



OK.PWS

Elektronische Personalakte

Mit wenigen Mausklicks zu den gewünschten Informationen

Dokumente bestimmen die Prozesse im Personalmanagement. Von der Einstellung über die monatliche Gehaltsabrechnung bis hin zum Arbeitszeugnis beginnen und enden alle Arbeitsschritte in der Personalverwaltung mit einem Dokument.

Die Personalakte ist somit die zentrale Informationsquelle. Studien belegen, dass bei der Arbeit mit Dokumenten mindestens die Hälfte der Arbeitszeit für das Suchen der benötigten Unterlage aufgewendet wird. Dies können Sie ändern!

Verwalten und Archivieren Sie Ihre Personalakten mit dem Personalmanagementsystem OK.PWS und der Dokumentenmanagementsoftware komXwork der digitalfabriX.

Die Integration von Personalmanagement- und Dokumentenmanagementsystem vermeidet doppelte Datenerfassung, verkürzt durch den direkten autorisierten Zugriff den Suchprozess und macht das Vervielfältigen und manuelle Versenden von Dokumenten überflüssig. Die Kosten für Registratur und Archivierung sinken.

Ob Bewerbungsunterlagen, eingehende E-Mails, elektronische Dateianhänge, gescannte Papierdokumente oder aus OK.PWS erstellte Dokumente, wie Bescheinigungen oder Arbeitsverträge: Alles findet schnell und unkompliziert seinen Platz in der klar strukturierten, elektronischen Personalakte jedes einzelnen Mitarbeiters. Das Ablegen der Dokumente erfolgt aus der gewohnten OK.PWS-Umgebung heraus, komXwork arbeitet im Hintergrund. Und sollte bisher für den Mitarbeiter noch keine Personalakte existieren, wird automatisch eine neue angelegt.

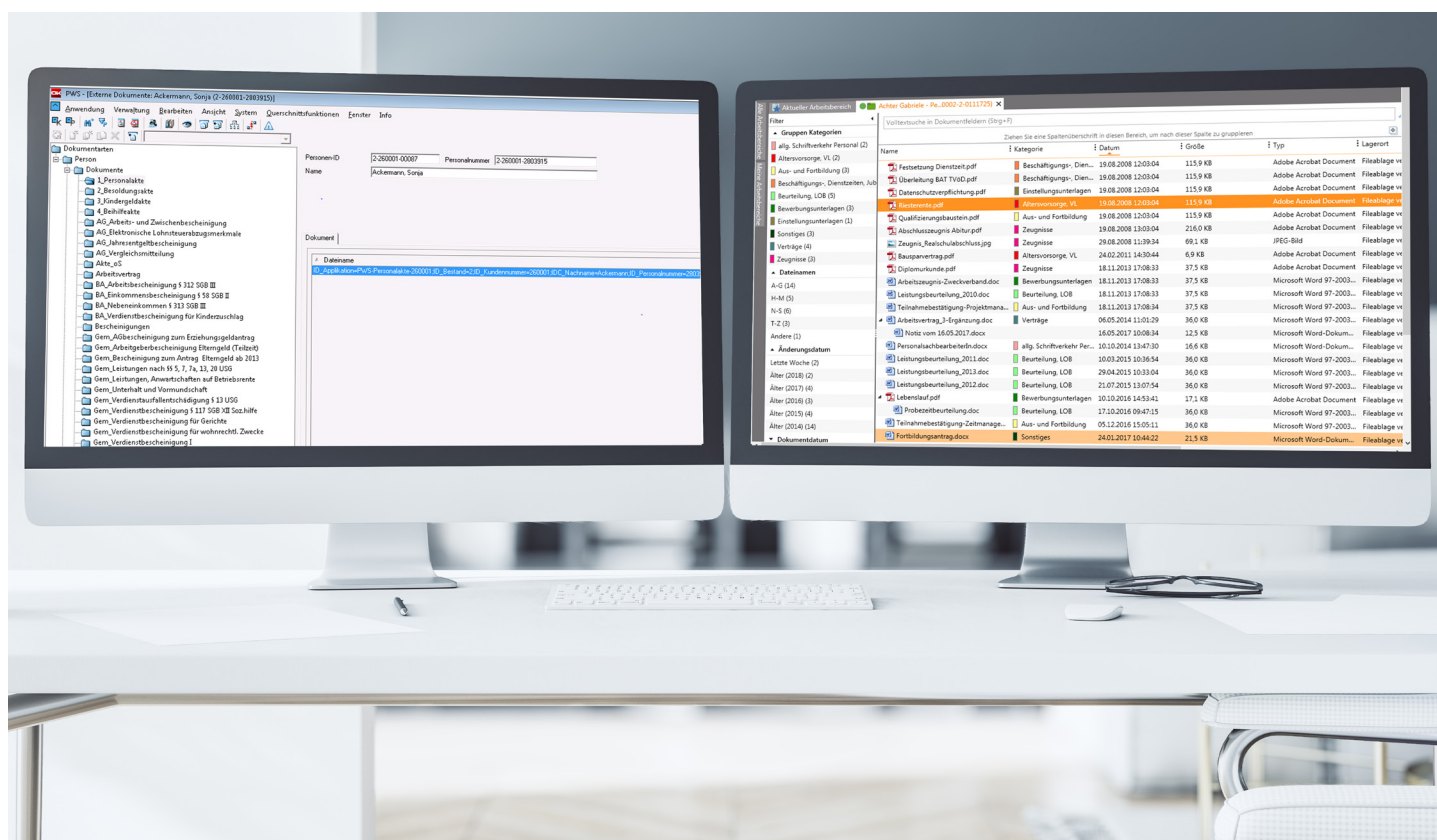
OK.PWS, das Personalabrechnungssystem für den öffentlichen Sektor, bietet Ihnen optimale Softwareunterstützung von

- » A wie Altersteilzeit bis
- » Z wie Zusatzversorgung



Vorteile auf einen Blick

- » Optimierung von Arbeitsprozessen
- » Informationsbereitstellung in Echtzeit
- » Revisions- und zugriffssichere Archivierung
- » Reduzierung der Recherchezeiten
- » Ablagestruktur frei gestaltbar
- » Übersichtliche Suchfunktion unter einheitlicher Oberfläche, separates Anmelden der Nutzer entfällt
- » rollenbasierter Zugriffsschutz gewährleistet geschützten Zugriff auf sensible Personaldaten
- » kurze Zugriffs- und Ablagezeiten, besonders bei dezentral organisierten Einrichtungen
- » Basistechnologie für Self-Services, auch Mitarbeiter können in ihre Personalakte jederzeit Einsicht nehmen



Die Bausteine der AKDB Personalwirtschaft

Zeitwirtschaft*	ePersonalakte*	Bewerbermanagement*	Zusatz
Reisekosten	eGehaltsabrechnung		
Kosten	Organisation	Verwaltung	Fehlzeiten
Abrechnung	Meldungen	Auskunft	
Personalabrechnung und Meldecenter			

* Partnerprodukte

AKDB, Hansastraße 12-16, 80686 München

Telefon 089 5903 0, Telefax 089 5903 1845, E-Mail mailbox@akdb.de, www.akdb.de