

Elektronische Akten und Archivierung

Nicht lange suchen, sondern finden!

Dokumente bestimmen fast alle Arbeitsprozesse in den Fachabteilungen einer Verwaltung. Eine immer größer werdende Papierflut aus Briefen, Berichten, Mails, handschriftlichen Gesprächsprotokollen, Dokumenten aller Art, Bescheiden und Daten aus den Anwendungsverfahren werden laufend bearbeitet, abgelegt, aussortiert und weitergeleitet. Die manuelle Verwaltung dieser Dokumente ist zeitaufwendig, kostenintensiv und fehlerbehaftet.

Die Lösung

Die Elektronische Akte ist die zentrale Informationsquelle in der kommunalen Verwaltung. Zeitraubende Suchaktionen entfallen – mit elektronischen Akten stehen die gewünschten Informationen mit wenigen Mausklicks schnell und umfassend zur Verfügung.

Ergänzende Komponenten für die Langzeitarchivierung gewährleisten die gesetzeskonforme Aufbewahrung wichtiger Dokumente.

Ihre Vorteile

- ▶ Zeit- und Kostenersparnis
- ▶ Schneller Zugriff in Echtzeit – jederzeit und überall
- ▶ Einfache Bedienung durch Aufruf direkt aus dem Anwendungsverfahren heraus
- ▶ Benutzerrechte des jeweiligen Verfahrens werden berücksichtigt
- ▶ Umfassende Suchfunktionen
- ▶ Revisions sichere digitale Archivierung
- ▶ Ablagestruktur frei gestaltbar
- ▶ Automatische Anlage neuer Akten
- ▶ Automatische Ablage von Office-Dokumenten
- ▶ Ablage gescannter Dokumente
- ▶ Ablage von Informationen und Dokumenten verschiedenster Formate – mit und ohne Archivierung
- ▶ Integration von Dateien aus dezentraler und zentraler Produktion
- ▶ Vorgänge und Dokumente sind veränderbar (Versionierung)
- ▶ Integration von Outlook für die E-Mail-Ablage
- ▶ Ablage durch Drag and Drop
- ▶ Terminüberwachung, Wiedervorlage und Aufgabenteilung
- ▶ Checklisten
- ▶ Dokumentenvorlagen-Management
- ▶ Adress-Management
- ▶ Automatisierte Weiterleitung
- ▶ Fallmanagement
- ▶ Optionale Nutzung von Workflows
- ▶ Optionale Veröffentlichung von Dateien im Intranet und Internet



Angebote der AKDB

LivingData

Die strategischen Produkte der AKDB sind



für die Elektronischen Akten und das Dokumentenmanagement



für die Kassenarchivierung

Die AKDB bietet für diese Fachverfahren Lösungen für Elektronische Akten und Archivierung an:

OK.Bürgerservice

- ▶ OK.EWO Einwohnerakte
- ▶ OK.VISA Ausländerakte
- ▶ EinsA Staatsangehörigkeitsakte

OK.Verkehr

- ▶ OK.EFA Führerscheineakte
- ▶ OK.VORFAHRT Zulassungsakte

OK.Financen

- ▶ OK.FIS Abgabeakte
- ▶ OK.FIS eAkte SEPA-Mandatsverwaltung
- ▶ OK.FIS eAkte Anlagenbuchhaltung

OK.Personal

- ▶ OK.PWS Personalakte

OK.Soziales

- ▶ OK.JUG Jugendhilfeakte
- ▶ OK.SOZIUS Sozialhilfeakte
- ▶ OK.WOBIS Wohngeldakte
- ▶ OK.SOZIUSopenÜ (geplant)

OK.Bau/GIS/FMS

- ▶ TERAwin eAkte
- ▶ OTS BAU (geplant)

Die AKDB empfiehlt den Einsatz der Elektronischen Akte zu den Fachverfahren. Auf Wunsch können weitere Funktionen für Dokumentenmanagement und Archivierung zur Verfügung gestellt werden.