



Personal



## OK.PWS – Fachanwendung Entwicklung

Personalentwicklungsmaßnahmen planen, strukturieren und dokumentieren

Fordern und fördern der Beschäftigten durch systematische Leistungsbewertungen, Beurteilungen, Zielvereinbarungen, Seminare und andere Personalentwicklungsmaßnahmen. IT-gestütztes Personalmanagement nimmt den Führungskräften diese Aufgabe nicht ab, aber der Prozess wird durch die Fachanwendung Entwicklung strukturiert und optimiert. Komfortable Standardberichte, Profilabgleiche und Diagramme runden den Leistungsumfang ab.

### OK.PWS das bewährte Personalwirtschaftssystem

- ▶ bietet Ihnen Softwareunterstützung für alle Aufgabenbereiche
- ▶ rund ums Personal, von
  - ▶ **A** wie Auszubildendenverwaltung bis
  - ▶ **Z** wie Zahlung der Gehälter

Personen-ID: 2-260002-00058    Personalnummer: 2-260002-0111725  
 Name: Achter, Gabriele

Auskunft: | Schule | Beruf/Studium | extern | intern | Qualifikationen

Schulabschluss	Allgemeine Hochschulreife	Art	Grad / Klasse
Art der Ausbildung	Berufsausbildung	Englisch	perfekt in Wortu
Beruf / Studium	Verwaltungswissenschaftl	Führerschein	Klasse B (3)
Abschluss	Verwaltungsfachangestellter/i	MS Office	Grundkenntnisse
		OK.PwS Kenntnisse	ausreichend

Personen-ID: 2-260002-00058    Personalnummer: 2-260002-0111725  
 Name: Achter, Gabriele

Aktivität: 12 | Leistungsbeurteilung    von: 05.12.2016    bis: ...

Grunddaten | Aktivität | Bewertung | Ergebnis | Aktion

**Grunddaten**

Art: Leistungsbeurteilung    12  
 von / am: 05.12.2016    bis: ...  
 Schema: Leistungsbeurteilung Sachbearbeitung  
 Vorlagetyp: Wertesystem  
 Punktesystem: \$18 TVoD  
 Ohne Berücksichtigung Kategorien

**Durchführung**

am: 05.12.2016  
 durch: Baumeister, Martin

**Mitteilung**

am: 07.12.2016    Status: geschlossen  
 durch: Baumeister, Martin

**Hinweis zur Sachbearbeitung**

Zusatztext

**Beteiligung Funktionen**

Funktion	Datum
Personalmittelglied	05.12.2016

**Folgetermin**

nächste Aktivität: 05.12.2017

**Aktionen**

geplant

**Übersicht Aktivitäten**

Schlüssel/ Art	Gültig von	Gültig bis
12 Leistungsbeurteilung	05.12.2016	
10 Leistungsbeurteilung	01.01.2013	31.12.2013
7 Leistungsbeurteilung	01.01.2008	31.12.2008
6 Leistungsbeurteilung	01.01.2007	31.12.2007

**Anzeigenauswahl**

Art Aktivität: Leistungsbeurteilung



## Vorteile auf einen Blick

- ▶ Planung und Dokumentation von Personalentwicklungsmaßnahmen
  - ▶ systematische Leistungsbewertungen und -beurteilungen
  - ▶ Zielvereinbarungen und Mitarbeitergespräche
  - ▶ Fortbildungen
  - ▶ sonstige Personalentwicklungsmaßnahmen, z.B. Rotation, Hospitation
  - ▶ Hinterlegung individueller Beurteilungsschemata
- ▶ Seminarverwaltung
  - ▶ Seminare planen, verwalten und dokumentieren
  - ▶ Seminarbeurteilungen erfassen und auswerten
  - ▶ Ermittlung und Überwachung von Fortbildungskosten
  - ▶ Seminarbelegung
  - ▶ Wartelisten
- ▶ Ausbildungsverwaltung
  - ▶ Ausbildungspläne und Ausbildungsabschnitte dokumentieren
  - ▶ Ausbilder und Ansprechpartner verwalten
  - ▶ Ausbildungsunterlagen, z.B. Ausbildungsvertrag erstellen
- ▶ Profilabgleiche
- ▶ Standardauswertungen zu Personalentwicklungsmaßnahmen, Bewertungsergebnissen und Seminarverwaltung
- ▶ Erstellung von Dokumenten (Teilnehmerlisten, Urkunden, Bewertungsbögen etc.)

Personen-ID: 2:260002:00134    Personalnummer: 2:260002:1111805  
 Name: Bauer, Martina  
 Ausbildung: Auszubildende von 01.09.2016 bis 31.08.2019  
 Grunddaten | Ausbildung  
 Ausbildungsart: Auszubildende  
 Beginn: 01.09.2016    Ende: 31.08.2019  
 Vertrag: Auszubildende nach TVöD/VKA  
 Beginn: 01.09.2016    Ende: ...  
 Abschluss: Verwaltungsangestellte  
 Ausbildungsziel: ...  
 Abschnitte:  

Abschnitt	Beginn	Ende
1. Lehrjahr	01.09.2016	31.08.2017
2. Lehrjahr	01.09.2017	31.08.2018
3. Lehrjahr	01.09.2018	31.08.2019

 Hinweis zur Sachbearbeitung: ...  
 Historie:  

Beginn	Ende	Ausbildungsart	Vertrag zugeordnet
01.09.2016	31.08.2019	Auszubildende	

 Ausbildungsbeauftragter: Volkert, Daniela  
 Telefon: ...  
 Ausbildungsverantwortlicher: Wagner, Johannes  
 Funktion: Ausbilder/in  
 Telefon: ...  
 Dienststelle: AKDB  
 Organisations-einheit: ...  
 Strasse: ...  
 Postleitzahl / Ort: ...  
 Verlängerung / Verkürzung:  
 Art: ...  
 Grund: ...

Schlichte/r	Entgeltgruppe	Abrechnung ID	Gesamtbrutto (€)
chler, Gabriele	EG 6	2-260002-0111725	36.442,1
nders, Birgit	EG 6	2-260001-1302605	3.836,2
ngel, Diana	EG 9	2-260001-2322222	25.703,2
auer, Ferdinand	EG 9b (ab 01.01.17)	2-260001-0208540	48.200,4
etz, Sonja	EG 7	2-260001-2001685	29.541,1
emmers, Anke	EG 12	2-260001-1211755	41.256,3
enner, Bernd	EG 10	2-260001-0111530	53.206,9
ngeldorf, Karla	EG 9b (ab 01.01.17)	2-260001-0206675	49.560,6
ster, Dieter	EG 6	2-260001-0109520	35.982,0
ss, Dieter	EG 11	2-260002-0209730	57.875,1
üller, Johannes	EG 12	2-260002-0711735	40.225,0
imm, Nicole	EG P 8 (Stufe 3 nach 4 Jahren)	2-260001-0906905	23.789,3
ündel, Gabriela	EG 5	2-260002-0109530	52.441,3
ardt, Karl	EG 10	2-260001-1505555	36.051,8
ause, Ingeborg	EG 6	2-260002-1304700	39.862,3
eibner, Jörg	EG P 7 (Stufe 3 nach 4 Jahren)	2-260002-0910835	37.079,0
eumann, Ines	EG P 7 (Stufe 3 nach 4 Jahren)	2-260002-0206705	37.373,1
sters, Claudia	EG P 7 (Stufe 3 nach 4 Jahren)	2-260001-0111551	48.120,6
echinger, Alfred	EG 9b (ab 01.01.17)	2-260002-0205735	27.678,4
uscher, Annemarie	EG 6	2-260002-0205620	37.373,1
essel, Iris	EG P 7 (Stufe 3 nach 4 Jahren)	2-260002-0205735	40.225,0
aube, Gert	EG P 8 (Stufe 3 nach 4 Jahren)	2-260002-0208545	39.873,3
ogler, Ilona	EG P 11	2-260002-0208550	40.225,0
orbauer, Holger	EG P 8 (Stufe 3 nach 4 Jahren)	2-260001-0110665	29.913,6
urz, Beate	EG 5	2-260001-0206550	29.913,6
rnft, Achim	EG 3		
<b>hrsumme</b>			<b>4.168.350,2</b>

<b>OK.PWS</b>	Mitarbeiterportal	Fachdienst Online-Bewerbung	eGehaltsabrechnung	CAP
	Zeitwirtschaft*	Bewerber	Kosten	
<b>Personalentwicklung</b>	Elektronische Personalakte	Reisekosten	Organisation	
Auskunft Abrechnung	Abrechnung	Fehlzeiten	Verwaltung	

Personalabrechnung und Meldecenter

\* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern