



Personal



OK.PWS – Fachanwendung Bewerber

Bewerberdaten effektiv verwalten und Schriftverkehr automatisieren

Mit der professionellen Bewerberverwaltung in OK.PWS werden offene Stellen schneller und effektiver (wieder-) besetzt. Schneller, weil der Schriftverkehr automatisiert wird. Effektiver, weil der gesamte Prozess von der Stellenausschreibung bis zur Auswahl unterstützt und dokumentiert wird.

Die Softwareunterstützung beginnt bereits bei der Planung und Durchführung der Stellenausschreibung. In einem ersten Schritt werden die wichtigsten Informationen zur ausgeschriebenen Stelle erfasst. Bei Einsatz der Fachanwendung Organisation können die Stellendaten übernommen werden.

Nach Eingang der Bewerbungen werden die persönlichen Daten der Bewerber und die wichtigsten organisatorischen Zuordnungen in einer einfachen und übersichtlichen Maske eingegeben. Diese Stammdaten liefern die Grundlage für alle weiteren Aktionen. Dazu gehören das Erstellen unterschiedlichster Schreiben und Auswertungen, die Planung von Vorstellungsterminen, aber auch die Prüfung auf Mehrfachbewerbungen und Dubletten.

Im Auswahlprozess helfen frei definierbare Bewertungskriterien und Profilabgleiche bei der Selektion geeigneter Bewerber. Standardberichte erleichtern das Bewerbercontrolling.

OK.PWS das bewährte Personalwirtschaftssystem

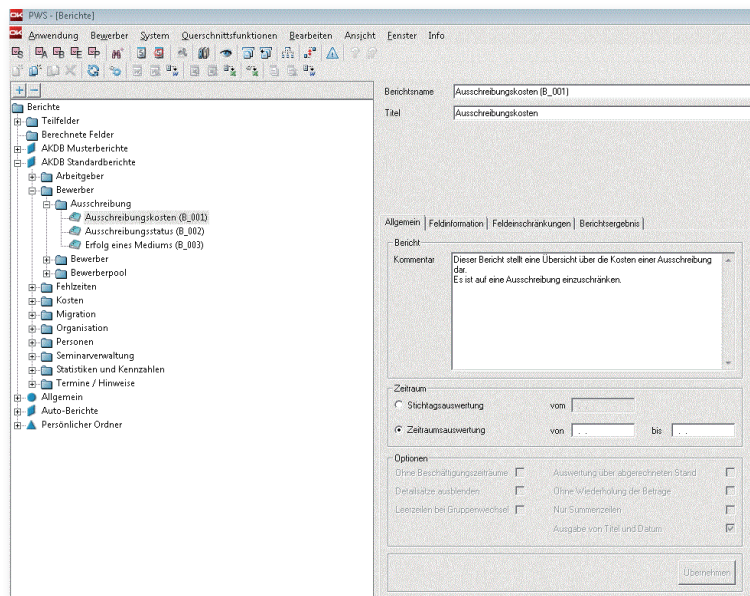
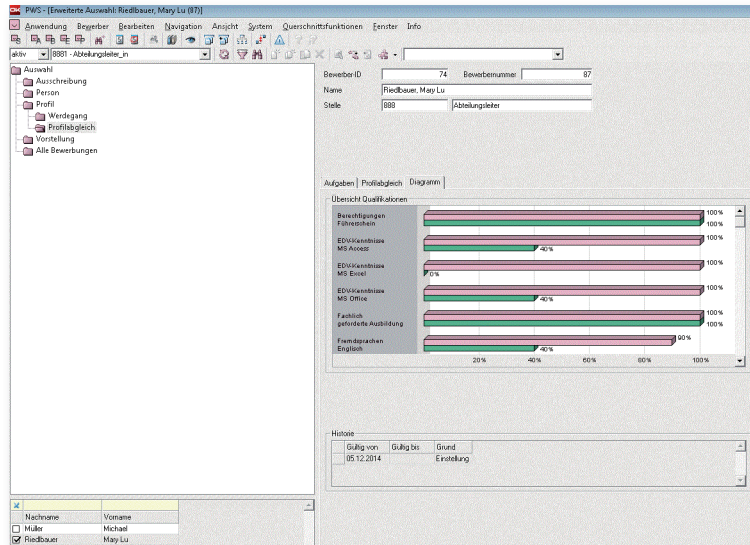
- ▶ bietet Ihnen Softwareunterstützung für alle Aufgabenbereiche
- ▶ rund ums Personal, von
 - ▶ **A** wie Auszubildendenverwaltung bis
 - ▶ **Z** wie Zahlung der Gehälter

The screenshot displays the OK.PWS software interface for managing a candidate. The main window shows the candidate's details, including their name (Friedbauer, Marie-Theres), birth date (05.04.1987), and contact information. The interface is organized into several sections: Personal, Angaben, Persönliche Daten, and Bewerbung. The 'Bewerbung' section shows the candidate's application status and the specific position they applied for (A-Bewerbung). The interface is designed for efficient data entry and management of the recruitment process.



Vorteile auf einen Blick

- ▶ Dokumentation des Ausschreibungsverlaufs (Kosten, Medien, Aktivitäten, Status der Ausschreibung etc.)
- ▶ automatisierter Schriftverkehr u.a. für Eingangsbestätigungen, Zwischenbescheide, Absagen und Einstellungsentscheidungen
- ▶ Planung und Dokumentation der Vorstellungsgespräche
- ▶ kundenindividuelle Definition von Bewertungskriterien zur Bewerberauswahl
- ▶ Prüfung auf Mehrfachbewerbungen
- ▶ bei Einsatz der Fachanwendung Organisation: Profilabgleiche zwischen Bewerber und Stelle
- ▶ Übernahme von Beschäftigten als interne Bewerber
- ▶ Nach erfolgter Einstellungsentscheidung können die Daten des ausgewählten Bewerbers „per Knopfdruck“ in die Personalverwaltung übernommen werden.
- ▶ Führen von Bewerberpools
- ▶ Standardberichte für das Bewerbercontrolling
- ▶ vordefinierte Geschäftsvorfälle z. B. zur Bewerbererfassung
- ▶ Einschränkung der Zugriffsrechte auf einzelne Ausschreibungen möglich



OK.PWS	Mitarbeiterportal	Fachdienst Online-Bewerbung	eGehaltsabrechnung	CAP
	Zeitwirtschaft*	Bewerber	Kosten	
	Personalentwicklung	Reisekosten	Organisation	
	Auskunft Abrechnung	Fehlzeiten	Verwaltung	

Personalabrechnung und Meldecenter

* in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern