



OK.PWS – eGehaltsabrechnung

Elektronische Gehaltsabrechnungen einfach und sicher übermitteln

Die Gehaltsabrechnung ist geprägt durch verschiedenste gesetzliche und tarifliche Regelungen. Die äußere Form definiert seit 01.07.2013 die Entgeltbescheinigungsverordnung (EBV). Sie besagt in §2 Abs. 1 Satz, dass der Beschäftigte eine Entgeltbescheinigung in Textform für jeden Abrechnungszeitraum mit der Abrechnung des Entgeltes zu erhalten hat.

Neben dem klassischen Schriftstück („Papierausdruck“) entspricht auch ein PDF-Dokument der geforderten Textform. Die einfachste Zustellung dieses PDF-Dokument wäre nun der Versand per E-Mail. Diese Form des Versandes ist jedoch mit Gefahren verbunden. Winzige Tippfehler in der E-Mail-Adresse genügen, damit ein falscher Empfänger die Gehaltsabrechnung erhält. Die hohen Sicherheitsanforderungen beim elektronischen Versand der Gehaltsunterlagen erfüllen deshalb nur besonders abgesicherte Portale.

Die AKDB verfügt über ein solches Portal (Bürgerservice-Portal) und nutzt dieses seit mehreren Jahren erfolgreich für andere Aufgabenstellungen (z.B. Online-Bewerbung).

Die neue Funktion eGehaltsabrechnung baut ebenso auf dieser bewährten und absolut sicheren Portaltechnik auf.

OK.PWS das bewährte Personalwirtschaftssystem

- ▶ bietet Ihnen Softwareunterstützung für alle Aufgabenbereiche
- ▶ rund ums Personal, von
 - ▶ **A** wie Auszubildendenverwaltung bis
 - ▶ **Z** wie Zahlung der Gehälter

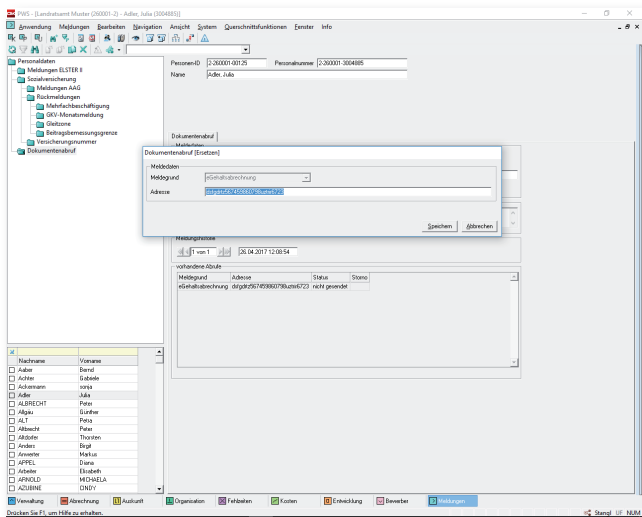
The top screenshot shows the 'Gehaltsabrechnung' service page. It includes a navigation menu with 'Mein Konto', 'Mein Postkorb', and 'Gehaltsabrechnung'. The main content area has a heading 'Gehaltsabrechnung' and a sub-heading 'Anforderung der elektronischen Gehaltsabrechnung für'. Below this, there is a form with fields for 'Name', 'Musterstrasse 40b', '99999 Musterhausen', and 'Geburtsdatum: 12.12.1959'. There is also a section for 'Unterschrift' with the name 'Fredy Witmann'. The page has 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons.

The bottom screenshot shows a confirmation page titled 'Portal Service AKDB'. It contains the same information as the top screenshot, including the heading 'Anforderung der elektronischen Gehaltsabrechnung für' and the form fields. It also includes a section for 'Unterschrift' with the name 'Fredy Witmann'. The page has 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons.



So einfach geht's

Der Beschäftigte beantragt zunächst einen elektronischen Postkorb innerhalb des Portals. Er erhält dann eine mehrstellige Postkorb-ID, seine virtuelle Adresse. Diese ID gibt der Beschäftigte an seine Personalabteilung weiter. Sie wird in den Personalstammdaten des Beschäftigten in OK.PWS gespeichert. Damit erkennt das Verfahren, dass die Gehaltsabrechnung in elektronischer Form erstellt und im Postkorb des Beschäftigten abgelegt werden soll. Die Postkorb-Nutzung erfolgt ausschließlich durch den Beschäftigten.



Vorteile auf einen Blick

- ▶ sicheres Handling durch Nutzung des Bürgerservice-Portals der AKDB
- ▶ sichere Registrierung durch den neuen Personalausweis oder durch Benutzer-Login mit Kennwort
- ▶ persönlichen Daten der Arbeitnehmer sind vor unberechtigten Zugriffen geschützt
- ▶ Postkorb-ID steuert die Ablage der Gehaltsabrechnung
- ▶ Postkorb-Nutzung ausschließlich durch den Beschäftigten, auch nach dem Ausscheiden aus dem Unternehmen/der Kommune möglich
- ▶ Zeit- und Kostenersparnis durch die elektronische Speicherung
- ▶ Optimierung und Automatisierung von Arbeitsprozessen
- ▶ dezentral organisierte Datenüberwachung und -sicherung
- ▶ mit dem Trend des papierlosen Büros gehen

OK.PWS	Mitarbeiterportal	Fachdienst Online-Bewerbung	eGehaltsabrechnung	CAP
	Zeitwirtschaft*	Bewerber	Kosten	
	Personalentwicklung	Reisekosten	Organisation	
Auskunft Abrechnung	Abrechnung	Fehlzeiten	Verwaltung	
Personalabrechnung und Meldecenter				

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern