



OK.JUS

Wirtschaftliche Jugendhilfe

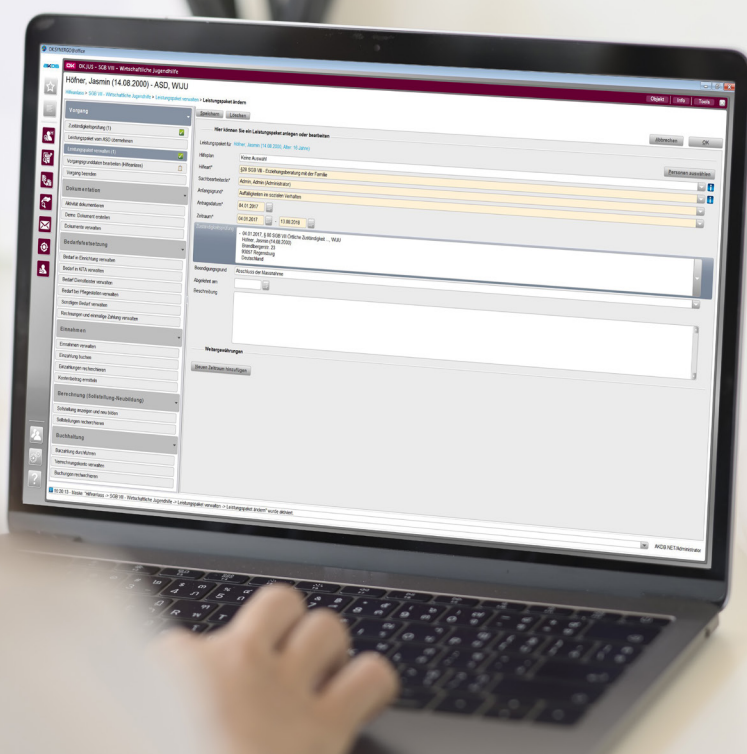
Hauptaufgabe der Wirtschaftlichen Jugendhilfe liegt darin, die im SGB VIII beschriebenen Leistungen – Hilfen zur Erziehung und Eingliederungshilfen – rechtlich und finanziell verwaltungsmäßig umzusetzen. Grundlage dafür sind die sozialpädagogischen Vorgaben der Sozialen Dienste, die nach Beratung und Unterstützung der Eltern, Kinder oder Jugendlichen den Jugendhilfebedarf feststellen.

OK.JUS arbeitet prozessorientiert: die Arbeitsabläufe der Wirtschaftlichen Jugendhilfe lassen sich durch frei gestaltbare Kernprozesse, mit notwendigen Funktionen versehen, darstellen. OK.JUS stellt die in Anwenderarbeitskreisen abgestimmten Prozesse der Wirtschaftlichen Jugendhilfe zur Verfügung.

Leistung und Bedarf

In OK.JUS lassen sich Leistungspakete mit den Zu- und Abgangsdaten, Leistungen mit Neben- und Zusatzleistungen, Rechnungen und Einnahmen einfach und flexibel anlegen und verwalten. Die Sachbearbeitung der Wirtschaftlichen Jugendhilfe kann zudem ein von den Sozialen Diensten vorbereitetes Leistungspaket in einem eigenen Prozess übernehmen und weiter bearbeiten.

OK.JUS bietet in den Leistungspaketen eine Überprüfung der Zuständigkeit an, aus der sich unter anderem die leistungsbe gründende Adresse ergibt, die zum Beispiel ausschlaggebend für sozialräumliche Auswertungen ist.



Ihre Vorteile auf einen Blick

- Anpassung an die individuellen Bedürfnisse Ihres Amtes
- Leistungspakete als Bindeglied zu den Sozialen Diensten
- optimale Transparenz bei der Ausgaben- und Einnahmenverwaltung
- individualisierbare Buchungsläufe
- passgenaue Auswertungen über ein Datawarehouse
- elektronische Aktenführung

Zuständigkeitsprüfung abhängig von der Hilfeart



Ausgaben- und Einnahmenverwaltung

OK.JUS berechnet Sollstellungen schnell und einfach. Rück- und Verrechnungen – im Einzelfall oder global – unterstützt OK.JUS in optimaler Weise. In detaillierten Übersichten stellt es alle Berechnungsschritte nachvollziehbar dar und schafft damit Transparenz über Nachzahlungen, Einbehaltungen und Umbuchungen vergangener sowie zukünftiger Leistungen und Einnahmen. Ein differenzierter Soll-Ist-Vergleich rundet die Einnahmenverwaltung ab.

Bei Rechnungseingängen lassen sich Abwesenheitszeiten von Klienten in Einrichtungen mit entsprechenden Gründen und eine prozentuale Anrechnung hinterlegen. Für den gesamten Bedarfszeitraum steht eine komfortable Übersicht der Abwesenheitszeiten zur Verfügung.

OK.JUS bietet ein ausgefeiltes System zur Genehmigungspflicht - Vier-Augen-Prinzip und Stichproben - mit passenden Prüfmechanismen: die Genehmigungspflicht kann sowohl bezogen auf Sachbearbeiter als auch auf Tätigkeiten wie Änderungen von Bankverbindungen, Leistungssätzen, Sollstellungen bei Auszahlungen etc. hinterlegt werden. Komfortable Recherchefunktionen erleichtern die schnelle und gezielte Suche von Be- und Verrechnungen sowie in Aus- und Einzahlungskonten.

Buchungsläufe und Kassenschnittstelle

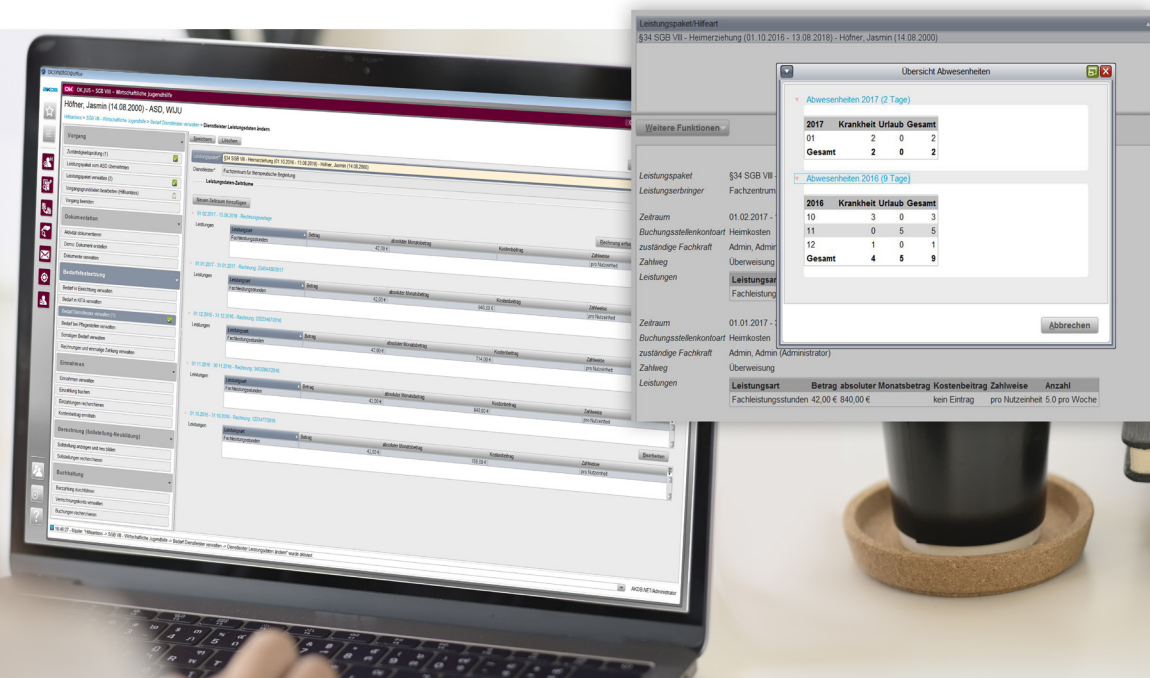
In OK.JUS lassen sich Mustervorlagen für Buchungsläufe anlegen, mit denen Leistungen gesamt oder gestückelt nach diversen Kriterien - z.B. nur bestimmte Einrichtungen oder bestimmte Hilfen - zum jeweils gewünschten Zeitpunkt ausgezahlt werden. OK.JUS bindet über eine konfigurierbare Kassenschnittstelle diverse Kassensysteme sach- und personenkontenbezogen, sowohl doppisch als auch kameral an und bietet zudem eine direkte bidirektionale Schnittstelle zu OK.FIS. Die Übergabe der Zahlungsverkehrsdaten an Banken kann bei Bedarf mit einer von OK.JUS erzeugten SEPA-Datei erfolgen.

Textverwaltung

Bescheide, Berechnungsblätter und alle weiteren erforderlichen Textvorlagen stehen direkt bei den Arbeitsschritten, bei denen ein Dokument zu erstellen ist, zur Verfügung und sind individuell konfigurierbar. In OK.JUS ist eine elektronische Aktenführung integriert.

Controlling, Auswertungen, Statistik

Über ein eigenes Datawarehouse bietet OK.JUS umfangreiche Auswertungs- und Controllingmöglichkeiten. Zum Beispiel stehen aufgrund der Prozessorientierung von OK.JUS Daten zur Personalmessung bei Bedarf passgenau zur Verfügung.



Bei Rechnungseingängen komfortable Übersicht von Klientenabwesenheitszeiten

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an ok.jus@akdb.de