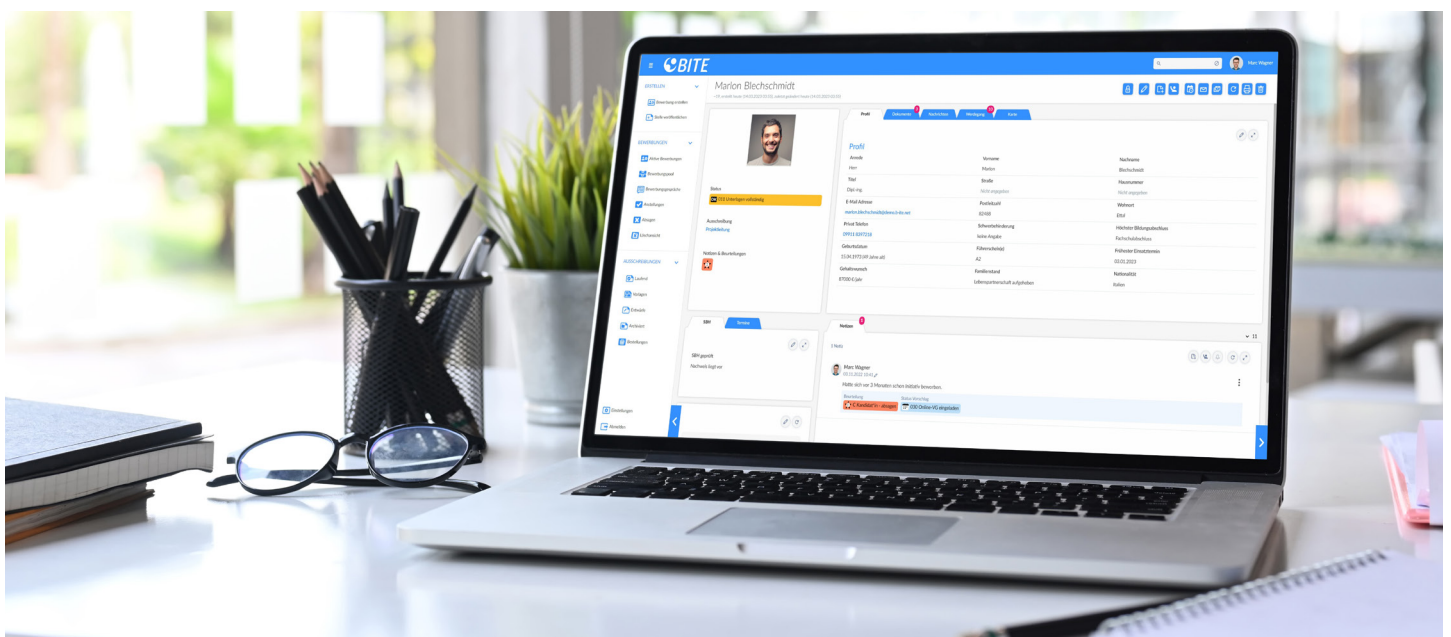
Modernes und digitales Bewerbermanagement für die öffentliche Verwaltung

Schätzungen gehen davon aus, dass mindestens 25% der Beschäftigten im öffentlichen Dienst bis 2030 in den Ruhestand gehen werden. Die Personalverantwortlichen stehen also vor der Herausforderung, viele Stellen neu besetzen zu müssen. Und dies in einer Zeit des demographischen Wandels und des Fachkräftemangels. Der Arbeitgeber muss attraktiv für die Bewerbenden sein. Und so zählt auch hier der erste Eindruck. Machen Sie als Arbeitgeber einen hervorragenden ersten Eindruck mithilfe der BITE E-Recruiting Suite.

Wir helfen unseren Kunden, die Personalgewinnung zu digitalisieren, um dadurch mehr Einstellungen durch mehr Bewerbungen zu erreichen. BITE Recruiting Suite ist eine sehr flexible, umfassende und intuitiv zu bedienende Standardsoftware, welche jederzeit eigenständig durch die Kunden in den Bereichen Workflows, Automatisierungen sowie Bedienungsoberflächen individualisiert werden kann.

Ihre Vorteile

- » Auf Ihre Organisation angepasste, vollautomatisierte Prozesse verkürzen die Reaktionszeiten, die Neubesetzung von Stellen erfolgt schneller und effizienter.
- » Durch die Weitergabe an viele Jobbörsen sowie Suchmaschinen und einen integrierten Marktplatz wird die Reichweite Ihrer Stellenausschreibung signifikant erhöht, die Anzahl qualifizierter Bewerbungen steigt.
- » Mittels einer modernen Karriereseite, ansprechenden Bewerberformulare, Vorstellungsgesprächen per Video-Konferenzen oder Jobs per E-Mail-Benachrichtigungen präsentieren und positionieren Sie sich als moderner Arbeitgeber.



Stellenmanagement

- » moderne Karriereseite eingebunden in die Homepage des Arbeitgebers
- » Überprüfung von Stellenausschreibungen u. a. auf geschlechtergerechte Sprache und Gender Bias
- » Multiposting: Veröffentlichung auf über 1000 Jobbörsen und Social Media Kampagnen möglich
- » interne & externe Ausschreibungen
- » individuelle Ausschreibungsvorlagen

Bewerbungsverwaltung

- » Datenübernahme aus dem Lebenslauf
- » E-Mail- & Serienbrief-Vorlagen
- » anpassbare Bewerbungsakte
- » Abbildung aller spezifischen Recruiting-Prozesse durch frei definierbare Prozesse
- » Sanktionslisten-Prüfung/Anti-Terror-Prüfung
- » Terminplanung
- » Arbeitszeugnisanalyse
- » Menü und Arbeitsansichten frei änderbar

Analysen und Auswertungen

- » automatisierte Auswertungen
- » belastbares & transparentes Bewerbungs-Ranking
- » individuelle Beurteilungsmöglichkeiten für Bewerbungen und Vorstellungsgespräche

Sicherheit/Technik

- » DSGVO-konforme SaaS-Lösung
- » Rechenzentren stehen in Augsburg und Nürnberg
- » zertifiziert nach ISO/IEC 27001
- » keine Datei-Limits: Weder hinsichtlich Dateigröße noch Dateiformat sind Grenzen gesetzt, zudem erfolgt eine Schadsoftware-Prüfung

Candidate Experience

- » responsives Design für mobile Endgeräte
- » automatische E-Mails/Eingangsbestätigung
- » verkürzte Reaktionszeit durch automatisierten E-Mailverkehr
- » Video-Interviews
- » WhatsApp-Bewerbung
- » Recruiting-Assistent/Chatbot

Multiposting mit BITE



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*		ePersonalakte*		Bewerbermanagement*		Zusatz
Reisekosten			eGehaltsabrechnung			OK.PWS
Kosten	Organisation	Verwaltung		Fehlzeiten		
Abrechnung		Meldungen		Auskunft		
Personalabrechnung und Meldecenter						

* Partnerprodukte