



OK.JUS

Erstellung von Dokumenten und Vorlagen

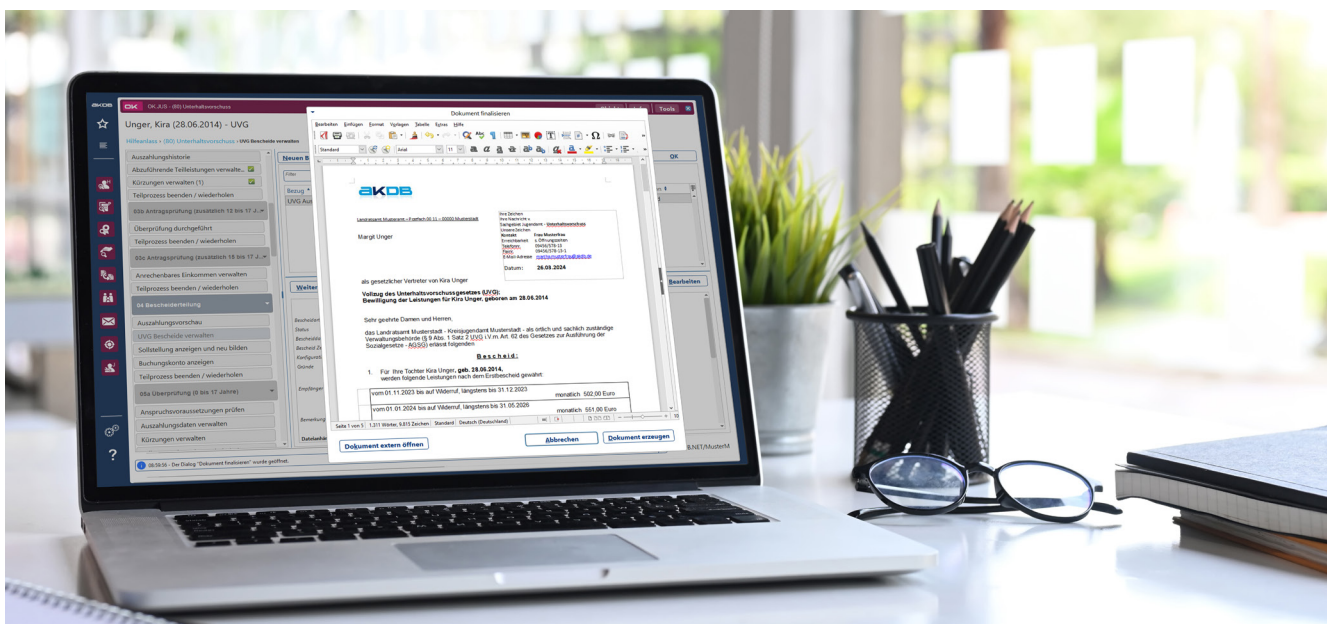
In Jugendämtern und Sozialhilfe-, Asylbewerber-, Wohngeldverwaltungen nimmt die Dokumentation komplexer Sachverhalte eine zentrale Rolle ein. Daraus resultieren meist Schriftstücke aller Art, wie zum Beispiel Vorladungen, Mitteilungen, Bescheide.

OK.JUS bildet diese Dokumente ab und verwaltet die dafür benötigten Vorlagen direkt im Verfahren. In OK.JUS lassen sich Dokumente direkt aus dem Prozessschritt, an dem die Sachbearbeitung es benötigt, erstellen. Alle in OK.JUS dokumentierten Sachverhalte sind in Schriftstücken einfach verwendbar. Kann ein Sachverhalt in OK.JUS nicht erfasst werden, weil keine Funktion dafür vorhanden ist, lassen sich mit OK.JUS eigene Dokumentationsfunktionen erstellen. Die erfassten Inhalte können an Schriftstücke übergeben bzw. gedruckt werden.

In OK.JUS gibt es die Möglichkeit, Massenbescheide und Serienbriefe zu erstellen. Die erzeugten Dokumente werden automatisch an die jeweilige E-Akte zum Vorgang übergeben. Serienbriefe lassen sich in einer Datei zusammenfassen, um den Druckprozess einfach zu gestalten.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Vorlagenverwaltung mit vollintegriertem Editor
- Test und Vorschau der Dokumente
- Nachbearbeitung direkt in der Vorschau
- Revisions sicheres Ausgabeformat für Dokumente
- Erstellung von Massenbescheiden und Serienbriefen
- Ablage direkt in die E-Akte



Aus OK.JUS erstelltes Dokument



Vorteile

für die Administration

Mit einem integrierten Editor lassen sich Platzhalter einfach per Klick in die Vorlagen einfügen. Ob ein Dokument wie gewünscht erstellt wird, kann mit Informationen und Daten aus dem Programm sofort getestet werden. Dazu wird eine Vorschau des fertigen Dokuments angezeigt.

Vorlagen mit allgemeingültigen bzw. Corporate Design-Vorgaben des Amtes wie zum Beispiel der Briefkopf brauchen nur einmal erstellt werden. Sie lassen sich für alle Dokumente verwenden. Änderungen müssen lediglich an einem zentralen Dokument geändert werden.

für die Sachbearbeitung

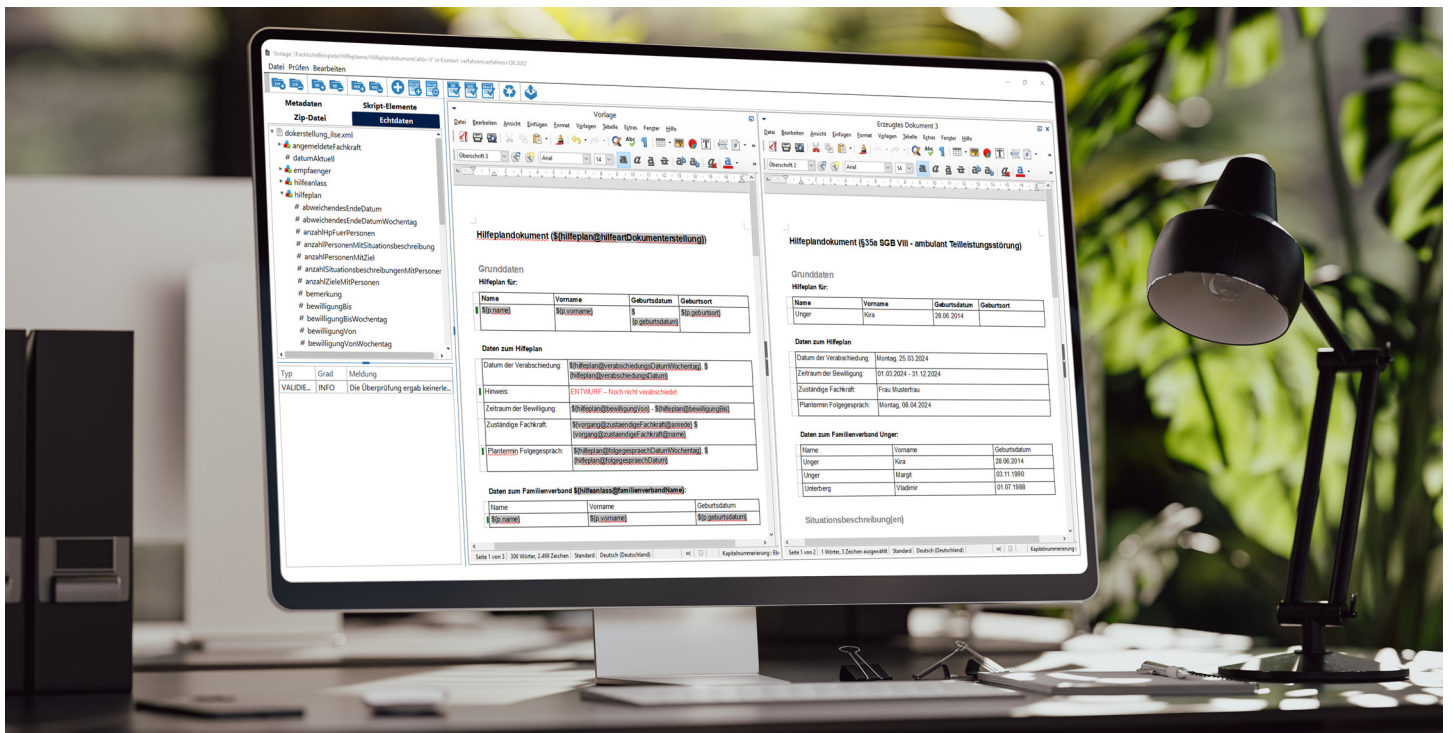
In OK.JUS stehen Sachbearbeitenden Dokumentvorlagen genau bei den Arbeitsschritten zur Verfügung, bei denen sie sie brauchen.

Alle Inhalte für ein Dokument können in OK.JUS erfasst werden und an das Schriftstück übergeben werden.

Dokumente lassen sich in OK.JUS während dem Erstellen ohne ein externes Programm nachbearbeiten. Sachbearbeitende erhalten eine Vorschau des erstellten Schriftstücks und können hier direkt Nachbesserungen vornehmen.

Erzeugte Dokumente lassen sich automatisch in eine angebundene E-Akte bzw. DMS ablegen. Fertige Dokumente können in verschiedenen Formaten ausgegeben werden, auch im revisions-sicheren PDF-Format.

Vorlagenerstellung mit integriertem Editor



Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an ok.jus@akdb.de