



Vollzug des Bayer. Datenschutzgesetzes (BayDSG) Freigabe nach Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG für automatisierte Verfahren

Gemäß Art.26 Abs.1 Satz 2 BayDSG wird die datenschutzrechtliche Freigabe für den allgemeinen Einsatz des nachfolgend bezeichneten AKDB-Verfahrens zur Verarbeitung personenbezogener Daten erteilt.

Bezeichnung des Verfahrens

Einbürgerung und Staatsangehörigkeit (EinsA)

Objekt - Nr.: **766**

Die Angaben zum Verfahren nach Art. 26 Abs. 2 BayDSG sind in der beigefügten Verfahrensbeschreibung enthalten, die Bestandteil dieser Freigabe ist.

München, den 27.06.2005

München, den 27.06.2005

München, den 27.06.2005

i.V. Schroth

gez. Schroth

gez. Schleyer

Trageser
Geschäftsführender Direktor

Schroth
Direktor

Schleyer
Direktor

Verfahrensbeschreibung

Objekt - Nr.: 766

Diese Verfahrensbeschreibung ist Bestandteil der datenschutzrechtlichen Freigabe des automatisierten Verfahrens nach Art. 26 des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG). Die Verfahrensbeschreibung dient ferner zur Führung des Verfahrensverzeichnisses nach Art. 27 BayDSG.

Erstmalige Beschreibung eines automatisierten Verfahrens Datum der Freigabe
27.06.2005

Änderung der Verfahrensbeschreibung Datum der Freigabe
vom _____

1. Angaben zur speichernden Stelle

1.1	Behörde, Einrichtung	
	Landkreise, kreisfreie Städte	
1.2	Nähere Auskunft erteilt	Tel.
	AKDB München	089/5903-1813

2. Angaben zum automatisierten Verfahren

2.1	Allgemeine Bezeichnung des Verfahrens
	Einbürgerung und Staatsangehörigkeit
2.2	Aufgaben, zu deren Erfüllung die personenbezogenen Daten verarbeitet oder genutzt werden
	Einbürgerung von Ausländern
2.3	Örtliche und sachliche Zuständigkeit für die unter Nr. 2.2 genannten Aufgaben
	Örtliche Zuständigkeit: Gebiet bzw. Bereich der unter 1.1 aufgeführten Behörden und Einrichtungen
	Sachliche Zuständigkeit: Einbürgerungsamt (Landkreis bzw. kreisfreie Stadt)
2.4	Rechtsgrundlage der Verarbeitung oder Nutzung (mit Art. - oder §§-Angabe)
	Art. 15 ff BayDSG i. V. mit §§ 3, 8 - 16, 40b Staatsangehörigkeitsgesetz (StAG); Aufenthaltsgesetz (AufenthG); Art. 116 Grundgesetz; Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zum Staatsangehörigkeitsrecht (StAR-VwV); §§ 8, 9, 11, 12 1.StAngRegG; §21 HAG (heimatlose Ausländer); § 2 WpflG (Staatenlose Wehrpflichtige); Art. 2 des Gesetzes zur Verminderung der Staatenlosigkeit
2.5	Kreis der Betroffenen
	Einbürgerungsbewerber (wie z. B. Ausländer, Flüchtling, Vertriebene usw.)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.	Angaben zum Einbürgerungsbewerber
3.1.	Angaben zur Aufenthaltsgemeinde
3.1.1.	Interner Ordnungsbegriff (Personen - ID)
3.1.2	Aufenthalt von
3.1.3	Aufenthalt bis
3.1.4	Status der Gemeinde (Stadt, Markt, Gemeinde)
3.1.5	Datum des Anschreibens (bei zu beteiligender Meldebehörde)
3.1.6	Datum Rückantwort (der angefragten Meldebehörde)
3.1.7	KZ Bedenken der angefragten Meldebehörde (J / N)
3.1.8	Grund der Bedenken
3.1.9	Aufenthaltsdauer: Tage
3.1.10	Aufenthaltsdauer: Jahre
3.1.11	Postleitzahl
3.1.12	Ort
3.1.13	Straße
3.1.14	Hausnummer
3.1.15	KZ Gewöhnlicher Aufenthalt (J / N)
3.1.16	KZ Rechtmäßiger Aufenthalt (J / N)
3.1.17	KZ Anrechenbarer Aufenthalt (J / N)
3.2.	Angaben zur Person
3.2.1	KZ Beratung (J / N)
3.2.2	Anrede
3.2.3	Vornamen #
3.2.4	Vorname (laut Pass)
3.2.5	Nachname #
3.2.6	Geburtsname
3.2.7	Nachname (laut Pass)
3.2.8	Geburtsname Mutter
3.2.9	Beruf
3.2.10	Geschlecht
3.2.11	Geburtsdatum #
3.2.12	Geburtsort #
3.2.13	PLZ Geburtsort
3.2.14	Geburtsstaat #

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.15	Familienstand #
3.2.16	verheiratet seit #
3.2.17	KZ deutsch verheiratet (J / N)
3.2.18	Ort Eheschließung
3.2.19	getrennt-lebend seit
3.2.20	Anzahl Kinder
3.2.21	Verknüpfungsmerkmal innerhalb der Familie (Pers. Verbands - Nr.)
3.2.22	Verwandtschaftsgrad
3.2.23	Telefonnummer
3.2.24	e-Mail
3.2.25	(Serien-) Nummer der Einbürgerungsurkunde
3.2.26	Ausstellungsjahr der Einbürgerungsurkunde
3.2.27	Urkundenart #
3.2.28	Tag der Rechtskraft der Einbürgerung #
3.2.29	Anzahl der Einbürgerung im lfd. Jahr
3.2.30	KZ Antrag auf Beratung (J / N)
3.2.31	KZ Sprachtest (J / N)
3.2.32	KZ Vertriebener (J / N)
3.2.33	KZ Heimatloser (J / N)
3.2.34	KZ Flüchtling (J / N)
3.2.35	KZ Asylberechtigter (J / N)
3.2.36	KZ Optionsdeutscher (J / N)
3.2.37	AZR-Nummer
3.2.38	Ordnungsmerkmal im Verfahren OK.VISA (dient erleichterten Datenerfassung, Prüfung der Zuständigkeit und Anspruchsberechtigung)
3.2.39	Vermerk zu Verfahrenssachstand
3.2.1	Angaben zur Staatsangehörigkeit (Speicherung mehrfach möglich)
3.2.1.1	Staatenschlüssel
3.2.1.2	Erwerbsgrund #
3.2.1.3	Nachweis zur Staatsangehörigkeit (durch Pass, Geburtsurkunde usw.)
3.2.2	Angaben zu früheren Ehen (Speicherung mehrfach möglich)
3.2.2.1	von - Datum
3.2.2.2	bis - Datum
3.2.2.3	Auflösung durch
3.2.2.4	Staatsangehörigkeit Ehepartner

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.2.5	Anzahl Kinder
3.2.3	Angaben zum gesetzlichen Vertreter
3.2.3.1	Familienname
3.2.3.2	Vornamen
3.2.3.3	Geburtsdatum
3.2.3.4	Straße
3.2.3.5	Hausnummer
3.2.3.6	Buchstabe
3.2.3.7	Teil-Hausnummer
3.2.3.8	Stockwerk
3.2.3.9	Postleitzahl
3.2.3.10	Ort
3.2.3.11	Ortsteil
3.2.3.12	Name Wohnungsgeber
3.2.3.13	Geschlecht
3.2.3.14	Art (= Verwandtschaftsgrad) des gesetzlichen Vertreters
3.2.4	Angaben zu Ausweisen (Speicherung mehrfach möglich)
3.2.4.1	Art des Ausweises
3.2.4.2	Staatenschlüssel
3.2.4.3	Ausstellungsdatum
3.2.4.4	Ausstellungsbehörde
3.2.4.5	Seriennummer
3.2.4.6	Gültigkeitsdatum
3.2.5	Angaben zu Aufenthaltstiteln (Speicherung mehrfach möglich)
3.2.5.1	KZ der Art des Aufenthaltstitels (wie Duldung, Aufenthaltserlaubnis usw.)
3.2.5.2	Art des Aufenthaltstitels (Klartext)
3.2.5.3	Ausstellungsdatum
3.2.5.4	AZR-Kennzeichen
3.2.6	Angaben zu Sprachprüfungen (Speicherung mehrfach möglich)
3.2.6.1	Punktzahl mündlich
3.2.6.2	Punktzahl schriftlich
3.2.6.3	KZ Prüfungsergebnis (J / N)
3.2.6.4	KZ Art der Sprachprüfung (1. Prüfung, Wiederholungsprüfung)
3.2.6.5	Prüfungsgebühr

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.7	Angaben zu Fotos
3.2.7.1	Foto
3.2.7.2	Speicherdatum
3.2.7.3	Besonderheiten zum Foto
3.3	Angaben zur Antragsstellung
3.3.1	Antragsdaten (Speicherung mehrfach möglich)
3.3.1.1	lfd. (Antrags-) Nr.
3.3.1.2	Aktenkennzeichen
3.3.1.3	Status des Antrags
3.3.1.4	Notiz zum Bearbeitungsstand
3.3.1.5	Zusicherungsdatum
3.3.1.6	Ende der Zusicherung
3.3.1.7	KZ Zusicherung zurück (J / N)
3.3.1.8	Datum Zusicherung zurück
3.3.1.9	KZ Angehöriger (Antrag eines Angehörigen eines Antragstellers)
3.3.1.10	Datum der Aktenabgabe
3.3.1.11	KZ Aktenabgabe an Regierung (J / N)
3.3.1.12	Aktenzeichen Aktenabgabe (aufnehmende Stelle)
3.3.1.13	Grund Aktenabgabe (Klartext)
3.3.1.14	Rechtsgrundlage für Einbürgerung
3.3.1.15	Datum Wirksamkeit der Einbürgerung
3.3.1.16	KZ Beratung erfolgt (J / N)
3.3.1.17	Beratungsdatum
3.3.1.18	KZ Antragsaushändigung (J / N)
3.3.1.19	Antrag ausgehändigt am
3.3.1.20	KZ Antrag eingegangen (J / N)
3.3.1.21	Antrag eingegangen am
3.3.1.22	KZ Prüfung der Daten (J / N)
3.3.1.23	Prüfdatum
3.3.1.24	Art der Entscheidung
3.3.1.25	Datum der Entscheidung
3.3.1.26	KZ Urkunde erstellt (J / N)
3.3.1.27	Datum Urkundenerstellung
3.3.1.28	KZ Urkunde ausgehändigt (J / N)

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.3.1.29	Datum Urkundenaushändigung
3.3.1.30	Gebühr (€ - Betrag)
3.3.1.31	Gebührendatum
3.3.1.32	KZ Meldungen erledigt (J / N)
3.3.1.33	Meldungen erledigt am
3.3.1.34	Aktenverwahrung (= Ablagestelle der Akte)
3.3.1.35	Datum Aktenverwahrung
3.3.1.36	KZ Statistik erstellt (J / N)
3.3.1.37	Statistik erstellt am
3.3.1.38	KZ Unterlagen (vollständig) vorhanden (J / N)
3.3.1.39	Datum Unterlagen (vollständig)
3.3.1.40	Urkundennummer
3.3.1.41	vorher. Grundlagen für Einbürgerung
3.3.1.42	Zeitaufwand Beratung (Angabe in Std.)
3.3.1.43	Status Einbürgerung (Hinnahme v. Mehrstaatlichkeit, Verlust bisherige Staatsangehörigkeit) #
3.3.2	Antrag [rechtliche Voraussetzungen] (Speicherung mehrfach möglich)
3.3.2.1	Antragsnummer
3.3.2.2	Gesetzesgrund lfd. Nr. (interner EDV -technischer Schlüssel)
3.3.2.3	Voraussetzung für Einbürgerung:
3.3.2.4	KZ Voraussetzung erfüllt (J / N):
3.3.2.5	Erläuterungen zu den Antragsvoraussetzungen (wie Nachweis wird nachgereicht, Unterlagen müssen noch angefordert werden etc):
3.3.2.6	Anforderungsdatum
3.3.2.7	Erledigungsdatum
3.3.3	Sonstige Angaben zum Verfahren
3.3.3.1	Angaben zum Sachbearbeiter
3.3.3.1.1	Passwort (verschlüsselte Speicherung)
3.3.3.1.2	Titel bei Unterschrift
3.3.3.1.3	Name des Sachbearbeiter
3.3.3.1.4	Abteilung
3.3.3.1.5	Zimmer-Nummer
3.3.3.1.6	Änderungsdatum
3.3.3.1.7	Geschäftszeichen (z.B.: Abteilung, Referat, Arbeitsgebiet)
3.3.3.1.8	Telefonnummer

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.3.3.1.9	Faxnummer
3.3.3.1.10	e-Mail
3.3.3.1.11	(Teilbehörden-) ABH-Zuordnung
3.3.3.1.12	Status (Rechterolle, z.B.: Abteilungsleiter, Gruppenleiter etc.)
3.3.4	Wiedervorlage / Termine
3.3.4.1	Erinnerungsdatum
3.3.4.2	Eingangsdatum
3.3.4.3	Grund der Wiedervorlage (Anschreiben erstellen, Vorsprachetermin):
3.3.4.4	(nähere) Erläuterungen zum Grund für die Wiedervorlage:
3.3.4.5	Wiedervorlagedatum
3.3.4.6	KZ Wiedervorlage erledigt (J / N):
3.3.4.7	Sendedatum
3.3.4.8	KZ eingegangen (J / N) (wie z.B. angeforderte Unterlagen)
3.3.4.9	KZ erinnert (J / N)
3.3.5	Anschreiben
3.3.5.1	(nähere) Erläuterungen für Ursache des Anschreibens :
3.3.5.2	Aufenthaltsgemeinde - ID
3.3.5.3	Dokumentenname
3.3.5.4	Sendedatum
3.3.5.5	Eingangsdatum
3.3.5.6	Antwort
3.3.5.7	Anrede Adressfeld
3.3.5.8	Ansprechpartner
3.3.5.9	Anschriftenzeile 1 :
3.3.5.10	Anschriftenzeile 2:
3.3.5.11	Straße
3.3.5.12	Hausnummer
3.3.5.13	Postleitzahl
3.3.5.14	Ort
3.3.5.15	Erinnerungsdatum

4. Art der regelmäßig an Dritte zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

Lfd. Nr. von Abschnitt 3	Empfänger (mit Bezeichnung der Aufgaben, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden)	Rechtsgrundlage	automatisiertes Abrufverfahren i. S. von Art. 8 BayDSG		wenn kein automatisiertes Abrufverfahren: Häufigkeit oder Anlass der Übermittlung
			ja	nein	
3.2	Meldebehörden	§ 8 StAG		nein	zur Antragsprüfung
3.2	Polizei	§ 8 StAG		nein	zur Antragsprüfung
3.2	Botschaften	§ 8 StAG		nein	bei Einbürgerung
3.2	Statistische Landesbehörden	§ 36 StAG		nein	jährliche Statistik

5. Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung

10 (zehn) Jahre nach Rechtskraft der Einbürgerung bzw. deren Ablehnung (Art. 12 BayDSG) mit Ausnahme der vom „Verzeichnis über ausgestellte Staatsangehörigkeitsurkunden“ verwendeten Angaben (mit # gekennzeichnet). Die Angaben zu diesem Verzeichnis sind 50 (fünfzig) Jahre aufzubewahren (vgl. Ziffer X der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums des Innern vom 12. Oktober 1982, Nr. IA3 - 250/3 - MABl. 1982, Seite 64

Anmerkung: Verfahren kennt keine „Familieneinbürgerung“; für Kinder wird ein eigener Datensatz angelegt.

6. Personengruppen, die innerhalb der speichernden Stelle automatisiert verarbeiten und nutzen

Sachbearbeiter / innen der Einbürgerungsstelle

7. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenverarbeitung erledigt durch:
(wenn zutreffend um Auftragnehmer ergänzen)

entfällt

8. Empfänger vorgesehener Datenübermittlung in Staaten außerhalb der Europäischen Union (= Drittländer)

entfällt

9. Gegebenenfalls ergänzende Angaben

Verfahren dient der dezentrale Speicherung bei zuständigen Gebietskörperschaften

Datum, Unterschrift (Objektverantwortlicher)
München, 13.06.2005

gez. Leitner

(Unterschrift)