



Soziales

**OK**

## Elektronische Jugendhilfeakte OK.JUS

### Ordnung in jedem Fall

In den Prozessen eines Jugendamts spielen Dokumente eine wichtige Rolle. Anschreiben, Bescheide, Aktenvermerke, Stellungnahmen, Hilfepläne, allesamt vom Jugendamt erstellt, sind genauso zu bearbeiten, verwalten und abzulegen wie eingehende Schriftstücke - zum Beispiel Anträge, Gehaltsnachweise, polizeiliche Führungszeugnisse oder Geburtsurkunden. Die manuelle Verwaltung von Dokumenten ist zeitaufwändig, kostenintensiv und fehleranfällig. Einmal in einem falschen Papierordner abgelegt, bleibt ein Dokument meist unauffindbar.

Die elektronische Akte ist die zentrale Informationsquelle in einem Jugendamt. Sie unterstützt die Verwaltungsprozesse eines Jugendamts durchgängig. Auf Papier eingehende Unterlagen lassen sich direkt in die E-Akte scannen, E-Mails mit einem Klick hinzufügen, aus OK.JUS erstellte Dokumente automatisch ablegen. Auch Serienbriefe und Massenbescheide werden automatisch in die richtigen Akten verteilt. So entsteht eine medienbruchfreie Akte. Und besonders vorteilhaft - die E-Akte lässt sich mitnehmen, zum Beispiel zum Hausbesuch oder vor Gericht. In Form einer digitalen, mobilen Akte.

#### Ihre Vorteile

- ▶ automatische Anlage einer Akte durch OK.JUS
- ▶ Ablage und Suche einer Akte aus OK.JUS
- ▶ einheitliche Ablage aller Schriftstücke in einer Akte
- ▶ vorgangsbezogene Ablage von Massenbescheiden
- ▶ differenziert konfigurierbare Ablagestruktur
- ▶ komfortable und schnelle Suchmöglichkeiten

Die E-Akte bietet leistungsstarke Suchfunktionen, so dass auch falsch abgelegte Dokumente in Sekundenschnelle wiedergefunden werden können. Darüber hinaus ermöglicht die elektronische Jugendhilfeakte sofortigen ortsunabhängigen und gleichzeitigen Zugriff von Mitarbeitern auf Akten und Dokumente. Kopieren, Drucken und manuelles Versenden von Dokumenten wird überflüssig. Die notwendige Sicherheit gewährleistet das individuelle Zugriffsschutzkonzept.



## Einfache Funktionsweise

LivingData

OK.JUS legt die elektronischen Akten automatisch an. Je nach Bedarf kann die elektronische Aktenführung pro Bereich unterschiedlich und differenziert konfiguriert werden. Und auch nur dort angebunden werden, wo sie benötigt wird – zum Beispiel bei einer sukzessiven Einführung der Fachbereiche eines Jugendamts.

Die Anlage der elektronischen Jugendhilfeakten erfolgt in der Struktur eines Aktenplans – fest definiert, frei gestaltet oder individuell ergänzt.

Bereits aus Vorgängerverfahren vorhandene E-Akten lassen sich problemlos anbinden. In der Struktur wie bisher oder auch in aktualisierter Form. Die Sachbearbeiter können wie gewohnt sofort wieder weiterarbeiten.

Die elektronische Jugendhilfeakte bedarf keiner langen Einarbeitungszeiten. Sie läuft, sobald sie in Betrieb genommen wurde, automatisch und zuverlässig mit.

## Aufruf der eAkte aus OK.JUS über das Infopanel

The screenshot displays the OK.JUS software interface. On the left, there is a sidebar menu with a tree structure of categories. The main window shows a document list with columns for Name, Kategorie, Datum, Größe, and Typ. A document titled 'Hilfen auf' is highlighted. A large pink arrow points from the top right towards the document list. The interface includes various toolbars and a search bar at the top.