



# adebisKITA

## KITA verwalten – kinderleicht!

Das Anwendungsverfahren adebisKITA unterstützt die Leitung und die Träger bei der Bewältigung der anfallenden Verwaltungsaufgaben in einer Kindertageseinrichtung. Das Verfahren erfüllt dabei auch die Anforderungen, die aus dem Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG) resultieren und beinhaltet z. B. eine automatische Datenübergabe an KiBiG.web.

Alle Daten zu einem Kind werden übersichtlich „auf einem Blick“ angezeigt. Der in adebisKITA integrierte Kalender unterstützt die Terminplanung für die einzelnen Mitarbeiter durch eine Tagesanzeige, Wochenansicht und einen Jahresplan. Im Modul Personalplanung werden die gebuchten Betreuungszeiten der Kinder den Arbeitszeiten des Personals gegenübergestellt. Durch Variieren der Arbeitszeiten kann der Anstellungsschlüssel beeinflusst werden, um den optimalen Personaleinsatz zu finden.

### Ihre Vorteile mit adebisKITA

- » **Schritt für Schritt**  
alle Angaben für ein Kind erfassen und zum Schluss den Betreuungsvertrag drucken
- » **Flexibel**  
Erziehungsberechtigte oder andere Bezugspersonen erfassen
- » **Übersichtlich**  
schnelle Suche und viele Auswertungsmöglichkeiten
- » **Einfach**  
Mitarbeiter anlegen, ihre Urlaubszeiten verwalten und mit dem integrierten Kalender den Überblick behalten
- » **Sicher**  
Zahlungsmanagement mit dem integrierten Zahlungsverkehrsmodul und diversen Schnittstellen zu Buchhaltungsprogrammen
- » **Förderung**  
automatisierte Übergabe der förderrelevanten Daten an KiBiG.web
- » **Wirtschaftlich**  
optimaler Personaleinsatz durch übersichtliche Gegenüberstellung von Betreuungszeiten und Arbeitszeiten

### Neuerung ab Version 7:

- » Dienstplanerstellung
- » Änderungshistorie
- » Datenbereinigung



# Schwerpunkte von adebisKITA

- » Erfassung und Pflege der Kinder und Bezugspersonen
- » Festlegung der Betreuungsbuchungen und daraus resultierender Elternbeiträge
- » Ausgabe von Betreuungsverträgen auf Basis der gebuchten Zeiten
- » Listen und sonstige Auswertungen zur Unterstützung der Gruppenarbeit
- » Abrechnung der Elternbeiträge per Lastschrift im DTA-Verfahren oder über Schnittstellen zu Buchungsprogrammen
- » Zuschussabrechnung und Beantragung der Fördergelder nach dem BayKiBiG mittels automatisierter Übertragung der förderrelevanten Daten an KiBiG.web
- » Terminplanung für das Personal über integrierten Kalender
- » Korrespondenz (Serienbriefe, Mitteilungen, Einladungen) über integriertes Reporting-Tool oder über Microsoft Word
- » Schnittstellen zum Finanzwesen (OK.FIS, zentrales HKR, CIP kommunal)
- » Erstellen der Statistik der Kinder- und Jugendhilfe
- » Analysefunktion bezüglich Förderung, Fehlzeiten, Anstellungsschlüssel und Fachkraftquote inkl. einer Testumgebung für das Verändern der Buchungs- oder Arbeitszeiten
- » Erfassung von Sonderbuchungsformen (Ferienbuchung, Kurzzeitbuchung, Alternativbuchung)

Alle Daten zu einem Kind sind auf einen Blick zu sehen.

