



Personal



OK.PWS – Fachanwendung Entwicklung

Personalentwicklungsmaßnahmen planen, strukturieren und dokumentieren

Fordern und fördern der Beschäftigten durch systematische Leistungsbewertungen, Beurteilungen, Zielvereinbarungen, Seminare und andere Personalentwicklungsmaßnahmen. IT-gestütztes Personalmanagement nimmt den Führungskräften diese Aufgabe nicht ab, aber der Prozess wird durch die Fachanwendung Entwicklung strukturiert und optimiert. Komfortable Standardberichte, Profilabgleiche und Diagramme runden den Leistungsumfang ab.

„In jeder Hinsicht zukunftsweisend“

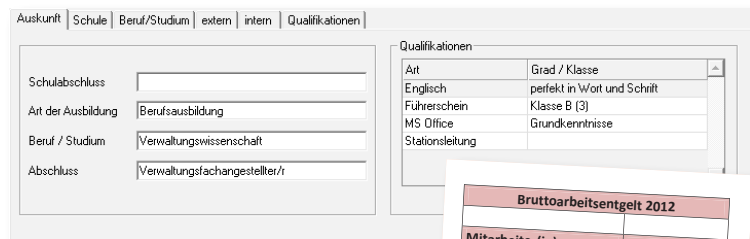
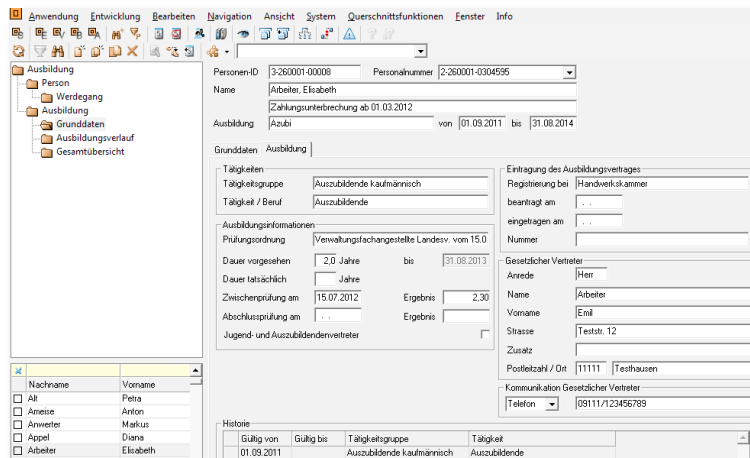
- ▶ Modular aufgebaut
- ▶ Frei definierbare Geschäftsvorfälle
- ▶ Zahlreiche Muster- und Standardauswertungen
- ▶ Berichtsgenerator
- ▶ Komfortable Anbindung von Dokumentenmanagementsystemen
- ▶ Detaillierte Benutzerverwaltung
- ▶ Umfangreiche Plausibilitätsprüfungen

The screenshot displays the OK.PWS software interface. The top window shows a user profile for 'Achter, Gabriele' with personal ID 2.260002-00058 and personal number 2.260002-0111725. The activity is 'Leistungsbewertung' (Performance Evaluation) from 01.01.2013 to 31.12.2013. The bottom window shows seminar details for 'PWS Grundlagen' (PWS Basics) on 11.12.2013. The seminar is organized by AKDB at AKDB La. It has a duration of 2 working days and a cost of 480.00 per participant. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with various input fields and buttons.



Vorteile auf einen Blick

- ▶ Planung und Dokumentation von Personalentwicklungsmaßnahmen
 - ▶ Systematische Leistungsbewertungen und -beurteilungen
 - ▶ Zielvereinbarungen und Mitarbeitergespräche
 - ▶ Fortbildungen
 - ▶ Sonstige Personalentwicklungsmaßnahmen, z.B. Rotation, Hospitation
 - ▶ Hinterlegung individueller Beurteilungsschemata
- ▶ Seminarverwaltung
 - ▶ Seminare planen, verwalten und dokumentieren
 - ▶ Seminarbeurteilungen erfassen und auswerten
 - ▶ Ermittlung und Überwachung von Fortbildungskosten
 - ▶ Seminarbelegung
 - ▶ Wartelisten
- ▶ Ausbildungsverwaltung
 - ▶ Ausbildungspläne und Ausbildungsabschnitte dokumentieren
 - ▶ Ausbilder und Ansprechpartner verwalten
 - ▶ Ausbildungsunterlagen, z.B. Ausbildungsvertrag erstellen
- ▶ Profilabgleiche
- ▶ Standardauswertungen zu Personalentwicklungsmaßnahmen, Bewertungsergebnissen und Seminarverwaltung
- ▶ Erstellung von Dokumenten (Teilnehmerlisten, Urkunden, Bewertungsbögen etc.)



Bruttoarbeitsentgelt 2012	
Mitarbeiter(in)	Gesamtbrutto
Alt, Petra	9.483,84
Appel, Diana	11.334,43
Arbeiter, Elisabeth	10.504,80
Bauer, Ferdinand	20.777,76
Engel, Karin	11.425,60
Fass, Dieter	25.867,56
Finecker, Christian	32.210,50
Fischer, Bianca	13.649,54
Frassl, Erwin	15.121,94
Fuchs, Anita	12.949,84
Grau, Anja	9.760,30
Händel, Gabriela	10.087,34
Jahrmann, Frank	37.319,98
Plechlinger, Alfred	20.174,74
Rauscher, Annemarie	12.041,86
Rust, Edwin	17.144,96
Weich, Christine	7.910,22
Wurz, Beate	11.283,40
Zunft, Achim	12.850,58
Summe 2012	301.899,19

OK.PWS	Mitarbeiterportal	Bewerberportal	eGehaltsabrechnung	CAP
	Zeitwirtschaft*	Bewerber	Kosten	
Personalentwicklung	Elektronische Personalakte	Reisekosten	Organisation	
Auskunft Abrechnung	Abrechnung	Fehlzeiten	Verwaltung	
AKDB-PERS				

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern