

Vollzug des Bayer. Datenschutzgesetzes (BayDSG)

Freigabe nach Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG für automatisierte Verfahren

Gemäß Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG wird die datenschutzrechtliche Freigabe für den allgemeinen Einsatz des nachfolgend bezeichneten AKDB-Verfahrens zur Verarbeitung personenbezogener Daten erteilt.

OK.PWS Personalwirtschaftssystem

Objekt-Nr.: 680

Die Angaben zum Verfahren nach Art. 26 Abs. 2 BayDSG sind in der beigefügten Verfahrensbeschreibung enthalten, die Bestandteil dieser Freigabe ist.

19.08.2010

**Alexander Schroth
Geschäftsführender Direktor**

19.08.2010

**Rudolf Schleyer
Direktor**

Verfahrensbeschreibung zu Objekt 680

Diese Verfahrensbeschreibung ist Bestandteil der datenschutzrechtlichen Freigabe des automatisierten Verfahrens nach Art. 26 des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG). Die Verfahrensbeschreibung dient ferner zur Führung des Verfahrensverzeichnisses nach Art. 27 BayDSG.

Änderung der Verfahrensbeschreibung vom 10.06.2008
Datum der Freigabe: 19.08.2010

1. Angaben zur speichernden Stelle

1.1 Behörde, Einrichtung

Bezirke, Landkreise, kreisfreie Städte, Städte, Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Krankenhäuser, Werke, Berufsgenossenschaften, Krankenkassen, Stiftungen, Forschungseinrichtungen, Anstalten des öffentlichen Rechts und sonstige Anwender

1.2 Nähere Auskunft erteilt

AKDB München
Tel.: 089/5903-0

2. Angaben zum automatisierten Verfahren

2.1 Allgemeine Bezeichnung des Verfahrens

Verfahrensbezeichnung: OK.PWS Personalwirtschaftssystem

2.2 Aufgaben, zu deren Erfüllung die personenbezogenen Daten verarbeitet oder genutzt werden

Aufgabenbeschreibung: Das Verfahren PWS unterstützt die Abwicklung der anfallenden Aufgaben in der Personalverwaltung und Personalwirtschaft sowie der Organisations- und Stellenverwaltung. Es dient daneben dem Erstellen statistischer Auswertungen für besondere Informationsaufgaben, insbesondere als Grundlage für Maßnahmen der Personalplanung und -steuerung.

2.3 Örtliche und sachliche Zuständigkeit für die unter Nr. 2.2 genannten Aufgaben

Örtliche Zuständigkeit: Gebiet der unter 1.1 aufgeführten Behörden und Einrichtungen
Sachliche Zuständigkeit: Sachgebiete der unter 1.1 aufgeführten Behörden und Einrichtungen

2.4 Rechtsgrundlage der Verarbeitung oder Nutzung (mit Art. - oder §§-Angabe)

Art 15 ff. BayDSG i. V. m. § 32 Bundesdatenschutzgesetz, Landesdatenschutzgesetzen, Bayerischem Beamtengesetz (BayBG), Bundesbeamtengesetz, § 13 Bundesangestelltentarifvertrag (BAT) bzw. § 13a Manteltarifvertrag für Arbeiterinnen u. Arbeiter des Bundes und der Länder (MTArb) bzw.

§ 3 Abs. 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Besoldungsordnungen (BBESG), TVöD, BAT, MTL, MTB, div. Tarifverträge, Bay. Beamtengesetz (Art. 102 ff BayBG), Sozialversicherungsrecht, Rechtsvorschriften über Meldepflichten des Arbeitgebers, Versorgungsrecht, Steuerrecht, Gesetz über das Verfahren des elektronischen Entgeltnachweises (ELENA Verfahrensgesetz), § 10 Bundesärzteordnung, Unfallversicherungsmodernisierungsgesetz, Zivilprozessordnung (ZPO), EG-Verordnungen Nr. 881/2002 und Nr. 2580/2001

2.5 Kreis der Betroffenen

Beschäftigte (Angestellte, Arbeiter, Auszubildende), Beamte, Versorgungsempfänger und sonstige Empfänger von Bezügen, Benutzer des Verfahrens

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1	Fachanwendung Verwaltung
1.1	Fachfunktion Personalverwaltung
1.1.1	Daten zur Person
1.1.1.1	Personalnummer
1.1.1.2	Name
1.1.1.3	Vorname
1.1.1.4	Vorsatz
1.1.1.5	Zusatz
1.1.1.6	Titel
1.1.1.7	Anrede
1.1.1.8	Familienstand Schlüssel / Bezeichnung
1.1.1.9	Familienstand seit
1.1.1.10	Kennzeichen dauernd getrennt lebend (für Meldung Zusatzversorgung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.1.11	Staatsangehörigkeit Schlüssel / Bezeichnung
1.1.1.12	Künstler- / Ordensname
1.1.2	Adresse
1.1.2.1	Hauptwohnsitz Strasse
1.1.2.2	Hauptwohnsitz Zusatz
1.1.2.3	Hauptwohnsitz PLZ
1.1.2.4	Hauptwohnsitz Ort
1.1.2.5	Hauptwohnsitz Ausland
1.1.2.6	Kommunikation Schlüssel / Bezeichnung
1.1.2.7	Zweitwohnsitz Strasse
1.1.2.8	Zweitwohnsitz Zusatz
1.1.2.9	Zweitwohnsitz PLZ
1.1.2.10	Zweitwohnsitz Ort
1.1.2.11	Zweitwohnsitz Ausland
1.1.2.12	Zweitwohnsitz Auskunft
1.1.2.13	Gemeindeschlüssel Wohnort
1.1.3	Geburtsdaten
1.1.3.1	Geburtsdatum
1.1.3.2	Geschlecht
1.1.3.3	Name
1.1.3.4	Vorname
1.1.3.5	Vorsatz
1.1.3.6	Zusatz
1.1.3.7	Geburtsort
1.1.3.8	Geburtsland Schlüssel / Bezeichnung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.3.9	Sozialversicherung andere EU-Staaten Nummer
1.1.4	Schwerbehinderung
1.1.4.1	Nummer / Geschäftszeichen des Ausweises / Nachweises
1.1.4.2	Grad der Behinderung
1.1.4.3	Gültig von (Ausweis)
1.1.4.4	Gültig bis (Ausweis)
1.1.4.5	Ausweis ausgestellt am
1.1.4.6	Zuständige Stelle
1.1.4.7	Sitz der zuständigen Stelle
1.1.4.8	Nachfrist bis
1.1.4.9	Personenkreis Anzeigeverfahren
1.1.4.10	Gesonderte Berücksichtigung bei der Anrechnung
1.1.4.11	Merkzeichen Ausweis G
1.1.4.12	Merkzeichen Ausweis B
1.1.4.13	Merkzeichen Ausweis aG
1.1.4.14	Merkzeichen Ausweis H
1.1.4.15	Merkzeichen Ausweis BI
1.1.4.16	Merkzeichen Ausweis RF
1.1.4.17	Merkzeichen Ausweis 1. Kl
1.1.4.18	Merkzeichen Ausweis GL
1.1.4.19	Abweichende Betriebsnummer
1.1.5	Nationalität
1.1.5.1	Weitere Staatsangehörigkeit
1.1.5.2	Muttersprache
1.1.5.3	Art der Aufenthaltsgenehmigung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.5.4	Aufenthaltsgenehmigung bis
1.1.5.5	Aufenthaltsgenehmigung beantragt
1.1.5.6	Art der Arbeitsgenehmigung
1.1.5.7	Arbeitsgenehmigung bis
1.1.5.8	Arbeitsgenehmigung beantragt
1.1.5.9	Weitere Genehmigungen
1.1.5.10	Weitere Genehmigungen bis
1.1.5.11	Weitere Genehmigungen beantragt
1.1.6	Lichtbild
1.1.6.1	Lichtbild (Hinterlegung ist freiwillig)
1.1.7	Angaben zum Ehegatten
1.1.7.1	Name
1.1.7.2	Vorname
1.1.7.3	Vorsatz
1.1.7.4	Zusatz
1.1.7.5	Titel
1.1.7.6	Geburtsdatum
1.1.7.7	Anrede
1.1.7.8	Abrechnungsfall
1.1.7.9	Arbeitgeber Name
1.1.7.10	Arbeitgeber Straße
1.1.7.11	Arbeitgeber PLZ
1.1.7.12	Arbeitgeber Ort
1.1.7.13	Kennzeichen Vergleichsmittelung
1.1.7.14	Tarifvertrag

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.7.15	Orts-/Sozialzuschlag: Kennzeichen geschieden mit Unterhaltsanspruch
1.1.7.16	Beihilfe Kennzeichen Berechtigung
1.1.8	Angaben zu Kindern
1.1.8.1	Name
1.1.8.2	Vorname
1.1.8.3	Vorsatz
1.1.8.4	Zusatz
1.1.8.5	Geschlecht
1.1.8.6	Geburtsdatum
1.1.8.7	Mehrlingsnummer
1.1.8.8	Kindschaftsverhältnis
1.1.8.9	Abrechnungsfall
1.1.8.10	Name anderer Elternteil
1.1.8.11	Vorname anderer Elternteil
1.1.8.12	Beihilfe Kennzeichen Berechtigung
1.1.8.13	Kindergeldnummer
1.1.9	Werdegang Schule
1.1.9.1	Zeitraum von
1.1.9.2	Zeitraum bis
1.1.9.3	Art der besuchten Schule
1.1.9.4	Ort der besuchten Schule
1.1.9.5	Art des Abschlusses
1.1.9.6	Kennzeichen Auskunft
1.1.9.7	Ergebnis
1.1.10	Werdegang Beruf/Studium

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.10.1	Zeitraum von
1.1.10.2	Zeitraum bis
1.1.10.3	Art der Ausbildung
1.1.10.4	Beruf / Studium
1.1.10.5	Ort der Ausbildung
1.1.10.6	Abschluss
1.1.10.7	Kennzeichen Auskunft
1.1.10.8	Ergebnis
1.1.10.9	Platzziffer
1.1.10.10	Platzziffer von
1.1.11	Interner / Externer Werdegang
1.1.11.1	Zeitraum von
1.1.11.2	Zeitraum bis
1.1.11.3	Kennzeichnung intern oder extern
1.1.11.4	Name Arbeitgeber (nur extern)
1.1.11.5	Ort Arbeitgeber (nur extern)
1.1.11.6	Organisationseinheit
1.1.11.7	Mitarbeitergruppe
1.1.11.8	Tätigkeit
1.1.11.9	Anlass
1.1.12	Qualifikationen
1.1.12.1	Erworben am
1.1.12.2	Kategorie
1.1.12.3	Art
1.1.12.4	Grad / Klasse

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.12.5	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.12.6	Kennzeichen Zeitablauf
1.1.13	Fortbildungen
1.1.13.1	Kennzeichen individuell
1.1.13.2	Seminartyp
1.1.13.3	Seminarbezeichnung
1.1.13.4	Veranstalter
1.1.13.5	Termine (von, bis, Ort)
1.1.13.6	Teilnahme bestätigt am
1.1.13.7	Prädikat
1.1.13.8	Wiederholung bis
1.1.13.9	Individuelle Kosten
1.1.13.10	Reise- / Zusatzkosten
1.1.13.11	Eigenanteil
1.1.14	Vertragsbeginn
1.1.14.1	Nummer des Arbeitsvertrages
1.1.14.2	Mitarbeitergruppe
1.1.14.3	Vertragsbeginn
1.1.14.4	Dienst-/Arbeitsantritt
1.1.14.5	Vertragsdatum
1.1.14.6	Vertrag nicht angetreten
1.1.14.7	Grund der Vertragsausstellung
1.1.14.8	Dauer der Probezeit
1.1.14.9	Leitende Funktion
1.1.14.10	Mastervertrag

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.14.11	Kennzeichnung des Falles mit Abrechnung
1.1.14.12	Abrechnung Ab-Datum
1.1.14.13	Zugangsart für Abrechnung
1.1.14.14	Zugangsschlüssel für Abrechnung
1.1.14.15	Meldung DEÜV für Abrechnung
1.1.15	Vertragsende
1.1.15.1	Vertrag endet zum
1.1.15.2	Vertrag endet am
1.1.15.3	Auflösungsvertrag vom
1.1.15.4	Grund
1.1.15.5	Vertragsende herbeigeführt durch
1.1.15.6	Bezüge belassen bis
1.1.15.7	Kennzeichnung des Falles mit Abrechnung
1.1.15.8	Abrechnung Ab-Datum
1.1.15.9	Wegfall Vorjahr
1.1.15.10	Wegfallart für Abrechnung
1.1.15.11	Wohin-Schlüssel für Abrechnung
1.1.15.12	Meldung DEÜV für Abrechnung
1.1.15.13	Erstbefristung bei Vertragsbeginn - Befristungsgrund
1.1.15.14	Erstbefristung bei Vertragsbeginn - Vertretung durch (Kundennummer, Bestandsnummer, Personalnummer)
1.1.15.15	Nachtrag Nummer
1.1.15.16	Nachtrag zur Befristung - Grund
1.1.15.17	Nachtrag zur Befristung - Beginn
1.1.15.18	Nachtrag zur Befristung - vom
1.1.15.19	Kennzeichen Kündigungsbaustein nicht erstellen

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.15.20	DBKE (1) - Ende des Arbeitsverhältnisses
1.1.15.21	DBKE (1) - Befristetes Arbeitsverhältnis
1.1.15.22	DBKE (1) - Schriftliche Befristung
1.1.15.23	DBKE (1) - Datum der ersten Befristung
1.1.15.24	DBKE (1) - Abschluss befristeter Arbeitsvertrag
1.1.15.25	DBKE (1) - Datum der letzten Verlängerung
1.1.15.26	DBKE (1) - Befristung länger als 2 Monate
1.1.15.27	DBKE (2) - Kündigung / Entlassung am
1.1.15.28	DBKE (2) - Kündigung / Entlassung durch
1.1.15.29	DBKE (2) - Schriftliche Kündigung
1.1.15.30	DBKE (2) - Betriebsbedingte Kündigung
1.1.15.31	DBKE (2) - Schutzklage gemäß § 4 KSchG
1.1.15.32	DBKE (2) - Art der Zustellung
1.1.15.33	DBKE (2) - Letzte vollständige Entgeltabrechnung - Monat
1.1.15.34	DBKE (2) - Letzte vollständige Entgeltabrechnung - Jahr
1.1.15.35	DBKE (2) - Unwiderrufliche Freistellung mit Weiterzahlung des Arbeitsentgelts
1.1.15.36	DBKE (2) - Unwiderrufliche Freistellung - Beginn
1.1.15.37	DBKE (2) - Unwiderrufliche Freistellung - Ende
1.1.15.38	DBKE (2) - Zusätzliche Kündigungsvereinbarung
1.1.15.39	DBKE (2) - Sozialauswahl
1.1.15.40	DBKE (2) - Prüfung Sozialauswahl durch
1.1.15.41	DBKE (2) - Kündigung wäre ausgesprochen worden am
1.1.15.42	DBKE (2) - Kündigung wäre ausgesprochen worden zum
1.1.15.43	DBKE (2) - vertragswidriges Verhalten des Arbeitnehmers
1.1.15.44	DBKE (2) - Abmahnung erfolgt

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.15.45	DBKE (2) - Datum der Abmahnung
1.1.15.46	DBKE (2) - Schilderung des vertragswidrigen Verhaltens
1.1.15.47	DBKE (3) - Maßgebende Kündigungsfrist des Arbeitgebers
1.1.15.48	DBKE (3) - Einheit der Kündigungsfrist
1.1.15.49	DBKE (3) - Bezugszeitpunkt der Kündigungsfrist
1.1.15.50	DBKE (3) - Ausschluss der Kündigung
1.1.15.51	DBKE (3) - Zeitlich unbegrenzter Ausschluss der Kündigung
1.1.15.52	DBKE (3) - Grund für Aufhebung des zeitlich unbegrenzten Ausschlusses der Kündigung
1.1.15.53	DBKE (3) - Grund für zeitlich begrenzten Ausschluss der Kündigung
1.1.15.54	DBKE (3) - Ordentliche Kündigung gegen Leistung
1.1.15.55	DBKE (3) - Fristgebundene Kündigung bei ordentlicher Kündigung gegen Leistung
1.1.15.56	DBKE (4) - Leistungszahlung bei Beendigung
1.1.15.57	DBKE (4) Grund für Ungewissheit auf Leistungszahlung
1.1.15.58	DBKE (4) Arbeitsentgelt nach Ende des Arbeitsverhältnisses
1.1.15.59	DBKE (4) Arbeitsentgelt nach Ende des Arbeitsverhältnisses bis
1.1.15.60	DBKE (4) Urlaubsabgeltung bei Ende des Arbeitsverhältnisses
1.1.15.61	DBKE (4) Urlaubsdauer nach Ende des Arbeitsverhältnisses
1.1.15.62	DBKE (4) Vorruhestandsleistungen bei Beendigung
1.1.15.63	DBKE (4) Beginn der Zahlung von Vorruhestandsleistungen bei Beendigung
1.1.15.64	DBKE (4) Betrag Vorruhestandsgeld bei Beendigung (v.H.)
1.1.15.65	DBKE (4) Abfindung bis 0,5 Monatsentgelte
1.1.15.66	DBKE (4) Abfindung wäre bei Kündigung durch Arbeitgeber gezahlt worden
1.1.16	Nachträge zum Arbeitsvertrag
1.1.16.1	Nummer des Nachtrags
1.1.16.2	Grund des Nachtrags

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.16.3	Typ des Nachtrags
1.1.16.4	Beginn des Nachtrags
1.1.16.5	Ende des Nachtrags
1.1.16.6	Nachtragsdatum
1.1.16.7	Grundlage
1.1.16.8	Befristung des Nachtrags bis
1.1.16.9	Grund der Befristung
1.1.16.10	Vertretung für anderen Personalfall (Hinterlegung Name u. Personalnummer)
1.1.16.11	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.16.12	Betrag
1.1.17	Nebenabreden zum Arbeitsvertrag
1.1.17.1	Nummer der Nebenabrede
1.1.17.2	Inhalt der Nebenabrede
1.1.17.3	Beginn der Nebenabrede
1.1.17.4	Ende der Nebenabrede
1.1.17.5	Datum der Nebenabrede
1.1.17.6	Rechtsgrundlage
1.1.17.7	Kündigungsfrist der Nebenabrede
1.1.17.8	Befristung der Nebenabrede bis
1.1.17.9	Grund der Befristung
1.1.17.10	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.17.11	Betrag
1.1.18	Tätigkeiten
1.1.18.1	Tätigkeitsgruppe
1.1.18.2	Tätigkeit

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.18.3	Aufgaben
1.1.18.4	Aufgaben Prozent
1.1.18.5	Eingruppierungs- / Einreihungsfeststellung / Ernennung vom
1.1.18.6	Urkunde ausgehändigt am
1.1.18.7	Vergütungs- / Lohn- / Entgeltgruppe
1.1.18.8	Fallgruppe / Begriff
1.1.18.9	Pauschalgruppe
1.1.18.10	Anlage des Tarifvertrages
1.1.18.11	Teil des Tarifvertrages
1.1.18.12	Abschnitt des Tarifvertrages
1.1.18.13	Unterabschnitt des Tarifvertrages
1.1.18.14	Sonderregelung des Tarifvertrages
1.1.18.15	Bezirkstarifvertrag
1.1.18.16	Außer- / übertarifliche Beschäftigung
1.1.18.17	Status (sonstiger Angestellter, leitender Angestellter)
1.1.18.18	Aufstieg Datum
1.1.18.19	Aufstiegsvergütungsgruppe / -stufe
1.1.18.20	Aufstiegsfallgruppe / -wert
1.1.18.21	Art des Aufstiegs
1.1.18.22	Rechtsstatus
1.1.18.23	Dienstbezeichnung
1.1.18.24	Laufbahngruppe
1.1.18.25	Laufbahn
1.1.18.26	Berufsbezeichnung Auszubildender
1.1.18.27	Prüfungsordnung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.18.28	Vorgesehene Dauer der Ausbildung
1.1.18.29	Tatsächliche Dauer der Ausbildung
1.1.18.30	Ausbilder
1.1.18.31	Datum Zwischenprüfung
1.1.18.32	Datum Abschlussprüfung
1.1.18.33	Ausbildungsverhältnis registriert bei
1.1.18.34	Eintrag am
1.1.18.35	Eintrag beantragt
1.1.18.36	Art des Praktikums
1.1.18.37	Praktikum für Beruf / Studiengang
1.1.18.38	Kennzeichen vorgeschriebenes Praktikum
1.1.18.39	Betreuer
1.1.18.40	Rechtsgrundlage sonstiges Beschäftigungsverhältnis
1.1.18.41	Gehaltserhöhung Zeitpunkt
1.1.18.42	Honorarvereinbarung mit Rechnungsstellung
1.1.18.43	Zahlungsmodus Einheit
1.1.18.44	Zahlungsmodus Anteil
1.1.18.45	Auftragsvolumen
1.1.18.46	Versorgungsempfänger
1.1.18.47	Beginn der Versorgung
1.1.18.48	Grund der Versorgung
1.1.18.49	Art der Versorgung
1.1.18.50	Ruhegehaltfähige Gesamtdienstzeit (Jahre / Tage)
1.1.18.51	Maßgeblicher Ruhegehaltssatz in Prozent
1.1.18.52	Art der Rentenanrechnung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.18.53	Fiktiver Satz bei Rentenanrechnung
1.1.18.54	Grund der Minderung des Ruhegehaltes
1.1.18.55	Abschlag
1.1.18.56	Aufstieg Wert
1.1.18.57	Vorgesehene Dauer der Ausbildung bis
1.1.19	Bezüge
1.1.19.1	Grund (für Änderung der Bezüge)
1.1.19.2	Rechtsverhältnis
1.1.19.3	Bediensteten- / BVL - Gruppe
1.1.19.4	Vergütungs- / Lohn- / Entgelt- / Besoldungsgruppe
1.1.19.5	Fallgruppe
1.1.19.6	Pauschalgruppe
1.1.19.7	Lebensaltersstufe / Besoldungsdienstalter / Stufe / Stufennummer
1.1.19.8	Einweisung in Stelle ab
1.1.19.9	Ausbildungsbeginn
1.1.19.10	Einstellungsalter
1.1.19.11	Beschäftigungs- / Dienstzeit
1.1.19.12	Tarifgebiet
1.1.19.13	Kennzeichen außer- / über Tarif
1.1.19.14	Festvergütung
1.1.19.15	Versorgungsempfänger
1.1.19.16	Ruhegehaltssatz
1.1.19.17	Fiktiver Satz
1.1.19.18	Abschlag
1.1.19.19	Kennzeichen Unfallversorgung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.19.20	Rentenbescheid volle Jahre
1.1.19.21	Beschäftigungszeit bei anderen Arbeitgebern
1.1.20	Fristen / Besoldungsdienstalter
1.1.20.1	Anzurechnende Zeit von
1.1.20.2	Anzurechnende Zeit bis
1.1.20.3	Anzurechnende Zeit Arbeitgeber
1.1.20.4	Kennzeichen Berücksichtigung für Beschäftigungs-/ Dienst-/ Jubiläumszeit
1.1.20.5	Stichtag
1.1.20.6	Beginn Beschäftigungszeit
1.1.20.7	Beginn Dienstzeit
1.1.20.8	Beginn Betriebszugehörigkeit
1.1.20.9	Beginn Jubiläumszeit
1.1.20.10	25-jähriges Dienstjubiläum
1.1.20.11	40-jähriges Dienstjubiläum
1.1.20.12	50-jähriges Dienstjubiläum
1.1.20.13	Beginn 16. Beschäftigungsjahr
1.1.20.14	Tag nach Vollendung 40. Lebensjahr
1.1.20.15	Kennzeichen Lohn- /Entgeltfortzahlung
1.1.20.16	Kennung Attestpflicht
1.1.20.17	Kennung Attestpflicht ab
1.1.20.18	Beginn Besoldungsdienstalter
1.1.20.19	Regelbeginn Besoldungsdienstalter
1.1.20.20	Beginn Jubiläumsdienstalter
1.1.20.21	Regelbeginn Jubiläumsdienstalter
1.1.20.22	Entgeltfortzahlung (keine Wartezeit)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.20.23	Urlaubsanspruch - Art
1.1.20.24	Urlaubsanspruch - Durchschnittsberechnung
1.1.21	Vertragliche Arbeitszeit
1.1.21.1	Regelarbeitszeitgruppe
1.1.21.2	Regelarbeitszeitgruppe: Wochenstunden
1.1.21.3	Regelarbeitszeitgruppe: Monatsstunden
1.1.21.4	Kennzeichen individuelle Arbeitszeit
1.1.21.5	Individuelle Arbeitszeit: Wochenstunden
1.1.21.6	Individuelle Arbeitszeit: Monatsstunden
1.1.21.7	Vereinbarte Arbeitszeit
1.1.21.8	Vereinbarte Arbeitszeit Einheit
1.1.21.9	Grund der Arbeitszeitänderung
1.1.21.10	Altersteilzeit Arbeitsphase von
1.1.21.11	Altersteilzeit Arbeitsphase bis
1.1.21.12	Altersteilzeit Freistellung von
1.1.21.13	Altersteilzeit Freistellung bis
1.1.21.14	Altersteilzeit Erstattung von
1.1.21.15	Altersteilzeit Erstattung bis
1.1.21.16	Durchschnitt Teilzeit Wochenstunden
1.1.21.17	Musikschullehrer Unterrichtsstunden
1.1.21.18	Kennzeichen mit Abrechnung
1.1.21.19	Altersteilzeit - Vorgabe für Zulage TZV
1.1.22	Befugnisse
1.1.22.1	Befugnis
1.1.22.2	Erteilt am

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.22.3	Gültig bis
1.1.23	Verpflichtungen / Erklärungen
1.1.23.1	Verpflichtung / Erklärung
1.1.23.2	Gültig von
1.1.23.3	Gültig bis
1.1.23.4	Zusatzinformation
1.1.24	Betriebliche Funktionen
1.1.24.1	Gültig von
1.1.24.2	Gültig bis
1.1.24.3	Funktion
1.1.24.4	Kennzeichen Freistellung
1.1.24.5	Zeitanteil Anteil
1.1.24.6	Zeitanteil Einheit
1.1.25	Sachmittel
1.1.25.1	Kategorie
1.1.25.2	Art
1.1.25.3	Nummer
1.1.25.4	Übergabe am
1.1.25.5	Gültig bis
1.1.25.6	Rückgabe am
1.1.25.7	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.26	Nebentätigkeiten
1.1.26.1	Gültig von
1.1.26.2	Gültig bis
1.1.26.3	Antrag vom

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.26.4	Art der Nebentätigkeit
1.1.26.5	Einrichtung, bei der Nebentätigkeit ausgeübt wird
1.1.26.6	Entgelt
1.1.26.7	Zeitlicher Umfang Anteil
1.1.26.8	Zeitlicher Umfang Einheit
1.1.26.9	Kennzeichen während der Arbeitszeit
1.1.26.10	Art der Genehmigung
1.1.26.11	Genehmigung befristet bis
1.1.26.12	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.26.13	Kennzeichen Abführungsverpflichtung
1.1.26.14	Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal und Material
1.1.26.15	Nutzungsentgelt
1.1.27	Arbeitsmedizin
1.1.27.1	Anlass der Untersuchung
1.1.27.2	Art der Untersuchung
1.1.27.3	Untersuchung durchgeführt am
1.1.27.4	Rechtsgrundlage der Untersuchung
1.1.27.5	Ergebnis der Untersuchung
1.1.27.6	Termin für eine erneute Untersuchung
1.1.28	Berufskrankheiten
1.1.28.1	Gruppe
1.1.28.2	Untergruppe
1.1.28.3	Erkrankung
1.1.28.4	Kenntnis erhalten
1.1.28.5	Anzeige erstellt am

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.28.6	Anerkennung ab
1.1.29	Unfälle
1.1.29.1	Art des Unfalls
1.1.29.2	Datum
1.1.29.3	Kennzeichen meldepflichtig
1.1.29.4	Anzeige erstellt am
1.1.29.5	Dritthaftung
1.1.29.6	Verletzung
1.1.29.7	Ursache
1.1.29.8	Ort
1.1.29.9	Kennung Arbeitsunfähigkeit
1.1.29.10	Arbeitsunfähigkeit von
1.1.29.11	Arbeitsunfähigkeit bis
1.1.29.12	Arbeitsunfähigkeit Kalendertage
1.1.30	Verwaltung Abrechnung
1.1.30.1	Lohnbuchhaltungsnummer
1.1.30.2	Adressierung Auswertungen
1.1.30.3	Sortierkriterium für Auswertungen
1.1.30.4	Hinweise zur Sachbearbeitung
1.1.30.5	Dienststelle
1.1.30.6	Dienstbezeichnung
1.1.30.7	Dienststellung
1.1.30.8	Stellenangaben Planstelle
1.1.30.9	Stellenangaben Stellenplannummer
1.1.30.10	Hinweis zur Sachbearbeitung 1

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.30.11	Hinweis zur Sachbearbeitung 2
1.1.30.12	Abweichender Beschäftigungsort - Länderkennzeichen
1.1.30.13	Abweichender Beschäftigungsort - Postleitzahl
1.1.30.14	Abweichender Beschäftigungsort - Ort
1.1.30.15	Abweichender Beschäftigungsort - Kennzeichen Beendigung
1.1.31	Personalstandsstatistik
1.1.31.1	Kennzeichen nicht berücksichtigen
1.1.31.2	Aufgabenbereich Arbeitgeber
1.1.31.3	Berichtsstellennummer
1.1.31.4	Arbeitsort Gemeindeschlüssel
1.1.31.5	Art Dienstverhältnis
1.1.31.6	Umfang Dienstverhältnis
1.1.31.7	Dauer Dienstverhältnis
1.1.31.8	Laufbahngruppe, Einstufung
1.1.31.9	Dienst-, Lebensaltersstufe
1.1.31.10	Verwendungsbereich
1.1.31.11	Befähigung
1.1.31.12	Grund des Abgangs
1.1.31.13	Wohnort Gemeindeschlüssel
1.1.32	Versorgungsempfängerstatistik
1.1.32.1	Kennzeichen nicht berücksichtigen
1.1.32.2	Früheres Dienstverhältnis
1.1.32.3	Familienstand
1.1.32.4	Rechtsgrundlage der Versorgung
1.1.32.5	Bestandsveränderung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.32.6	Monat der Zahlungsaufnahme
1.1.32.7	Grund der Versorgung
1.1.33	Krankenhausstatistik (nur bei medizinischem Personal)
1.1.33.1	Kennzeichen nicht berücksichtigen
1.1.33.2	Zuordnung
1.1.33.3	Personalgruppe
1.1.33.4	Personalgruppe Ausbildung
1.1.33.5	Personalgruppe Teilgebiet
1.1.33.6	Gebietsbezeichnung Tätigkeitsschlüssel
1.1.33.7	Teilgebiet / Berufsbezeichnung Tätigkeitsschlüssel
1.1.33.8	Teilgebiet Tätigkeitsschlüssel
1.1.34	Arbeitszeit
1.1.34.1	Gültig von
1.1.34.2	Regelarbeitszeitgruppe
1.1.34.3	Vereinbarte Arbeitszeit Wert
1.1.34.4	Vereinbarte Arbeitszeit Einheit
1.1.34.5	Abweichende Normstunden
1.1.34.6	Arbeitszeitverteilung Urlaubsaufschlag Monate
1.1.34.7	Arbeitszeitverteilung Urlaubsaufschlag Arbeitstage
1.1.34.8	Grund der Arbeitszeitveränderung
1.1.35	Zahlungszeitraum
1.1.35.1	Zugang / Beginn Zahlungszeitraum Datum
1.1.35.2	Zugang / Beginn Zahlungszeitraum Art
1.1.35.3	Zugang / Beginn Zahlungszeitraum Woher
1.1.35.4	Zugang / Beginn Zahlungszeitraum DEÜV

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.35.5	Kennzeichen Aufheben - Ende Zahlungszeitraum
1.1.35.6	Wegfall / Einstellen der Zahlung Datum
1.1.35.7	Kennzeichen Wegfall Vorjahr
1.1.35.8	Wegfall / Einstellen der Zahlung Art
1.1.35.9	Wegfall / Einstellen der Zahlung Wohin
1.1.35.10	Wegfall / Einstellen der Zahlung DEÜV
1.1.36	Zahlungsunterbrechung
1.1.36.1	Beginn Datum
1.1.36.2	Kennzeichen Wegfall Vorjahr
1.1.36.3	Beginn Art
1.1.36.4	Beginn Wohin
1.1.36.5	Kennzeichen Unterbrechung Lohnsteuerkarte
1.1.36.6	Beginn DEÜV
1.1.36.7	Anzahl Kinder
1.1.36.8	Kennzeichen Aufheben - Ende der Zahlungsunterbrechung
1.1.36.9	Ende Datum
1.1.36.10	Ende Art
1.1.36.11	Ende Woher
1.1.37	Beschäftigungsverbote / -beschränkungen
1.1.37.1	Kennzeichen Mutterschutz
1.1.37.2	Bescheinigung der Schwangerschaft - Datum
1.1.37.3	Voraussichtliches Entbindungsdatum
1.1.37.4	Tatsächliches Entbindungsdatum
1.1.37.5	Anzahl der Kinder
1.1.37.6	Kennzeichen Frühgeburt

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.37.7	Geplanter Beginn Mutterschutz
1.1.37.8	Geplantes Ende Mutterschutz
1.1.37.9	Tatsächlicher Beginn Mutterschutz
1.1.37.10	Tatsächliches Ende Mutterschutz
1.1.37.11	Kennzeichen Beschäftigungsverbot / -beschränkung
1.1.37.12	Art Beschäftigungsverbot / -beschränkung
1.1.37.13	Beginn Beschäftigungsverbot / -beschränkung
1.1.37.14	Ende Beschäftigungsverbot / -beschränkung
1.1.38	Zeiten / Urlaubsgeld
1.1.38.1	Einstellungsdatum
1.1.38.2	Dienstzeit
1.1.38.3	Beschäftigungszeit
1.1.38.4	Letzte Beförderung
1.1.38.5	Bewährungsaufstieg
1.1.38.6	Jubiläumsdienstzeit
1.1.38.7	Beschäftigungsbeginn Urlaubsgeld
1.1.38.8	Kennzeichen - Keine Zahlung von Urlaubsgeld
1.1.39	Teilmonatsberechnung
1.1.39.1	1. Teilmonat von
1.1.39.2	1. Teilmonat bis
1.1.39.3	Arbeitgeber geleistet
1.1.39.4	Arbeitgeber geleistet Einheit
1.1.39.5	Dienstplan geleistet
1.1.39.6	Dienstplan geleistet Einheit
1.1.39.7	Berechnungsweise maschinell / manuell

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.39.8	2. Teilmonat von
1.1.39.9	2. Teilmonat bis
1.1.39.10	Kalendertage
1.1.39.11	Arbeitgeber geleistet
1.1.39.12	Arbeitgeber geleistet Einheit
1.1.39.13	Dienstplan geleistet
1.1.39.14	Dienstplan geleistet Einheit
1.1.40	Grundbezüge
1.1.40.1	Bedienstetengruppe
1.1.40.2	BVL - Gruppe
1.1.40.3	Abweichendes Tarifgebiet
1.1.40.4	Vorrückungsmerkmal
1.1.40.5	Stufe
1.1.40.6	Kennzeichen manuelle Vorgabe Stufe
1.1.40.7	Kennzeichen Sonderfall
1.1.40.8	Festvergütung
1.1.40.9	Kennzeichen Ortszuschlag
1.1.40.10	Versorgungsabschlag
1.1.40.11	Ruhegehalt
1.1.40.12	Fiktives Ruhegehalt
1.1.40.13	Unfallversorgung / Krankengeldzuschuss
1.1.41	Familienanteile
1.1.41.1	Vorname Kind
1.1.41.2	Kindschaftsverhältnis
1.1.41.3	Geburtsdatum Kind

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.41.4	Laufende Nummer bei Mehrlingsgeburten
1.1.41.5	Wegfalldatum
1.1.41.6	Familienanteil Grundbezüge
1.1.41.7	Zahlung Kindergeld
1.1.41.8	Kennzeichen Sonderzuwendung
1.1.41.9	Monat Zahlung Kinderbonus (2009)
1.1.41.10	Geschlecht des Kindes
1.1.42	Zulagen
1.1.42.1	Zulagenart (Schlüssel / Bezeichnung)
1.1.42.2	Vorgabewert
1.1.42.3	Zahlung einstellen ab
1.1.42.4	Teillohnanspruch
1.1.42.5	Buchungsstelle
1.1.42.6	Kostenstelle
1.1.42.7	Kostenart
1.1.42.8	Kostenträger
1.1.42.9	Verteilung
1.1.42.10	Leistungsmonat (einmalige Zulagen)
1.1.42.11	Kennung Leistungsmonat (einmalige Zulagen)
1.1.43	Überweisungen
1.1.43.1	Bankleitzahl
1.1.43.2	Kontonummer
1.1.43.3	Name des Empfängers
1.1.43.4	Verwendungszweck
1.1.43.5	Bankweg

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.43.6	Kennzeichen DTA
1.1.43.7	Kennzeichen Sammelinkasso
1.1.43.8	Kennzeichen Barzahlung
1.1.43.9	Abzugsart / Überweisungsschlüssel
1.1.43.10	Anlageart Vermögensbildung
1.1.44	Steuer
1.1.44.1	Art Steuerpflicht
1.1.44.2	Grund Steuerbefreiung
1.1.44.3	Grundlage der Besteuerung
1.1.44.4	Gemeinde
1.1.44.5	Finanzamt
1.1.44.6	Datum der Freistellungserklärung
1.1.44.7	Steuernummer
1.1.44.8	Steuerklasse
1.1.44.9	Kirchensteuer
1.1.44.10	Kirchensteuer Ehegatte
1.1.44.11	Kinderfreibetrag
1.1.44.12	Kennzeichen Rentner Freibetrag
1.1.44.13	Kennzeichen Rentner Freibetrag und Altersentlastungsbetrag
1.1.44.14	Pauschalversteuerung Steuerpflichtiger
1.1.44.15	Prozentsatz Pauschalversteuerung
1.1.44.16	Kirchensteuer Pauschalversteuerung
1.1.44.17	Kirchensteuer Ehegatte Pauschalversteuerung
1.1.44.18	Freibetrag Abzug Jahr
1.1.44.19	Freibetrag Abzug Monat

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.44.20	Freibetrag Abzug gültig ab
1.1.44.21	Freibetrag zusätzlicher Abzug Jahr
1.1.44.22	Freibetrag zusätzlicher Abzug Monat
1.1.44.23	Freibetrag zusätzlicher Abzug gültig ab
1.1.44.24	Hinzurechnung Abzug Jahr
1.1.44.25	Hinzurechnung Abzug Monat
1.1.44.26	Hinzurechnung Abzug gültig ab
1.1.44.27	Kennzeichen Steuerjahresausgleich
1.1.44.28	Kennzeichen Steuer Vorjahr
1.1.44.29	Kennzeichen Neuberechnung sonstiger Bezug
1.1.44.30	Steuerliche Identifikationsnummer
1.1.44.31	Faktorverfahren
1.1.45	Vorarbeitgeber
1.1.45.1	Bruttobetrag
1.1.45.2	Lohnsteuer
1.1.45.3	Kirchensteuer
1.1.45.4	Solidaritätszuschlag
1.1.45.5	In Anspruch genommene Grenzbeträge EStG
1.1.45.6	Kennzeichen Lohnsteuerbescheinigung
1.1.45.7	Steuerklasse gültig ab
1.1.45.8	Steuerklasse
1.1.45.9	Kirchensteuer
1.1.45.10	Kirchensteuer Ehegatte
1.1.45.11	Änderung Steuerklasse ab
1.1.45.12	Änderung Steuerklasse

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.45.13	Änderung Kirchensteuer
1.1.45.14	Änderung Kirchensteuer Ehegatte
1.1.46	Sozialversicherungsangaben
1.1.46.1	Gültig von
1.1.46.2	Sozialversicherungsnummer
1.1.46.3	Versicherungsnummer andere EU-Staaten
1.1.46.4	Versicherungsnummer anderer RV-Träger
1.1.46.5	Abweichende Betriebsnummer
1.1.46.6	Kennzeichen Arbeitgeberwechsel
1.1.46.7	Kennzeichen Rentner / Rentenantragsteller
1.1.46.8	Mehrfachbeschäftigung / besondere Berechnung
1.1.46.9	Tätigkeitsmerkmal Sozialversicherung
1.1.46.10	Tätigkeit
1.1.46.11	Stellung im Beruf (Zeit)
1.1.46.12	Stellung im Beruf (Art)
1.1.46.13	Ausbildung
1.1.46.14	Mit / ohne Abschluss
1.1.46.15	Personengruppe Sozialversicherung
1.1.46.16	Status Geschäftsführer
1.1.47	Sozialversicherungsberechnung
1.1.47.1	Beitragsgruppenschlüssel
1.1.47.2	Arbeitnehmerkrankenkasse
1.1.47.3	Kennzeichen Private Krankenversicherung
1.1.47.4	Kennzeichen Selbstzahler Krankenversicherung
1.1.47.5	Kennzeichen Krankenkassenwahlrecht

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.47.6	Beitragseinzugskasse (Arbeitgeberkrankenkasse)
1.1.47.7	Berufsständische Rentenversicherungskasse
1.1.47.8	Kennzeichen Selbstzahler Rentenversicherung
1.1.47.9	Versicherungsart Krankenversicherung
1.1.47.10	Versicherungsart Rentenversicherung
1.1.47.11	Versicherungsart Arbeitslosenversicherung
1.1.47.12	Versicherungsart Pflegeversicherung
1.1.47.13	Kennzeichen Umlage 1
1.1.47.14	Kennzeichen Umlage 2
1.1.47.15	Kennzeichen Umlage UVMG
1.1.47.16	Elterneigenschaft (für Pflegeversicherung)
1.1.48	Unfallversicherung
1.1.48.1	Gültig von
1.1.48.2	Erster Träger UV
1.1.48.3	UV-Träger Gefahrentarifstelle (1-1)
1.1.48.4	Gefahrtarifstelle (1-1)
1.1.48.5	Prozent (1-1)
1.1.48.6	UV-Träger Gefahrtarifstelle (1-2)
1.1.48.7	Gefahrtarifstelle (1-2)
1.1.48.8	Prozent (1-2)
1.1.48.9	UV-Träger Gefahrtarifstelle (1-3)
1.1.48.10	Gefahrtarifstelle (1-3)
1.1.48.11	Prozent (1-3)
1.1.48.12	Zweiter Träger UV
1.1.48.13	UV-Träger Gefahrtarifstelle (2-1)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.48.14	Gefahrtarifstelle (2-1)
1.1.48.15	Prozent (2-1)
1.1.48.16	UV-Träger Gefahrtarifstelle (2-2)
1.1.48.17	Gefahrtarifstelle (2-2)
1.1.48.18	Prozent (2-2)
1.1.48.19	UV-Träger Gefahrtarifstelle (2-3)
1.1.48.20	Gefahrtarifstelle (2-3)
1.1.48.21	Prozent (2-3)
1.1.48.22	Dritter Träger UV
1.1.48.23	UV-Träger Gefahrtarifstelle (3-1)
1.1.48.24	Gefahrtarifstelle (3-1)
1.1.48.25	Prozent (3-1)
1.1.48.26	UV-Träger Gefahrtarifstelle (3-2)
1.1.48.27	Gefahrtarifstelle (3-2)
1.1.48.28	Prozent (3-2)
1.1.48.29	UV-Träger Gefahrtarifstelle (3-3)
1.1.48.30	Gefahrtarifstelle (3-3)
1.1.48.31	Prozent (3-3)
1.1.48.32	Grund für Ausschluss der Meldung
1.1.49	Zusatzversorgung
1.1.49.1	Gültig von
1.1.49.2	Zusatzversorgungskasse
1.1.49.3	Versicherungsnummer
1.1.49.4	DTA - Sperre bis
1.1.49.5	DTA auf Dauer gesperrt

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.49.6	Konto überleitungsfähig
1.1.49.7	Anzahl weitere Altersvorsorgeverträge
1.1.49.8	Konto- / Mitgliedsnummer
1.1.49.9	Art der ZV bei kurzfristiger Beschäftigung während Elternzeit
1.1.49.10	Nachmeldung
1.1.49.11	Kennzeichen Vorversicherung bei anderem Arbeitgeber
1.1.49.12	Kennzeichen Befreiung bei anderem Arbeitgeber
1.1.49.13	Kennzeichen weiteres Versicherungsverhältnis bei anderem Arbeitgeber
1.1.50	Abzüge
1.1.50.1	Abzugsart
1.1.50.2	Vorgabewert
1.1.50.3	Abzug einstellen ab
1.1.50.4	Buchungsstelle
1.1.50.5	Kostenstelle
1.1.50.6	Kostenart
1.1.50.7	Kostenträger
1.1.50.8	Verwahrkonto
1.1.50.9	Leistungsmonat
1.1.50.10	Kennung Leistungsmonat
1.1.50.11	Art der Anlage (vermögenswirksame Leistungen)
1.1.50.12	Datum bis (letzte Rate vermögenswirksame Leistungen)
1.1.50.13	Kennzeichen DTA (vermögenswirksame Leistungen)
1.1.50.14	Darlehensart
1.1.50.15	Schuldsumme (Darlehen)
1.1.50.16	Monatliche Rate (Darlehen)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.50.17	Aussetzen Rate (Darlehen)
1.1.51	Arbeitgeberaufwand
1.1.51.1	Gültig von
1.1.51.2	Buchungsstelle
1.1.51.3	Kostenstelle
1.1.51.4	Kostenart
1.1.51.5	Kostenträger
1.1.51.6	Gegenkonto
1.1.51.7	Verteilung Anteil / Art
1.1.51.8	Kennzeichen Steuerung Verteilung laufend
1.1.51.9	Bruttoaufwand
1.1.51.10	Zulagenart (Schlüssel / Bezeichnung)
1.1.51.11	Vorgabewert
1.1.52	Organisation
1.1.52.1	Stelle (Schlüssel / Bezeichnung)
1.1.52.2	Stellenplannummer
1.1.52.3	Institution
1.1.52.4	OE-Nummer
1.1.52.5	Organisationseinheit
1.1.52.6	Gültig von
1.1.52.7	Befristet bis
1.1.52.8	Kapazität
1.1.52.9	Umfang
1.1.52.10	Art der Stelle
1.1.52.11	Mitarbeitergruppe

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.52.12	Tätigkeitsgruppe
1.1.52.13	Dotierung
1.1.52.14	Dotierung bis
1.1.52.15	Haushalt Dotierung
1.1.52.16	Besetzung gültig von
1.1.52.17	Besetzung befristet bis
1.1.52.18	Anteilbesetzung
1.1.52.19	Auslastung Stelle manuell
1.1.52.20	Maßnahme Beschreibung
1.1.52.21	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.53	Arbeitsplatz
1.1.53.1	Arbeitsplatz Ort
1.1.53.2	Arbeitsplatz Gebäude
1.1.53.3	Arbeitsplatz Zimmer
1.1.53.4	Arbeitsplatz Parkplatz
1.1.53.5	Kommunikation dienstlich (Schlüssel / Bezeichnung)
1.1.53.6	Abrechnung Telefon dienstlich
1.1.54	Ersatz Personalkosten
1.1.54.1	Ersatzpflichtiger (1)
1.1.54.2	Anteil Prozent (1)
1.1.54.3	Grund (1)
1.1.54.4	Ersatzpflichtiger (2)
1.1.54.5	Anteil Prozent (2)
1.1.54.6	Grund (2)
1.1.54.7	Ersatzpflichtiger (3)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.54.8	Anteil Prozent (3)
1.1.54.9	Grund (3)
1.1.55	Pfändung
1.1.55.1	Pfändungsart
1.1.55.2	Status der Pfändung
1.1.55.3	Zustellung Datum
1.1.55.4	Zustellung Uhrzeit
1.1.55.5	Aktenzeichen / Bearbeitungsnummer
1.1.55.6	Beschluss Datum
1.1.55.7	Hauptforderung Betrag / Rückstand
1.1.55.8	Laufender Unterhalt bei Unterhaltsforderungen
1.1.55.9	Kennzeichen Reihenfolge bei Rückstand
1.1.55.10	Anzahl Unterhaltsberechtigte
1.1.55.11	Kennzeichen Zinsberechnung
1.1.55.12	Kennzeichen Zinsberechnung - Datum
1.1.55.13	Kennzeichen Zinszeitraum
1.1.55.14	Tilgungsreihenfolge
1.1.55.15	Zuordnung Abzugsart
1.1.55.16	Pfändungsbeschluss - individuelle Freigrenze
1.1.55.17	Pfändungsbeschluss - Vorgabe fester Pfändungsbetrag
1.1.55.18	Pfändungsbeschluss - Prüfung fester Pfändungsbetrag
1.1.55.19	Pfändungsbeschluss - Zusammenrechnungsbeschluss
1.1.55.20	Pfändung LJA
1.1.55.21	Pfändung ATZ
1.1.55.22	Gleichrangige Pfändung Aufteilung pfändbarer Beträge

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.1.55.23	Pfändbare Nettoabzüge
1.1.55.24	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.55.25	Kennzeichen Neuberechnung Startmonat
1.1.55.26	Kosten - Betrag
1.1.55.27	Kosten - Zinsen (Betrag)
1.1.55.28	Kosten - Zinsen (Prozentsatz)
1.1.55.29	Kosten - Zinsen seit
1.1.55.30	Kosten - Zinszeitraum
1.1.55.31	Unverzinsliche Kosten
1.1.55.32	Hinweis zur Sachbearbeitung
1.1.55.33	Kontakt - Art
1.1.55.34	Kontakt - Name
1.1.55.35	Kontakt - Strasse
1.1.55.36	Kontakt - Postleitzahl
1.1.55.37	Kontakt - Ort
1.1.55.38	Kontakt - Ansprechpartner
1.1.55.39	Kontakt - Kommunikation
1.1.55.40	Überweisung - Abzugsart
1.1.55.41	Überweisung - Bankleitzahl
1.1.55.42	Überweisung - Kontonummer
1.1.55.43	Überweisung - Empfänger
1.1.55.44	Überweisung - Bankweg
1.1.55.45	Überweisung - Kennzeichen DTA
1.1.55.46	Überweisung - Sammelinkasso
1.1.55.47	Überweisung - Barzahlung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2	Fachanwendung Fehlzeiten
2.1	Fachfunktion Personal
2.1.1	Arbeitszeitmodell
2.1.1.1	Gültig von
2.1.1.2	Zuordnung Arbeitszeitmodell
2.1.1.3	Startwoche
2.1.2	Feiertagskalender
2.1.2.1	Gültig ab
2.1.2.2	Zuordnung Feiertagskalender (notwendig zur Ermittlung der Arbeitstage)
2.1.3	Fehlzeiten (allgemeine Felder)
2.1.3.1	Fehlzeitenart (wie Erholungs-/Erziehungs-/Sonderurlaub, Mutterschutz, Krankheit)
2.1.3.2	Datum Beginn der Fehlzeit
2.1.3.3	Datum Ende der Fehlzeit
2.1.3.4	Uhrzeit Beginn der Fehlzeit
2.1.3.5	Uhrzeit Ende der Fehlzeit
2.1.4	Fehlzeit Krankheit
2.1.4.1	Fehlzeitenart (Schlüssel / Bezeichnung)
2.1.4.2	Vorgabe Tage von
2.1.4.3	Vorgabe Tage bis
2.1.4.4	Kennzeichnung Folgeerkrankung (zusammenhängende Erkrankungen)
2.1.4.5	Fiktive Berechnung Kennzeichen unvollständige Angaben
2.1.4.6	Fiktive Berechnung Ende Entgeltfortzahlung
2.1.4.7	Fiktive Berechnung Ende Krankengeldzuschuss
2.1.4.8	Entgeltfortzahlung Art
2.1.4.9	Dauer Krankengeldzuschuss

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.1.4.10	Summe Kalendertage
2.1.4.11	Ende Entgeltfortzahlung
2.1.4.12	Ende Krankengeldzuschuss
2.1.4.13	Zulage
2.1.5	Fehlzeit Mutterschutz
2.1.5.1	Datum Bescheinigung der Schwangerschaft
2.1.5.2	Voraussichtliches Entbindungsdatum
2.1.5.3	Geplanter Mutterschutz von
2.1.5.4	Geplanter Mutterschutz bis
2.1.5.5	Tatsächliches Entbindungsdatum
2.1.5.6	Kennzeichen Frühgeburt; Verlängerung der Schutzfrist
2.1.5.7	Anzahl Kinder bei Mehrlingsgeburten; Verlängerung der Schutzfrist
2.1.5.8	Tatsächlicher Mutterschutz von
2.1.5.9	Tatsächlicher Mutterschutz bis
2.1.6	Fehlzeit Arbeits- und Dienstbefreiung
2.1.6.1	Kennzeichen Auswahl Kind erforderlich (bei Arbeitsbefreiung wegen Erkrankung des Kindes)
2.1.7	Fehlzeit Sonderurlaub
2.1.7.1	Art des Sonderurlaubs (mit/ohne dienstliches Interesse, nach Elternzeit)
2.1.7.2	Vorgabe Tage von
2.1.7.3	Vorgabe Tage bis
2.1.8	Fehlzeit Elternzeit
2.1.8.1	Anzahl Kinder
2.1.9	Urlaubsanspruch
2.1.9.1	Zuordnung Urlaubsanspruchgruppe
2.1.9.2	Wartezeit bis

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.1.9.3	Anzahl Tage Zusatzurlaub bei Wechselschicht, Schicht- und Nachtarbeit
2.1.9.4	Anzahl Tage sonstiger Zusatzurlaub
2.1.9.5	Art des sonstigen Zusatzurlaubs
2.1.9.6	Anzahl Tage Zusatzurlaub wegen Schwerbehinderung
2.1.9.7	Kennzeichen manuelle Vorgabe Urlaub
2.1.9.8	Anzahl Urlaubstage bei manueller Vorgabe (anstatt maschinell)
3	Fachanwendung Personalentwicklung
3.1	Fachfunktion Entwicklung
3.1.1	Fachgruppe Profil (soweit nicht bereits über Fachanwendung Verwaltung freigegeben)
3.1.1.1	Profilabgleich
3.1.1.1.1	Profil der Stelle (nicht personenbezogen)
3.1.1.1.2	Profil des Mitarbeiters im Vergleich zur Stelle auf Basis der Daten der laufenden Nummern 1.1.9, 1.1.10 und 1.1.11
3.1.1.2	Aktivitäten (z.B. Mitarbeitergespräche, Beurteilungen)
3.1.1.2.1	Schlüssel (Autowert)
3.1.1.2.2	Art der Aktivität
3.1.1.2.3	Gültig von / am
3.1.1.2.4	Gültig bis
3.1.1.2.5	Vorlagetyp
3.1.1.2.6	Schema
3.1.1.2.7	Punktesystem
3.1.1.2.8	Kennzeichen ohne Berücksichtigung Kategorien
3.1.1.2.9	Durchführung am
3.1.1.2.10	Durchführung durch
3.1.1.2.11	Mitteilung am

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.1.2.12	Mitteilung durch
3.1.1.2.13	Folgetermin nächste Aktivität
3.1.1.2.14	Hinweise zur Sachbearbeitung
3.1.1.2.15	Beteiligung Funktion Art
3.1.1.2.16	Beteiligung Funktion am
3.1.1.3	Bewertung (u. a. als Basis für Leistungsentgelte nach § 18 TVöD)
3.1.1.3.1	Kategorie Wertesystem / Soll - Ist
3.1.1.3.2	Art Wertesystem / Soll - Ist
3.1.1.3.3	Bewertung Wertesystem
3.1.1.3.4	Punkte Wertesystem
3.1.1.3.5	Gewichtungsanteil Wertesystem
3.1.1.3.6	Gewichteter Punktwert Wertesystem
3.1.1.3.7	Gesamtwert Wertesystem
3.1.1.3.8	Maximalwert Wertesystem
3.1.1.3.9	Kennzahl Wert Soll
3.1.1.3.10	Kennzahl Einheit Soll
3.1.1.3.11	Zieltermin Soll - Ist
3.1.1.3.12	Kennzeichen nicht quantifizierbar Soll - Ist
3.1.1.3.13	Kennzahl Wert Ist
3.1.1.3.14	Manueller Erreichungsgrad
3.1.1.3.15	Angaben
3.1.1.4	Aktionen
3.1.1.4.1	Bereich
3.1.1.4.2	Seminarthema
3.1.1.4.3	Kursthema

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.1.4.4	Kursbeginn
3.1.1.4.5	Kursende
3.1.1.4.6	Art Individualaktion
3.1.1.4.7	Individualaktion von
3.1.1.4.8	Individualaktion bis
3.1.1.4.9	Hinweise zur Sachbearbeitung
3.1.1.4.10	Kennzeichen Aktion durchgeführt
3.1.1.5	Besondere Maßnahmen
3.1.1.5.1	Datum am
3.1.1.5.2	Beschreibung
3.2	Fachfunktion Seminarbelegung
3.2.1	Seminarbelegung
3.2.1.1	Nachname Mitarbeiter
3.2.1.2	Vorname Mitarbeiter
3.2.1.3	Personalnummer Mitarbeiter
3.2.1.4	Angemeldet am
3.2.1.5	Eigenanteil
3.2.1.6	Rückzahlungspflicht
3.2.1.7	Bestätigt am
3.2.1.8	Status
3.2.1.9	Stornierung am
3.2.1.10	Stornierung Kosten
3.2.1.11	Stornierungsgrund
3.2.1.12	Hinweise zur Sachbearbeitung
3.2.1.13	Teilnahmebestätigung am

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.1.14	Prädikat
3.2.1.15	Individuelle Kosten
3.2.1.16	Zusatzkosten
3.2.1.17	Eigenanteil
3.2.1.18	Seminarbewertung
3.2.1.19	Seminartyp
3.2.1.20	Seminargruppe
3.2.1.21	Seminar
3.3	Nachrichtlich: Fachfunktion Seminarverwaltung
3.3.1	Hier werden keine personenbezogenen Daten verwaltet. Die Fachfunktion dient der Verwaltung von externen und internen Seminaren, die von Mitarbeitern belegt werden (Fachfunktion Seminarbelegung)
4	Fachanwendung Bewerberverwaltung
4.1	Fachfunktion Bewerber
4.1.1	Daten zum Bewerber
4.1.1.1	Name
4.1.1.2	Vorname
4.1.1.3	Geburtsdatum
4.1.1.4	Vorsatz
4.1.1.5	Zusatz
4.1.1.6	Titel
4.1.1.7	Adresse
4.1.1.8	Postleitzahl
4.1.1.9	Ort
4.1.1.10	Länderkennzeichen
4.1.1.11	Kommunikation Schlüssel / Bezeichnung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
4.1.1.12	Bewerbung vom
4.1.1.13	Eingang der Bewerbung
4.1.1.14	Kennzeichen Schwerbehinderung / Gleichstellung
4.1.1.15	Kennzeichen interne Bewerbung
4.1.1.16	Medium
4.1.1.17	Gehaltswunsch
4.1.1.18	Frühester Eintrittstermin
4.1.1.19	Sanktionsliste - Kennzeichen
4.1.1.20	Sanktionsliste -Information
4.1.1.21	Hinweis zur Sachbearbeitung
4.1.1.22	Zuordnung zur Ausschreibung
4.1.1.23	Angaben
4.1.2	Aktivitäten
4.1.2.1	Datum
4.1.2.2	Art der Aktivität
4.1.2.3	Zuständiger Sachbearbeiter
4.1.2.4	Hinweis zur Sachbearbeitung
4.2	Fachfunktion Auswahl
4.2.1	Werdegang Schule
4.2.1.1	Zeitraum von
4.2.1.2	Zeitraum bis
4.2.1.3	Art der besuchten Schule
4.2.1.4	Ort der besuchten Schule
4.2.1.5	Art des Abschlusses
4.2.1.6	Kennzeichen Auskunft

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
4.2.1.7	Ergebnis
4.2.1.8	Kennzeichen Profilabgleich
4.2.2	Werdegang Beruf / Studium
4.2.2.1	Zeitraum von
4.2.2.2	Zeitraum bis
4.2.2.3	Art der Ausbildung
4.2.2.4	Ort der Ausbildung
4.2.2.5	Berufs-/Studienrichtung
4.2.2.6	Abschluss
4.2.2.7	Kennzeichen Auskunft
4.2.2.8	Ergebnis
4.2.2.9	Kennzeichen Profilabgleich
4.2.2.10	Platzziffer
4.2.2.11	Platzziffer von
4.2.3	Inner- und außerbetrieblicher Werdegang
4.2.3.1	Zeitraum von
4.2.3.2	Zeitraum bis
4.2.3.3	Kennzeichnung intern oder extern
4.2.3.4	Arbeitgeber (nur extern)
4.2.3.5	Ort Arbeitgeber (nur extern)
4.2.3.6	Organisationseinheit
4.2.3.7	Mitarbeitergruppe
4.2.3.8	Tätigkeit
4.2.3.9	Anlass
4.2.4	Qualifikationen

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
4.2.4.1	Erworben am
4.2.4.2	Art der Qualifikation
4.2.4.3	Zeitablauf
4.2.4.4	Kategorie der Qualifikation
4.2.4.5	Grad/Klasse
4.2.4.6	Hinweis zur Sachbearbeitung
4.2.5	Vorstellung
4.2.5.1	Datum Vorstellungsgespräch
4.2.5.2	Uhrzeit Vorstellungsgespräch
4.2.5.3	Ansprechpartner
4.2.5.4	Organisationseinheit
4.2.5.5	OE-Adresse - Strasse
4.2.5.6	OE-Adresse - Postleitzahl
4.2.5.7	OE-Adresse - Ort
4.2.5.8	Teilnehmer - Name
4.2.5.9	Teilnehmer - Vorname
4.2.5.10	Teilnehmer - Funktion
4.2.5.11	Reisekosten - Übernachtung
4.2.5.12	Reisekosten - Fahrtkosten
4.2.5.13	Reisekosten - Nebenkosten
4.2.5.14	Buchung
4.2.5.15	Bankleitzahl
4.2.5.16	Kontonummer
4.2.5.17	Kennzeichen Bewerber nicht erschienen
4.2.5.18	Hinweis zur Sachbearbeitung

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
4.2.5.19	Angaben
4.2.5.20	Gesamturteil
4.2.6	Aktivitäten
4.2.6.1	Datum
4.2.6.2	Art der Aktivität
4.2.6.3	Zuständiger Sachbearbeiter
4.2.6.4	Hinweis zur Sachbearbeitung
4.2.7	Bewertung
4.2.7.1	Bewertungskriterium 1
4.2.7.2	Bewertungskriterium 2
4.2.7.3	Faktor
4.3	Fachfunktion Stellenpool
4.3.1	Stellenpool
4.3.1.1	Zuordnung zum Stellenpool
4.4	Nachrichtlich: Fachfunktion Ausschreibung
4.4.1	Hier werden keine personenbezogenen Daten verwaltet. Die Fachfunktion dient der Verwaltung von Ausschreibungen (Stellenanzeigen), auf die sich interne und externe Personen bewerben können.
5	Nachrichtlich: Fachanwendung Kosten
5.1	Die Fachanwendung Kosten dient der Überwachung des Personalhaushaltes und der Kostenkalkulationen für künftige Jahre. Die Ermittlung der Daten erfolgt über das Verfahren PERS. Andere als in PERS verarbeitete Daten werden hier nicht gespeichert.
6	Nachrichtlich: Fachanwendung Organisation
6.1	Die Fachanwendung Organisation verwaltet die Aufbauorganisation und den Stellenplan. Personenbezogene Daten werden hier nicht gespeichert

4. Art der regelmäßig an Dritte zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

Es gibt KEINE Datenübermittlung an Dritte.

5. Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung

A. ALLGEMEINE LÖSCHFRIST

5 Jahre nach Abschluss des Personalvorgangs (Art. 110 Abs. 1 BayBG) bzw. ab dem Zeitpunkt von dem an Daten nicht mehr für Zwecke der Personalverwaltung (Personalwirtschaft) benötigt werden (Art. 110 Abs. 5 BayBG i. V. m. Art. 12 Abs.1 Nr. 2 BayDSG)

B. FACHANWENDUNG FEHLZEITEN

5 Jahre nach Ablauf des Jahres, in dem die Bearbeitung des einzelnen Vorgangs abgeschlossen wurde (Art. 110 Abs. 2 BayBG)

C. DATEN ZU VERSORGUNGSFÄLLEN

10 Jahre nach Abschluss des Jahres, in dem die letzte Versorgungszahlung geleistet wurde, bei bestehender Wiederaufhebungsmöglichkeit des Anspruchs 30 Jahre (Art. 110 Abs. 3 BayBG)

D. FACHANWENDUNG BEWERBERDATEN

Spätestens 1 Jahr nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern nicht die Einwilligung des Bewerbers zur längerfristigen Speicherung seiner Daten vorliegt oder die Daten als Beweismittel in einen Rechtsverfahren benötigt werden.

6. Personengruppen, die innerhalb der speichernden Stelle automatisiert verarbeiten und nutzen

Sachbearbeiter und Führungskräfte im Bereich Personalverwaltung; Prüfer und Anordnungsbefugte; Benutzerverwalter; Verfahrensadministratoren; bei den Datengruppen 1.1.27 und 1.1.29 und bei der Fachanwendung Fehlzeiten und der Fachfunktion Entwicklung ist der Zugriff beschränkt auf Personalleiter/ innen sowie ausdrücklich beauftragte und berechnigte Personen.

7. Auftragsdatenverarbeitung

Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenverarbeitung durch folgenden Auftragnehmer erledigt: Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (AKDB)

8. Empfänger vorgesehener Datenübermittlung in Staaten außerhalb der Europäischen Union (=Drittländer)

Es gibt KEINE Datenübermittlung an Drittländer.

9. Gegebenfalls ergänzende Angaben

OK.PWS kann nur in Verbindung mit dem Verfahren AKDB-PERS (zentral), Objekt 601, eingesetzt werden.

OK.PWS besitzt eine Schnittstelle zu einem externen Archivierungsverfahren, das der elektronischen Speicherung von Personalakten dient.

DATENSICHERHEITSFUNKTIONEN

ZUGANGS- UND ZUGRIFFSKONTROLLSYSTEM

Der Zugang zu OK.PWS erfolgt über eine Benutzererkennung und ein Passwort. Das Passwort umfasst mindestens 6 Zeichen, es muss Groß- und Kleinschreibung, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Das Verfahren kann so konfiguriert werden, dass ein Passwortwechsel nach einer bestimmten Zeit technisch erzwungen wird. Bei wiederholten Anmeldeversuchen mit einem falschen Kennwort sperrt OK.PWS den Zugang für diesen Benutzer.

OK.PWS verfügt über ein System zur Vergabe von Benutzerrechten, in dem die Berechtigung für jeden einzelnen Dialog aktiv durch den Verfahrensadministrator vergeben werden muss. Als Berechtigungsstufen können Lese- und Änderungsrechte eingestellt werden.

PROTOKOLLIERUNG

Folgende Nutzeraktivitäten werden protokolliert:

- Anmeldung / Abmeldung am Verfahren
- Änderung von Daten
- Löschung von Daten

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Verfahrensbeschreibung.

18.08.2010

M. Lange
Objektverantwortlicher