



## Vollzug des Bayer. Datenschutzgesetzes (BayDSG) Freigabe nach Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG für automatisierte Verfahren

Gemäß Art.26 Abs.1 Satz 2 BayDSG wird die datenschutzrechtliche Freigabe für den allgemeinen Einsatz des nachfolgend bezeichneten AKDB-Verfahrens zur Verarbeitung personenbezogener Daten erteilt.

Bezeichnung des Verfahrens

**PIMAS (Personalinformations- und -managementsystem)**

Objekt - Nr.: **650**

Die Angaben zum Verfahren nach Art. 26 Abs. 2 BayDSG sind in der beigefügten Verfahrensbeschreibung enthalten, die Bestandteil dieser Freigabe ist.

München, den 04.01.2005

München, den 04.01.2005

München, den 05.01.2005

gez.

Trageser  
Geschäftsführender Direktor

gez.

Schroth  
Direktor

gez.

Schleyer  
Direktor

# Verfahrensbeschreibung

Objekt - Nr.: 650
-------------------

Diese Verfahrensbeschreibung ist Bestandteil der datenschutzrechtlichen Freigabe des automatisierten Verfahrens nach Art. 26 des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG). Die Verfahrensbeschreibung dient ferner zur Führung des Verfahrensverzeichnisses nach Art. 27 BayDSG.

<input type="checkbox"/> Erstmalige Beschreibung eines automatisierten Verfahrens	Datum der Freigabe 15.05.1999
<input checked="" type="checkbox"/> Änderung der Verfahrensbeschreibung vom 12.07.2001	Datum der Freigabe 05.01.2005

## 1. Angaben zur speichernden Stelle

1.1	Behörde, Einrichtung	
	Bezirke, Landkreise, kreisfreie Städte, Städte, Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Krankenhäuser, Werke, Berufsgenossenschaften, Krankenkassen, Stiftungen, Anstalten des öffentlichen Rechts und sonstige Anwender	
1.2	Nähere Auskunft erteilt	Tel.
	AKDB (KDZ Landshut)	0871 / 7570 -0

## 2. Angaben zum automatisierten Verfahren

2.1	Allgemeine Bezeichnung des Verfahrens
	PIMAS - Personalinformations- und -managementsystem
2.2	Aufgaben, zu deren Erfüllung die personenbezogenen Daten verarbeitet oder genutzt werden
	Verwaltung und Auswertung von Personaldaten. Verwaltung und Auswertung von mitarbeiterbezogenen Seminaren
2.3	Örtliche und sachliche Zuständigkeit für die unter Nr. 2.2 genannten Aufgaben
	Örtliche Zuständigkeit: Gebiet bzw. Bereich der unter 1.1 aufgeführten Behörden und Einrichtungen
	Sachliche Zuständigkeit: Personalverwaltungen
2.4	Rechtsgrundlage der Verarbeitung oder Nutzung (mit Art. - oder §§-Angabe)
	Art 15 ff. BayDSG i. V. m. Besoldungsordnungen (BBESG), BAT, MTL, MTB, div. Tarifverträge, Bay. Beamtengesetz (Art. 100 ff BayBG), Sozialversicherungsrecht, Rechtsvorschriften über Meldepflichten des Arbeitgebers, Versorgungsrecht, Steuerrecht
2.5	Kreis der Betroffenen
	Beamte, Angestellte, Arbeiter, Auszubildende, Versorgungsempfänger und sonstige Empfänger von Bezügen

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
<b>3.1.</b>	<b>Standardbasissystem</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Stammdaten</b>
3.1.1.1	Kundennummer
3.1.1.2	Arbeitsgebiet
3.1.1.3	Personalnummer
3.1.1.4	Arbeitsgebietbezeichnung
3.1.1.5	Mitarbeitertyp Schlüssel
3.1.1.6	Mitarbeitertyp Bezeichnung (z.B. Angestellter, Beamter, Anwärter usw.)
3.1.1.7	AktivPassiv Schlüssel (z.B. 1= aktiv, 2= Elternzeit, 9= ausgeschieden)
3.1.1.8	AktivPassiv Bezeichnung (z.B. 1= aktiv, 2= Elternzeit, 9= ausgeschieden)
3.1.1.9	Name
3.1.1.10	Vorname
3.1.1.11	Titel
3.1.1.12	Namenszusatz
3.1.1.13	Straße
3.1.1.14	Straße 2 (zusätzliche Straßenangabe)
3.1.1.15	Postleitzahl
3.1.1.16	Wohnort
3.1.1.17	Hierarchiestufe 1 Schlüssel
3.1.1.18	Hierarchiestufe 1 Bezeichnung
3.1.1.19	Hierarchiestufe 2 Schlüssel
3.1.1.20	Hierarchiestufe 2 Bezeichnung
3.1.1.21	Hierarchiestufe 3 Schlüssel
3.1.1.22	Hierarchiestufe 3 Bezeichnung
3.1.1.23	Funktion / Dienststellung
3.1.1.24	Dienstbezeichnung
3.1.1.25	Dienststelle
3.1.1.26	Wiedervorlagegrund 1
3.1.1.27	Wiedervorlagedatum 1

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.1.28	Berufsgruppe Schlüssel
3.1.1.29	Berufsgruppe Bezeichnung
3.1.1.30	Vollkraftfaktor (für Vollkräftestatistik)
3.1.1.31	Vorschriften (z.B. gesetzlich, tariflich)
3.1.1.32	Geburtsdatum
3.1.1.33	Alter
3.1.1.34	Geschlecht
3.1.1.35	Eintrittsdatum
3.1.1.36	Beschäftigungsjahre
3.1.1.37	Beschäftigungsmonate
3.1.1.38	Ende Probezeit
3.1.1.39	Befristungsdatum
3.1.1.40	Befristungsgrund
3.1.1.41	Austrittsdatum
3.1.1.42	Austrittsgrund Schlüssel
3.1.1.43	Austrittsgrund Bezeichnung
3.1.1.44	Teilzeitkennzeichen
3.1.1.45	Arbeitsstunden / %
3.1.1.46	Wöchentliche Arbeitszeit
3.1.1.47	Arbeitszeitfaktor
3.1.1.48	Vollkraftzahl
<b>3.1.2</b>	<b>Persönliche Daten</b>
3.1.2.1	Geburtsname
3.1.2.2	Geburtsort
3.1.2.3	Familienstand Schlüssel
3.1.2.4	Familienstand Bezeichnung
3.1.2.5	Ortszuschlag Schlüssel
3.1.2.6	Ortszuschlag Bezeichnung

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.2.7	Telefon privat (als freiwillige Angabe)
3.1.2.8	Staatsangehörigkeit Schlüssel
3.1.2.9	Staatsangehörigkeit Bezeichnung
3.1.2.10	Aufenthaltserlaubnis bis
3.1.2.11	Arbeitserlaubnis bis
3.1.2.12	Bankleitzahl
3.1.2.13	Bankname
3.1.2.14	Kontonummer
3.1.2.15	Krankenkasse Schlüssel
3.1.2.16	Krankenkasse Bezeichnung
3.1.2.17	Sozialversicherungsnummer
3.1.2.18	Versicherungsnummer ZVK/VBL
3.1.2.19	Versicherungsnummer sonst. RV
3.1.2.20	Wiedervorlagegrund 2
3.1.2.21	Wiedervorlagedatum 2
<b>3.1.3</b>	<b>Angaben zum Ehepartner</b>
3.1.3.1	Name
3.1.3.2	Vorname
3.1.3.3	Geburtsname
3.1.3.4	Geburtsdatum (für Vergleichsmittelungen an Arbeitgeber, falls beide Ehepartner im öffentlichen Dienst (öD) beschäftigt sind, diverse Bescheinigungen)
3.1.3.5	Arbeitgeber
3.1.3.6	Straße Arbeitgeber
3.1.3.7	PLZ Arbeitgeber
3.1.3.8	Ort Arbeitgeber
3.1.3.9	Beihilfeberechtigt (J/N)
3.1.3.10	Arbeitgeber öffentlicher Dienst (J/N)
3.1.3.11	Vergleichsermittlung (J/N)

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.3.12	Datum der Vergleichsermittlung
<b>3.1.4</b>	<b>Kinderdaten plus Historie</b>
3.1.4.1	Ab Datum
3.1.4.2	Name
3.1.4.3	Geburtsdatum
3.1.4.4	Unternummer (für Mehrlingsgeburten)
3.1.4.5	Kindschaftsverhältnis Schlüssel
3.1.4.6	Kindschaftsverhältnis Bezeichnung
3.1.4.7	Ortszuschlag Schlüssel
3.1.4.8	Ortszuschlag Bezeichnung
3.1.4.9	Kindergeld Schlüssel
3.1.4.10	Kindergeld Bezeichnung
3.1.4.11	Wegfalldatum
3.1.4.12	Beihilfeberechtigung (J/N)
3.1.4.13	Hinweis zur Sachbearbeitung
<b>3.1.5</b>	<b>Schwerbehinderung / Untersuchung</b>
3.1.5.1	Gültig ab
3.1.5.2	Betriebsnummer
3.1.5.3	Schwerbehindertendienststelle
3.1.5.4	Schwerbehinderter - Geschäftszeichen
3.1.5.5	Schwerbehinderung in Prozent
3.1.5.6	Schwerbehinderten - Gruppe
3.1.5.7	Schwerbehinderter - Ausweis gültig bis
3.1.5.8	Schwerbehinderter - Ausweis gültig ab
3.1.5.9	Schwerbehinderter - Zählkennzeichen (Anrechenbarkeit)
3.1.5.10	Ende Kennzeichen

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.5.11	Ärztliche Untersuchung 1 -----
3.1.5.12	Ärztliches Untersuchungsdatum 1   Datenspeicherung der
3.1.5.13	Ärztliche Untersuchung 2   Ziffern 11 – 16 dienen für
3.1.5.14	Ärztliches Untersuchungsdatum 2   Einladungen zu arbeits-
3.1.5.15	Ärztliche Untersuchung 3   med. Untersuchungen
3.1.5.16	Ärztliches Untersuchungsdatum 3 -----
<b>3.1.6</b>	<b>Werdegang plus Historie</b>
3.1.6.1	Arbeitgeber / Dienstherr
3.1.6.2	Funktion / Dienstbezeichnung
3.1.6.3	Öffentlicher Dienst (J/N)
3.1.6.4	Datum von
3.1.6.5	Datum bis
3.1.6.6	Jahre (Zeitraum wird vom Verfahren berechnet)
3.1.6.7	Tage (Zeitraum wird vom Verfahren berechnet)
3.1.6.8	Beschäftigungszeit
3.1.6.9	Dienstzeit
3.1.6.10	Jubiläumszeit
3.1.6.11	Checkbox zum Ankreuzen: intern
<b>3.1.7</b>	<b>Stellenbesetzung (vormals Interner Werdegang)</b>
3.1.7.1	<b>a) falls Modul Stellenverwaltung eingesetzt wird</b>
3.1.7.1.1	Stellenummer
3.1.7.1.2	Stellenplannummer
3.1.7.1.3	Funktion Schlüssel
3.1.7.1.4	Funktion Bezeichnung
3.1.7.1.5	Berufsgruppe Schlüssel
3.1.7.1.6	Berufsgruppe Bezeichnung
3.1.7.1.7	Vollkraftfaktor
3.1.7.1.8	Hierarchiestufe 1 Schlüssel

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.7.1.9	Hierarchiestufe 1 Bezeichnung
3.1.7.1.10	Hierarchiestufe 2 Schlüssel
3.1.7.1.11	Hierarchiestufe 2 Bezeichnung
3.1.7.1.12	Hierarchiestufe 3 Schlüssel
3.1.7.1.13	Hierarchiestufe 3 Bezeichnung
3.1.7.1.14	Eingruppierung Schlüssel
3.1.7.1.15	Eingruppierung Bezeichnung
3.1.7.1.16	Arbeitszeitfaktor
3.1.7.1.17	Belegung in %
3.1.7.1.18	Arbeitszeitfaktor je Stelle
3.1.7.1.19	Vollkraftzahl je Stelle
3.1.7.1.20	Unterabschnitt
3.1.7.1.21	Kostenstelle
3.1.7.1.22	Von Datum
3.1.7.1.23	Bis Datum
3.1.7.1.24	Beschluss (Datum)
3.1.7.1.24	Geplanter Nachfolger für (Stellennummer)
3.1.7.1.26	Geplanter Nachfolger für (Stellenbezeichnung)
3.1.7.1.27	Geplanter Nachfolger - ab Datum
3.1.7.1.28	Bearbeitungshinweis
<b>3.1.7.2</b>	<b>b) falls Modul Stellenverwaltung <u>nicht</u> eingesetzt wird</b>
3.1.7.2.1	Funktion Schlüssel
3.1.7.2.2	Funktion Bezeichnung
3.1.7.2.3	Berufsgruppe Schlüssel
3.1.7.2.4	Berufsgruppe Bezeichnung
3.1.7.2.5	Vollkraftfaktor
3.1.7.2.6	Hierarchiestufe 1 Schlüssel
3.1.7.2.7	Hierarchiestufe 1 Bezeichnung

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.7.2.8	Hierarchiestufe 2 Schlüssel
3.1.7.2.9	Hierarchiestufe 2 Bezeichnung
3.1.7.2.10	Hierarchiestufe 3 Schlüssel
3.1.7.2.11	Hierarchiestufe 3 Bezeichnung
3.1.7.2.12	Eingruppierung Schlüssel
3.1.7.2.13	Eingruppierung Bezeichnung
3.1.7.2.14	Belegung in %
3.1.7.2.15	Von Datum
3.1.7.2.16	Bis Datum
3.1.7.2.17	Beschluss
3.1.7.2.18	Geplanter Nachfolger für (Stellennummer)
3.1.7.2.19	Geplanter Nachfolger für (Stellenbezeichnung)
3.1.7.2.20	Geplanter Nachfolger - ab Datum
<b>3.1.8</b>	<b>Gehaltsentwicklung (vormals Gehaltsinformationen)</b>
3.1.8.1	Bedienstetengruppe
3.1.8.2	Besoldungs-/Vergütungs-/Lohngruppe (BVL –Gruppe) Schlüssel
3.1.8.3	BVL - Gruppe Bezeichnung
3.1.8.4	Fallgruppe
3.1.8.5	Eingruppierung seit
3.1.8.6	Vorrückungsmerkmal
3.1.8.7	Lebensalterstufe
3.1.8.8	nächste Lebensaltersteigerung (Datum)
3.1.8.9	Lebensalterstufe Steigerungsbetrag
3.1.8.10	Bewährungs- / Zeitaufstieg ab
3.1.8.11	Bewährungs- / Zeitaufstieg Bediensteten - Gruppe
3.1.8.12	Bewährungs- / Zeitaufstieg BVL - Gruppe
3.1.8.13	Bewährungs- / Zeitaufstieg BVL - Bezeichnung
3.1.8.14	Bewährungs- / Zeitaufstieg. Fallgruppe

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.8.15	Fallgruppe
3.1.8.16	Tätigkeitsaufstieg ab
3.1.8.17	Tätigkeitsaufstieg Bediensteten - Gruppe
3.1.8.18	Tätigkeitsaufstieg BVL - Gruppe
3.1.8.19	Tätigkeitsaufstieg BVL - Bezeichnung
3.1.8.20	Tätigkeitsaufstieg Fallgruppe
3.1.8.21	geplante Höherstufung ab
3.1.8.22	geplante Höherstufung Bediensteten - Gruppe
3.1.8.23	geplante Höherstufung BVL - Gruppe
3.1.8.24	geplante Höherstufung BVL - Bezeichnung
3.1.8.25	geplante Höherstufung Fallgruppe
3.1.8.26	Befristete Zulage 1
3.1.8.27	Befristete Zulage von 1
3.1.8.28	Befristete Zulage bis 1
3.1.8.29	Befristete Zulage Wert 1
3.1.8.30	Befristete Zulage 2
3.1.8.31	Befristete Zulage von 2
3.1.8.32	Befristete Zulage bis 2
3.1.8.33	Befristete Zulage Wert 2
3.1.8.34	Befristete Zulage 3
3.1.8.35	Befristete Zulage von 3
3.1.8.36	Befristete Zulage bis 3
3.1.8.37	Befristete Zulage Wert 3
3.1.8.38	Geplante Arbeitszeitänderung Ab Datum 1
3.1.8.39	Geplante Arbeitszeitänderung Teilzeit KZ
3.1.8.40	Geplante Arbeitszeitänderung Arbeitsstunde / %
3.1.8.41	Geplante Arbeitszeitänderung Ab Datum 2

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.8.42	Geplante Arbeitszeitänderung Teilzeit KZ
3.1.8.43	Geplante Arbeitszeitänderung Arbeitsstd./%
3.1.8.44	Stammbuchungsstelle
3.1.8.45	Stammkostenstelle
3.1.8.46	Seit (Ab- Datum Stammbuchungsstelle)
<b>3.1.9</b>	<b>Gehaltsinformationen plus Historie</b>
3.1.9.1	Ende Probezeit
3.1.9.2	z.A. Wegfall (Datum)
3.1.9.3	Beamter auf Lebenszeit
3.1.9.4	Ab Datum
3.1.9.5	Zahlung ab
3.1.9.6	Eingruppierung Schlüssel
3.1.9.7	Eingruppierung Bezeichnung
3.1.9.8	Vertrag / Urkunde
<b>3.1.10</b>	<b>Ausbildung</b>
3.1.10.1	Schulabschluss Schlüssel
3.1.10.2	Schulabschluss Bezeichnung
3.1.10.3	Ausbildungsdauer
3.1.10.4	Ausbildungsende
3.1.10.5	Abschlussjahr
3.1.10.6	Note
3.1.10.7	Berufsausbildung 1 Schlüssel
3.1.10.8	Berufsausbildung 1 Bezeichnung
3.1.10.9	Ausbildung intern 1 (J/N)
3.1.10.10	Ausbildungsdauer
3.1.10.11	Ausbildungsende
3.1.10.12	Abschlussjahr
3.1.10.13	Note

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.10.14	Berufsausbildung 2 Schlüssel
3.1.10.15	Berufsausbildung 2 Bezeichnung
3.1.10.16	Ausbildung intern (J/N)
3.1.10.17	Ausbildungsdauer
3.1.10.18	Ausbildungsende
3.1.10.19	Note
3.1.10.20	Abschlussjahr
3.1.10.21	Studium 1 Schlüssel
3.1.10.22	Studium 1 Bezeichnung
3.1.10.23	Ausbildungsdauer
3.1.10.24	Ausbildungsende
3.1.10.25	Abschlussjahr
3.1.10.26	Note
3.1.10.27	Studium 2 Schlüssel
3.1.10.28	Studium 2 Bezeichnung
3.1.10.29	Ausbildungsdauer
3.1.10.30	Ausbildungsende
3.1.10.31	Abschlussjahr
3.1.10.32	Note
3.1.10.33	Laufbahn 1 Schlüssel
3.1.10.34	Laufbahn 1 Bezeichnung
3.1.10.35	Platzziffer 1
3.1.10.36	Ausbildungsdauer
3.1.10.37	Ausbildungsende
3.1.10.38	Abschlussjahr
3.1.10.39	Note
3.1.10.40	Laufbahn 2 Schlüssel
3.1.10.41	Laufbahn 2 Bezeichnung

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.10.42	Platzziffer 2
3.1.10.43	Ausbildungsdauer
3.1.10.44	Ausbildungsende
3.1.10.45	Note
3.1.10.46	Abschlussjahr
<b>3.1.11</b>	<b>Zusatzqualifikation plus Historie</b>
3.1.11.1	Zusatzqualifikation Schlüssel
3.1.11.2	Zusatzqualifikation Bezeichnung
3.1.11.3	Zusatzqualifikation Abschlussjahr
<b>3.1.12</b>	<b>Sprachkenntnisse plus Historie</b>
3.1.12.1	Sprachkenntnisse
3.1.12.2	Beherrschung
<b>3.1.13</b>	<b>Arbeitgeberaufwand (vormals Arbeitgeberaufwendungen) plus Historie</b>
3.1.13.1	Datum
3.1.13.2	Gesamtbrutto
3.1.13.3	Krankenversicherung (KV)
3.1.13.4	Rentenversicherung (RV)
3.1.13.5	Arbeitslosenversicherung (ALV)
3.1.13.6	Pflegeversicherung (PV)
3.1.13.7	Zusatzversorgung - Umlage
3.1.13.8	Zusatzversorgung - Arbeitgeber (AG) Aufwand
3.1.13.9	Krankenversicherung Zuschuss
3.1.13.10	Rentenversicherung Zuschuss
3.1.13.11	LV-Zuschuss
3.1.13.12	PV-Zuschuss
3.1.13.13	Pauschalsteuer
3.1.13.14	Gesamt Aufwand (wird vom Verfahren berechnet)

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
<b>3.1.14</b>	<b>Zulagenergebnisse (einmalig / laufend) plus Historie</b>
3.1.14.1	Ab Datum
3.1.14.2	Zulagen-/Abzugs Art Schlüssel
3.1.14.3	Mehrfachvorgabe
3.1.14.4	Zulagen-/Abzugs Art Bezeichnung
3.1.14.5	Vorgabewert
3.1.14.6	Ergebniswert
3.1.14.7	Teillohnberechnung
3.1.14.8	Leistungsmonat
3.1.14.9	Kennzeichen laufend / einmalig
<b>3.1.15</b>	<b>Brutto / Netto plus Historie</b>
3.1.15.1	Datum
3.1.15.2	Steuerbrutto
3.1.15.3	Lohnsteuer
3.1.15.4	Kirchensteuer
3.1.15.5	Solidaritätszuschlag
3.1.15.6	Summe Steuern
3.1.15.7	Summe AN Pauschalsteuer
3.1.15.8	Brutto Gesamt
3.1.15.9	Gesetzliche Abzüge
3.1.15.10	Gesetzliches Nettoentgelt
3.1.15.11	Erstattungen
3.1.15.12	Sonstige Abzüge
3.1.15.13	Auszahlung
3.1.15.14	Sozialversicherung Brutto
3.1.15.15	Krankenversicherung - Arbeitnehmeranteil
3.1.15.16	Arbeitslosenversicherung - Arbeitnehmeranteil
3.1.15.17	Rentenversicherung - Arbeitnehmeranteil

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.15.18	Pflegeversicherung – Arbeitnehmeranteil
3.1.15.19	Sozialversicherung Gesamt
3.1.15.20	Zusatzversorgung Brutto
3.1.15.21	Umlage
3.1.15.22	Zusatzversorgung Sonderentgelt
3.1.15.23	Umlage Zusatzversorgung Sonderentgelt
3.1.15.24	Zu versteuernde Umlage
3.1.15.25	Zusatzversorgung Anteile
3.1.15.26	Kindergeld (DM - Betrag)
3.1.15.27	Summe vermögenswirksame Leistungen (VL)
3.1.15.28	Arbeitgeber (AG) Anteil VL
<b>3.1.16</b>	<b>Nebentätigkeit plus Historie</b>
3.1.16.1	Nebentätigkeit
3.1.16.2	Datum von
3.1.16.3	Datum bis
3.1.16.4	bei AG
3.1.16.5	Zeit / Woche
3.1.16.6	Entgelt
3.1.16.7	Innerhalb Dienstzeit
3.1.16.8	Verfügung vom
3.1.16.9	ablieferungspflichtig (J/N)
3.1.16.10	Ort
<b>3.1.17</b>	<b>Beurteilungen</b>
3.1.17.1	Beurteilung Datum
3.1.17.2	Beurteilung Art
3.1.17.3	Bewertung Schlüssel
3.1.17.4	Bewertung Bezeichnung
3.1.17.5	Beurteiler

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.17.6	Wiedervorlage Beurteilung (Grund)
3.1.17.7	Wiedervorlage Beurteilung (Datum)
<b>3.1.18</b>	<b>Seminare / Fortbildungen</b>
3.1.18.1	Seminare (Bezeichnung)
3.1.18.2	Veranstalter
3.1.18.3	Seminarart Schlüssel
3.1.18.4	Seminarart Bezeichnung
3.1.18.5	Datum von
3.1.18.6	Datum bis
3.1.18.7	Tage (Anzahl)
3.1.18.8	Gebühr
3.1.18.9	Reisekosten
3.1.18.10	Rückzahlungsverpflichtung bis
3.1.18.11	Buchungsstelle
3.1.18.12	Geplante Maßnahmen 1
3.1.18.13	Zeitraum 1
3.1.18.14	Geplante Maßnahmen 2
3.1.18.15	Zeitraum 2
3.1.18.16	Geplante Maßnahmen 3
3.1.18.17	Zeitraum 3
<b>3.1.19</b>	<b>Mutterschutz / Beurlaubung / Teilzeit</b>
3.1.19.1	Anlass (des Unterbrechungsgrundes) Schlüssel
3.1.19.2	Anlass Bezeichnung
3.1.19.3	Wert (z.B. Anzahl Stunden bei Teilzeit)
3.1.19.4	Datum von
3.1.19.5	Datum bis
3.1.19.6	Kürzung Erholungsurlaub (J/N)

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.19.7	Jahre (Differenz aus Ziffer 3 und 4, wird berechnet)
3.1.19.8	Schwangerschaft angezeigt am
3.1.19.9	Voraussichtlicher Entbindungstermin
3.1.19.10	Beginn der Schutzfrist (wird berechnet)
3.1.19.11	Tatsächlicher Entbindungstermin
3.1.19.12	8-Wochenfrist (wird berechnet)
3.1.19.13	12-Wochenfrist (wird berechnet)
3.1.19.14	Wiedervorlage - Grund 5
3.1.19.15	Wiedervorlage - Datum 5
<b>3.1.20</b>	<b>Sonstige Daten</b>
3.1.20.1	Telefon dienstlich
3.1.20.2	Fax
3.1.20.3	E-Mail
3.1.20.40	Vertreter
3.1.20.5	Zimmernummer
3.1.20.6	Schlüsselnummer
3.1.20.7	Zusatzversorgung Nummer
3.1.20.8	Sonstige RV Nummer
3.1.20.9	Dienstwohnung (J/N)
3.1.20.10	Darlehen / Vorschuss (J/N)
3.1.20.11	Dienstlich anerkanntes KFZ (J/N)
3.1.20.12	Dauerdienstreise (J/N)
3.1.20.13	Mobilfunk (J/N)
3.1.20.14	Dienstausweisnummer
3.1.20.15	Dienstausweis gültig bis
3.1.20.16	Beihilfeverwaltungsnummer
3.1.20.17	Stammnummer (für Staatsbedienstete)
3.1.20.18	Nummer für Versorgungsempfänger

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.20.19	Freies Feld 1 (z.B. Dienstort)
3.1.20.20	Freies Feld 2 (z.B. Internetzugang)
3.1.20.21	Memofeld (Bearbeitungsvermerk)
<b>3.1.21</b>	<b>Befugnisse plus Historie</b>
3.1.21.1	Befugnisse Schlüssel
3.1.21.2	Befugnisse Bezeichnung
<b>3.1.22</b>	<b>Grunddaten Hochrechnung dezentral plus Historie (vormals Lohn - und Gehaltsentwicklungen)</b>
3.1.22.1	Seit
3.1.22.2	Grundvergütung
3.1.22.3	Ortszuschlag
3.1.22.4	Laufende Zulagen (dynamisch)
3.1.22.5	Laufende Zulagen (statisch)
3.1.22.6	Festes Monatsgehalt
3.1.22.7	Einmalige Zulagen (Schnitt)
3.1.22.8	Variables Monatsgehalt (Schnitt)
3.1.22.9	Anzahl Gehälter
3.1.22.10	Jahresgehalt (fest)
3.1.22.11	Jahresgehalt (variabel)
3.1.22.12	Zurechnung WZU
3.1.22.13	SV - freie Zulagen (Schnitt)
3.1.22.14	ZV - freie Zulagen (Schnitt)
3.1.22.15	Zuschuss zur KV + PV
<b>3.1.23</b>	<b>Freie Felder</b> für Sachbearbeitervermerke (Felder mit von Sachbearbeitung frei vorgebbaren Feldnamen mit konkret bestimmten Inhalt)
<b>3.1.24</b>	<b>Lohnsteuerkarte</b>
3.1.24.1	SA 03 //32 Gemeinde
3.1.24.2	SA 03 //52 Finanzamt

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.24.3	SA 45 //35 Steuerklasse Schlüssel
3.1.24.4	SA 45 //35 Steuerklasse Bezeichnung
3.1.24.5	SA 45 //38 Konfession Schlüssel (Feld kommt aus Abrechnung, dient Abgleich mit Lohnsteuerkarte)
3.1.24.6	SA 45 //35 Konfession Bezeichnung
3.1.24.7	SA 45 //40 Jahresfreibetrag
3.1.24.8	SA 45 //48 Monatsfreibetrag
3.1.24.9	SA 45 //64 Kinderfreibetrag
3.1.24.10	Lohnsteuerkarte für nächstes Jahr abgegeben (J/N)
<b>3.1.25</b>	<b>Arbeitgeberaufwand II plus Historie (vormals Arbeitgeberaufwand )</b>
3.1.25.1	Ab Datum
3.1.25.2	Buchungsstelle
3.1.25.3	Kostenstelle
3.1.25.4	Dienstart
3.1.25.5	Arbeitgeberaufwand Plan
3.1.25.6	Arbeitgeberaufwand Ist/Prognose
3.1.25.7	Arbeitgeberaufwand Vorjahr
<b>3.1.26</b>	<b>Ist-Prognosedaten (Historie AG-Aufwendungen)</b>
3.1.26.1	Tabellenschlüssel (interner Schlüssel, wird nicht angezeigt)
3.1.26.2	Aktionsart (Schlüssel, Wert immer, T wird nicht angezeigt)
3.1.26.3	Version (interner Schlüssel, wird nicht angezeigt)
3.1.26.4	ArbG
3.1.26.5	Kdnr
3.1.26.6	Persnr
3.1.26.7	Zahlmonat
3.1.26.8	Zahljahr
3.1.26.9	Leistungsmonat
3.1.26.10	Leistungsjahr

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.26.11	Buchungsstelle
3.1.26.12	Kostenstelle
3.1.26.13	Dienstart
3.1.26.14	Lohnart
3.1.26.15	Kennzeichen laufend/einmalig
3.1.26.16	Kennzeichen dynamisch
3.1.26.17	Kennzeichen kein AG-Aufwand
3.1.26.18	Kennzeichen Personalkostenersatz
3.1.26.19	Bruttoaufwand
3.1.26.20	AG-Aufwand SV
3.1.26.21	AG-Aufwand ZV
3.1.26.22	Stunden
3.1.26.23	Bemessungsgrundlage BG
3.1.26.24	Bemessungsgrundlage Ruhegehalt
<b>3.1.27</b>	<b>Plandaten plus Historie</b> (Daten werden nicht angezeigt und stehen nur für Auswertungen zur Verfügung. Die Daten werden nach PIMAS importiert. Dazu kann ein Datenabruf aus AKDB - Pers erfolgen).
3.1.27.1	Tabellenschlüssel
3.1.27.2	Aktionsart (Schlüssel, Wert immer T)
3.1.27.3	Version
3.1.27.4	ArbG
3.1.27.5	Kdnr
3.1.27.6	Persnr
3.1.27.7	Zahlmonat
3.1.27.8	Zahljahr
3.1.27.9	Leistungsmonat
3.1.27.10	Leistungsjahr
3.1.27.11	Buchungsstelle
3.1.27.12	Kostenstelle

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.27.13	Dienststart
3.1.27.14	Lohnart
3.1.27.15	Kennzeichen laufend / einmalig
3.1.27.16	Kennzeichen dynamisch
3.1.27.17	Kennzeichen kein AG-Aufwand
3.1.27.18	Kennzeichen Personalkostenersatz
3.1.27.19	Bruttoaufwand
3.1.27.20	AG - Aufwand SV
3.1.27.21	AG - Aufwand ZV
3.1.27.22	Stunden
3.1.27.23	Bemessungsgrundlage BG
3.1.27.24	Bemessungsgrundlage Ruhegehalt
3.1.27.25	Summe (Rechenfeld)
<b>3.1.28</b>	<b>Einmalzahlungen plus Historie</b>
3.1.28.1	Ab Datum
<b>3.1.28.2</b>	<b>Brutto</b>
3.1.28.2.1	Gesamt
3.1.28.2.2	Steuer
3.1.28.2.3	SV
3.1.28.2.4	ZV
<b>3.1.28.3</b>	<b>SV-Anteile</b>
3.1.28.3.1	KV-AG
3.1.28.3.2	KV-AN
3.1.28.3.3	AL-AG
3.1.28.3.4	AL-AN
3.1.28.3.5	RV-AG
3.1.28.3.6	RV-AN
3.1.28.3.7	PV-AG
3.1.28.3.8	PV-AN

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
<b>3.1.28.4</b>	<b>Steuern</b>
3.1.28.4.1	Lohnsteuer
3.1.28.4.2	Soli - Zuschlag
3.1.28.4.3	KiSt
3.1.28.4.4	KiSt - Ehegatte
3.1.28.4.5	Summe Steuern (Rechenfeld)
3.1.28.4.6	Gesetzliche Abzüge
3.1.28.4.7	Gesetzliches Netto
<b>3.1.29</b>	<b>Seminare plus Historie</b> (nur in Verbindung mit Modul Seminarverwaltung, enthalten im Block Personalstamm)
3.1.29.1	Seminar/Maßnahme Schlüssel
3.1.29.2	Seminar/Maßnahme Bezeichnung
3.1.29.3	Lfd. Nummer (aus Modul Seminarverwaltung übernommen)
3.1.29.4	Art (aus Modul Seminarverwaltung übernommen)
3.1.29.5	Bereich (aus Modul Seminarverwaltung übernommen)
3.1.29.6	Veranstalter (aus Modul Seminarverwaltung übernommen)
3.1.29.7	Von Datum
3.1.29.8	Bis Datum
3.1.29.9	Dauer (aus Modul Seminarverwaltung übernommen)
3.1.29.10	Genehmigung (checkbox)
3.1.29.11	Status Schlüssel
1.29.12	Status Bezeichnung
3.1.29.13	Vorgesehener Brief (aus Modul Seminarverwaltung übernommen)
3.1.29.14	Seminarkosten (aus Modul Seminarverwaltung übernommen)
3.1.29.15	Reisekosten
3.1.29.16	Eigenanteil
3.1.29.17	Rückzahlungsverpflichtung (Checkbox) --- JA / NEIN
3.1.29.18	Buchungsstelle

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.29.19	Übernachtung von
3.1.29.20	Übernachtung bis
3.1.29.21	Verpflegung (Checkbox)
<b>3.1.30</b>	<b>Warteliste (Historie)</b> , nur in Verbindung mit Modul Seminarverwaltung
3.1.30.1	Maßnahme
3.1.30.2	Bezeichnung
3.1.30.3	Von
3.1.30.4	Bis
3.1.30.5	Hinweis zur Sachbearbeitung
	<b>Anmerkung:</b> Eingaben in allen Feldern werden protokolliert
<b>3.1.31</b>	<b>Termine (es werden die Einträge aus dem Terminkalender angezeigt)</b>
3.1.31.1	Vorlagedatum
3.1.31.2	Termin (Datum)
3.1.31.3	Angelegenheit
3.1.31.4	Sachbearbeiter
3.1.31.5	Erledigt (j/n)
3.1.31.6	Erledigt Sachbearbeiter (hat den Termin als erledigt gekennzeichnet)
<b>3.1.32</b>	<b>Externe Dokumente</b> (es werden Informationen zu angehängten Dateien angezeigt)
3.1.32.1	Bezeichnung (z. B. Arbeitsvertrag)
3.1.32.2	Dokument (Dateiname)
3.1.32.3	Größe (der Datei)
3.1.32.4	Änderungsdatum
<b>3.1.33</b>	<b>Mitarbeitergespräch</b>
3.1.33.1	Gesprächsdatum
3.1.33.2	Gesprächspartner
3.1.33.3	Gesprächsgrund
3.1.33.4	Ergebnis
3.1.33.5	Gesprächsnotiz

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.33.6	Nächstes Gespräch (Datum)
3.1.33.7	Wiedervorlage Mitarbeiter-Gespräch
3.1.33.8	Grund Wiedervorlage Mitarbeiter-Gespräch
<b>3.1.34</b>	<b>Ziele / Maßnahmen</b> (beinhaltet Mitarbeiterziele / Maßnahmen zur Zielerreichung)
<b>3.1.34.1</b>	<b>Ziele plus Historie</b>
3.1.34.1.1	Übergeordnete Ziele 1 (nicht historisch)
3.1.34.1.2	Übergeordnete Ziele 2
3.1.34.1.3	Jahr (entspricht Zielvereinbarungsjahr)
3.1.34.1.4	Ziel (Einzelziel-Schlüssel)
3.1.34.1.5	Bezeichnung (Einzelziel-Klartext)
3.1.34.1.6	Kategorie (Ziel-Kategorie-Schlüssel)
3.1.34.1.7	Bezeichnung (Ziel-Kategorie Klartext)
3.1.34.1.8	Zielgröße (max. erreichbare Zielpunkte)
3.1.34.1.9	Einheit (Einheit, in der die Zielgröße gemessen wird)
3.1.34.1.10	Gewichtung (des Einzelzieles in Relation zum übergeordneten Ziel)
<b>3.1.34.2.</b>	<b>Maßnahmen plus Historie</b>
3.1.34.2.1	Maßnahmenschlüssel
3.1.34.2.2	Maßnahmenbezeichnung
3.1.34.2.3	Festgelegt am
3.1.34.2.4	Termin (der Maßnahme)
3.1.34.2.5	Erledigt (Checkbox)
3.1.34.2.6	Am (Datum)
3.1.34.2.7	Hinweis zur Maßnahme
<b>3.1.34.3</b>	<b>Zielbewertung plus Historie</b> (Vereinbarungszeitraum und Ziele werden übernommen aus der Historie Ziele. Auf dieser Maske erfolgt eine Bewertung, inwieweit die Ziele erreicht wurden)
3.1.34.3.1	Erreicht (zu x Einheiten)
3.1.34.3.2	Bewertung (zu x Einheiten)
3.1.34.3.3	Ergebnis (ergibt sich aus „Erreicht“ und „Bewertung“)

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.34.3.5	Jahressummen (ergeben sich aus „Bewertung“ pro Ziel)
3.1.34.3.6	Gewichtung (ergibt sich aus „Erreicht“ und „Bewertung“ pro Ziel)
<b>3.1.35</b>	<b>Prüfungen plus Historie</b>
3.1.35.	Datum
3.1.35.	Art (Schlüssel der Prüfung)
3.1.35.	Bezeichnung (Klartext der Prüfung)
3.1.35.	Kategorie (Schlüssel der Prüfungskategorie)
3.1.35.	Bezeichnung (Klartext der Prüfungskategorie)
3.1.35.	Bewertung
3.1.35.	Bewertungsdurchschnitt (anderer Prüfungsteilnehmer; manuelle Eingabe des Prüfungsdurchschnittes)
3.1.35.	Jahrgang (zugehörig zu Bewertung und Bewertungsdurchschnitt)
<b>3.2</b>	<b>Modul Stellenplan</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Stellendaten 1</b>
3.2.1.1	Stellennummer (besitzt nur Ordnungsfunktion)
3.2.1.2	Stellenbezeichnung
3.2.1.3	Stellenplannummer (wird automatisch generiert)
3.2.1.4	Stellenstatus Schlüssel (z.B. nicht besetzt, geplant)
3.2.1.5	Stellenstatus Bezeichnung
3.2.1.6	Mandantenummer Schlüssel
3.2.1.7	Mandantenummer Bezeichnung
3.2.1.8	Hierarchiestufe 1 Schlüssel
3.2.1.9	Hierarchiestufe 1 Bezeichnung
3.2.1.10	Hierarchiestufe 2 Schlüssel
3.2.1.11	Hierarchiestufe 2 Bezeichnung
3.2.1.12	Hierarchiestufe 3 Schlüssel
3.2.1.13	Hierarchiestufe 3 Bezeichnung
3.2.1.14	Nummer (bei mehreren identischen Stellen)

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.1.15	Hierarchieebene Schlüssel
3.2.1.16	Hierarchieebene Bezeichnung
3.2.1.17	Übergeordnete Stelle (Stellenummer)
3.2.1.18	Übergeordnete Stelle (Stellenbezeichnung)
3.2.1.19	Alternative Bewertung Schlüssel
3.2.1.20	Alternative Bewertung Bezeichnung
3.2.1.21	Zeitaufstieg nach Schlüssel
3.2.1.22	Zeitaufstieg nach Bezeichnung
3.2.1.23	Bewährungsaufstieg nach Schlüssel
3.2.1.24	Bewährungsaufstieg nach Bezeichnung
3.2.1.25	Tätigkeitsaufstieg nach Schlüssel
3.2.1.26	Tätigkeitsaufstieg nach Bezeichnung
3.2.1.27	Funktion/Dienst. Schlüssel
3.2.1.28	Funktion/Dienst. Bezeichnung
3.2.1.29	Tarifvertrag Schlüssel
3.2.1.30	Tarifvertrag Bezeichnung
3.2.1.31	Stelle seit
3.2.1.32	Stelle bis
2.2.1.33	Beschluss vom
3.2.1.34	Vollkraftzahl (wird automatisch ermittelt)
3.2.1.35	Besetzt mit Anzahl Personen (wird automatisch ermittelt)
3.2.1.36	Keine Berücksichtigung im haushaltsrechtlichen Stellenplan (J/N)
<b>3.2.2</b>	<b>Stellendaten 2</b> (Feld jeweils für aktuelles Jahr und Planjahr, Felder werden aus der Maske Stellenbewertung übernommen)
<b>3.2.3</b>	<b>Stellenbewertung plus Historie - Maske 3</b>
3.2.3.1	Von Datum
3.2.3.2	Bis Datum
3.2.3.3	Personalgruppe Schlüssel

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.3.4	Personalgruppe Bezeichnung
3.2.3.5	Bewertung Schlüssel
3.2.3.6	Bewertung Bezeichnung
3.2.3.7	Laufbahn Schlüssel
3.2.3.8	Laufbahn Bezeichnung
3.2.3.9	Fallgruppe Schlüssel
3.2.3.10	Fallgruppe Bezeichnung
3.2.3.11	Zulage Schlüssel
3.2.3.12	Zulage Bezeichnung
3.2.3.13	Kapazität
3.2.3.14	Stelle ausgesondert (J/N)
3.2.3.15	Zuordnung zur KommSTOV (J/N)
3.2.3.16	Dienststart Schlüssel
3.2.3.17	Dienststart Bezeichnung
3.2.3.18	Unterabschnitt Schlüssel
3.2.3.19	Unterabschnitt Bezeichnung
3.2.3.20	Kostenstelle
3.2.3.21	Bearbeitungshinweis
3.2.3.22	Vermerk Schlüssel
3.2.3.23	Vermerk Bezeichnung
3.2.3.24	Vermerk Datum
<b>3.2.4</b>	<b>Stellenbesetzung / Nachfolgerplanung - Maske 4</b>
3.2.4.1	Stellenbesetzung (Historie)
3.2.4.2	Kunden – Nr.
3.2.4.3	Arbeitsgebiet
3.2.4.4	Personalnummer
3.2.4.5	Name des Stelleninhabers
3.2.4.6	Inhaber seit

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.4.7	Inhaber bis
3.2.4.8	VK - Zahl des Inhabers
<b>3.2.5</b>	<b>Nachfolgerplanung (nicht historisch)</b>
3.2.5.1	Kunden - Nr. 1
3.2.5.2	Arbeitsgebiet 1
3.2.5.3	Personalnummer 1
3.2.5.4	Name, Vorname 1
3.2.5.5	Ab Datum 1
3.2.5.6	Kunden - Nr. 2
3.2.5.7	Arbeitsgebiet 2
3.2.5.8	Personalnummer 2
3.2.5.9	Name, Vorname 2
3.2.5.10	Ab Datum 2
<b>3.2.6</b>	<b>Stellendaten 5</b>
3.2.6.1	Tätigkeitsbeschreibung 1
3.2.6.2	Zeitanteil 1
3.2.6.3	Tätigkeitsbeschreibung 2
3.2.6.4	Zeitanteil 2
3.2.6.5	Tätigkeitsbeschreibung 3
3.2.6.6	Zeitanteil 3
3.2.6.7	Tätigkeitsbeschreibung 4
3.2.6.8	Zeitanteil 4
3.2.6.9	Tätigkeitsbeschreibung 5
3.2.6.10	Zeitanteil 5
3.2.6.11	Tätigkeitsbeschreibung 6
3.2.6.12	Zeitanteil 6
3.2.6.13	Tätigkeitsbeschreibung 7
3.2.6.14	Zeitanteil 7

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
<b>3.3.3</b>	<b>Moduls Bewerberverwaltung</b>
<b>3.3.1</b>	<b>Stammdaten 1</b>
3.3.1.1	Bewerbernummer
3.3.1.2	Bewerberstatus Schlüssel (z.B. neu aufgenommener Bewerber, Zwischenbescheid erteilt, Zustimmung Datenspeicherung erteilt)
3.3.1.3	Bewerberstatus Bezeichnung
3.3.1.4	Name
3.3.1.5	Vorname
3.3.1.6	Titel
3.3.1.7	Namenszusatz
3.3.1.8	Strasse
3.3.1.9	Strasse 2
3.3.1.10	PLZ / Ort
3.3.1.11	Geschlecht Schlüssel
3.3.1.12	Geschlecht Bezeichnung
3.3.1.13	Staatsangehörigkeit Schlüssel
3.3.1.14	Staatsangehörigkeit Bezeichnung
3.3.1.15	Geburtsdatum
3.3.1.16	Alter
3.3.1.17	Familienstand Schlüssel
3.3.1.18	Familienstand Bezeichnung
3.3.1.19	Telefon privat
3.3.1.20	Telefon dienstlich
3.3.1.21	Bewerberaktion
3.3.1.22	Fachabteilung
3.3.1.23	Stellenplannummer
3.3.1.24	Stellenbezeichnung
3.3.1.25	Bewerbungsdatum
3.3.1.26	Medienbezeichnung Schlüssel

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.3.1.27	Medienbezeichnung Bezeichnung
3.3.1.28	Schwerbehinderung (J/N)
3.3.1.29	Grad der Behinderung (Prozentsatz)
3.3.1.30	Etiketten drucken (J/N)
3.3.1.31	Zu druckender Brief
3.3.1.32	Sachbearbeiter
3.3.1.33	Bearbeitungsvermerk
3.3.1.34	Hinweis für weitere Bearbeitung
<b>3.3.2</b>	<b>Weiterleitung der Unterlagen an Fachabteilung (Historie)</b>
3.3.2.1	Fachabteilung Schlüssel
3.3.2.2	Fachabteilung Bezeichnung
3.3.2.3	Versand an Fachabteilung am
3.3.2.4	Zurück am (Datum)
3.3.2.5	Zurück (J/N)
3.3.2.6	Absagegrund Schlüssel
3.3.2.7	Absagegrund Bezeichnung
3.3.2.8	Formulardruck (J/N)
3.3.2.9	Bewerberkontakt
3.3.2.10	Bemerkung zum Bewerberkontakt
3.3.2.11	Bewerberkontakt am
3.3.2.12	Bewerberkontakt durch
<b>3.3.3</b>	<b>Vorstellungsgespräch / Reisekosten (Historie)</b>
3.3.3.1	Vorstellungsdatum
3.3.3.2	Vorstellungsuhrzeit
3.3.3.3	Treffpunkt
3.3.3.4	Straße
3.3.3.5	PLZ
3.3.3.6	Vorstellungsort

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.3.3.7	Ansprechpartner
3.3.3.8	BLZ
3.3.3.9	Kontonummer
3.3.3.10	Buchungsstelle Schlüssel
3.3.3.11	Buchungsstelle Bezeichnung
3.3.3.12	Fahrtkosten
3.3.3.13	Reisespesen
3.3.3.14	Sonstige Kosten
3.3.3.15	Summe (wird automatisch berechnet)
3.3.3.16	Bearbeitungsvermerk
<b>3.3.4</b>	<b>Ausbildung</b>
3.3.4.1	Schulabschluss Schlüssel
3.3.4.2	Schulabschluss Bezeichnung
3.3.4.3	Abschlussjahr
3.3.4.4	Berufsausbildung 1 Schlüssel
3.3.4.5	Berufsausbildung 1 Bezeichnung
3.3.4.6	Ausbildung Intern 1 (J/N)
3.3.4.7	Abschlussjahr
3.3.4.8	Berufsausbildung 2 Schlüssel
3.3.4.9	Berufsausbildung 2 Bezeichnung
3.3.4.10	Ausbildung Intern 2 (J/N)
3.3.4.11	Abschlussjahr
3.3.4.12	Studium 1 Schlüssel
3.3.4.13	Studium 1 Bezeichnung
3.3.4.14	Abschlussjahr
3.3.4.15	Studium 2 Schlüssel
3.3.4.16	Studium 2 Bezeichnung
3.3.4.17	Abschlussjahr

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.3.4.18	Laufbahn 1 Schlüssel
3.3.4.19	Laufbahn 1 Bezeichnung
3.3.4.20	Note 1
3.3.4.21	Platzziffer 1
3.3.4.22	Laufbahn 2 Schlüssel
3.3.4.23	Laufbahn 2 Bezeichnung
3.3.4.24	Note 2
3.3.4.25	Platzziffer 2
3.3.4.26	Bisherige Eingruppierung öD Schlüssel
3.3.4.27	Bisherige Eingruppierung öD Bezeichnung
3.3.4.28	Gehaltswunsch Eingruppierung Schlüssel
3.3.4.29	Gehaltswunsch Eingruppierung Bezeichnung
3.3.4.30	Gehaltswunsch (Betrag)
<b>3.3.5</b>	<b>Zusatzqualifikation plus Historie</b>
3.3.5.1	Zusatzqualifikation Schlüssel
3.3.5.2	Zusatzqualifikation Bezeichnung
3.3.5.3	Zusatzqualifikation Abschlussjahr
<b>3.3.6</b>	<b>Sonstige Stammdaten</b>
3.3.6.1	Inhouse Bewerbung (J/N)
3.3.6.2	Mobiltelefon
3.3.6.3	Fax-Nummer
3.3.6.4	Email-Adresse
3.3.6.5	Internetadresse
3.3.6.6	Fiktiver Eintritt
3.3.6.7	Konfession (wird von kirchlichen Arbeitgebern gefordert, Information kommt vom Bewerber)
3.3.6.8	Anzahl der Kinder
3.3.6.9	Führerschein (J/N)
3.3.6.10	Schwerbehinderung %

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
<b>3.3.7</b>	<b>Bewerberhistorie</b> (nur bei mehreren, gleichzeitig laufenden Bewerbungen eines Bewerbers)
3.3.7.1	Bewerberstatus
3.3.7.2	Letzter BW-Status Schlüssel
3.3.7.3	Letzter BW-Status Bezeichnung
3.3.7.4	Einstelldatum
3.3.7.5	Bewerberaktion
3.3.7.6	Fachabteilung
3.3.7.7	Stellenplannummer
3.3.7.8	Stelle (Bezeichnung)
3.3.7.9	Medienbezeichnung Schlüssel
3.3.7.10	Medienbezeichnung Bezeichnung
<b>3.3.8</b>	<b>Bewertung</b> (Zu jeder Anforderung der Stelle [werden bei der Bewerberaktion hinterlegt] kann ein Erfüllungsgrad mit folgenden Optionen angegeben werden)
3.3.8.1	voll erfüllt
3.3.8.2	weitgehend erfüllt
3.3.8.3	wenig erfüllt
3.3.8.4	nicht erfüllt
	In Abhängigkeit von der Gewichtung der Anforderungen [werden bei der Bewerberaktion hinterlegt] wird eine Summe ermittelt für:
3.3.8.5	max. mögliche Punkte
3.3.8.6	tatsächliche Punkte
<b>3.3.9</b>	<b>Individuelle Textbausteine</b> (für die Verwendung in Serienbriefen)
3.3.9.1	Textblock 1
3.3.9.2	Textblock 2
<b>3.3.10</b>	<b>Freie Felder</b> (Felder mit von Sachbearbeitung frei vorgebbaren Feldnamen mit konkret bestimmten Inhalt (analog dem Standardbasissystem))
<b>3.3.11</b>	<b>Zu jeder Bewerberaktion können folgende Daten hinterlegt werden:</b>
3.3.11.1	laufende Nummer
3.3.11.2	Fachabteilung Schlüssel
3.3.11.3	Fachabteilung Bezeichnung

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.3.11.4	Stellennummer
3.3.11.5	Stellenbezeichnung
3.3.11.6	Einstellungsdatum
3.3.11.7	Medienbezeichnung -----   für Datenfelder 7 mit 10
3.3.11.8	Anzeige am (Datum)   bestehen jeweils
3.3.11.9	Layoutkosten   fünf Eingabemöglichkeiten
3.3.11.10	Medienkosten -----
3.3.11.11	Sonstige Kosten
3.3.11.12	Gesamtkosten (werden automatisch ermittelt)
3.3.11.13	Anforderung Schlüssel 1 -----   für die Datenfelder 13 mit 15
3.3.11.14	Anforderung Bezeichnung 1   bestehen jeweils
3.3.11.15	Gewichtung 1 -----   10 Vorgabemöglichkeiten
3.3.11.16	Max. Punkte
3.3.11.17	Summe Gewichtung
<b>3.4</b>	<b>Modul Externe Dokumente / Passbild</b>
3.4.1	Speicherung des Passbildes (im PCX oder TIF Format)
3.4.2	Speicherung von mitarbeiterbezogenen Textdokumenten
<b>3.5</b>	<b>Modul Fehlzeitenverwaltung</b>
3.5.1	Fehlzeitenart (Erholungs- /Erziehungs- /Sonderurlaub, Mutterschutz, Krankheit, Dienstreise etc.)
3.5.2	Fehlzeit von / bis Datum
3.5.3	Fehlzeit (Tagesangabe - vormittags)
3.5.4	Fehlzeit (Tagesangabe - nachmittags)
3.5.5	Lohnart - für Fehlzeit
3.5.6	Urlaubsanspruch des MA
3.5.7	Arbeitsplan (Zeitmodell) des MA
3.5.8	Dienstplan des MA
3.5.9	Notizen zum MA (z. B. Erläuterungen der Fehlzeiten wegen Lohnfortzahlung)
3.5.10	Wochenarbeitszeit
3.5.11	Austrittsdatum

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
<b>3.6</b>	<b>Modul Seminarverwaltung</b>
<b>3.6.1</b>	<b>Seminar-Grunddaten</b>
3.6.1.1	Maßnahmenschlüssel
3.6.1.2	Kurzbezeichnung
3.6.1.3	Langbezeichnung
3.6.1.4	Seminar-Art
3.6.1.5	Themen-Bereich
3.6.1.6	Min. Teilnehmer
3.6.1.7	Max. Teilnehmer
3.6.1.8	Seminarziele
3.6.1.9	Voraussetzung 1 Schlüssel
3.6.1.10	Voraussetzung 1 Bezeichnung
3.6.1.11	Voraussetzung 2 Schlüssel
3.6.1.12	Voraussetzung 2 Bezeichnung
3.6.1.13	Voraussetzung 3 Schlüssel
3.6.1.14	Voraussetzung 3 Bezeichnung
3.6.1.15	Voraussetzung 4 Bezeichnung
3.6.1.16	Zielgruppe / Teilnehmerkreis
3.6.1.17	Seminarinhalte
3.6.1.18	Weitere Angaben zum Seminar
<b>3.6.2</b>	<b>Warteliste (Historie)</b>
3.6.2.1	KDnr. (aus Standardbasissystem)
3.6.2.2	AG (aus Standardbasissystem)
3.6.2.3	Persnr. (aus Standardbasissystem)
3.6.2.4	Name (aus Standardbasissystem)
3.6.2.5	Terminwunsch von
3.6.2.6	Terminwunsch bis
3.6.2.7	Hinweis zur Sachbearbeitung

### 3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
<b>3.6.3</b>	<b>Maßnahmen</b>
3.6.3.1	Maßnahme Schlüssel (aus Maßnahmen-Grunddaten)
3.6.3.2	Maßnahme Bezeichnung (aus Maßnahmen-Grunddaten)
3.6.3.3	Lfd. Nr.
3.6.3.4	Art (aus Maßnahmengrunddaten)
3.6.3.5	Von Datum
3.6.3.6	Bis Datum
3.6.3.7	Anzahl Tage
3.6.3.8	Von Uhrzeit
3.6.3.9	Bis Uhrzeit
3.6.3.10	Veranstalter (aus Maßnahmen-Veranstalter)
3.6.3.11	Veranstaltungsort (aus Maßnahmen-Veranstaltungsort)
3.6.3.12	Referent 1 (aus Maßnahmen-Referent)
3.6.3.13	Referent 2 (aus Maßnahmen-Referent)
3.6.3.14	Teilnehmer min.
3.6.3.15	Teilnehmer max.
3.6.3.16	Status Schlüssel der Maßnahme
3.6.3.17	Status Bezeichnung der Maßnahme
3.6.3.18	Bereich (aus Maßnahmen-Grunddaten)
3.6.3.19	Sachbearbeiter Schlüssel
3.6.3.20	Sachbearbeiter Bezeichnung
3.6.3.21	Teilnahmegebühr / Mitarbeiter
3.6.3.22	Teilnahmegebühr / Pauschal
3.6.3.23	Teilnahmegebühren gesamt
3.6.3.24	Anmeldefrist
3.6.3.25	Stornogebühr
3.6.3.26	Stornofrist
6.6.3.27	Kosten Veranstaltungsort

### 3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.6.3.28	Kosten Referenten
3.6.3.29	Kosten Gesamt
3.6.3.30	Mitarbeiter zugeordnet
<b>3.6.4</b>	<b>Maßnahmen Veranstalter</b>
3.6.4.1	Veranstalter-Schlüssel
3.6.4.2	Kurzbezeichnung
3.6.4.3	Name 1
3.6.4.4	Name 2
3.6.4.5	Straße
3.6.4.6	PLZ
3.6.4.7	Ort
3.6.4.8	Internet-Adresse
3.6.4.9	Veranstaltungsort-Schlüssel
3.6.4.10	Name
3.6.4.11	Straße
3.6.4.12	PLZ
3.6.4.13	Ort
3.6.4.14	Ansprechpartner
3.6.4.15	Reserviert am
3.6.4.16	Gebucht am
3.6.4.17	Kosten
<b>3.6.5</b>	<b>Maßnahmen Referenten</b>
3.6.5.1	Nr.
3.6.5.2	Titel
3.6.5.3	Vorname
3.6.5.4	Name
3.6.5.5	Straße
3.6.5.6	PLZ

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.6.5.7	Ort
3.6.5.8	Telefon
3.6.5.9	Telefax
3.6.5.10	Email
3.6.5.11	zu erreichen über
3.6.5.12	Internet
3.6.5.13	Übernachtung von
3.6.5.14	Übernachtung bis
3.6.5.15	Verpflegung / Hotel
3.6.5.16	benachrichtigt am
3.6.5.17	Kosten
<b>3.6.6</b>	<b>Maßnahmen Teilnehmer</b>
3.6.6.1	Kundennr. (aus Standardbasissystem)
3.6.6.2	Arbeitsgeb. Schlüssel (aus Standardbasissystem)
3.6.6.3	Arbeitsgeb. Bezeichnung (aus Standardbasissystem)
3.6.6.4	Pers. Nr. (aus Standardbasissystem)
3.6.6.5	Name, Vorname (aus Standardbasissystem)
3.6.6.6	Von (aus Maßnahmen-Grunddaten)
3.6.6.7	Bis (aus Maßnahmen-Grunddaten)
3.6.6.8	Dauer (aus Maßnahmen-Grunddaten)
3.6.6.9	Genehmigung
3.6.6.100	Status Schlüssel
3.6.6.11	Status Bezeichnung
3.6.6.12	Zugeordnete Briefkategorie
3.6.6.13	Seminarkosten (aus Maßnahmen)
3.6.6.14	Reisekosten
3.6.6.15	Rückz.-pflicht
3.6.6.16	Eigenanteil

### 3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.6.6.17	Buchungsstelle
3.6.6.18	Übernachtung von
3.6.6.19	Übernachtung bis
3.6.6.20	Verpflegung
3.6.6.21	Hotel
<b>3.6.7</b>	<b>Maßnahmen Bewertung</b>
3.6.7.1	Bewertungsnr.
3.6.7.2	Gesamteindruck
3.6.7.3	Seminarinhalt
3.6.7.4	Stoffumfang
3.6.7.5	Unterrichtsgeschwindigkeit
3.6.7.6	Gestaltung des Unterrichts
3.6.7.7	Praxisbezug
3.6.7.8	Qualifikation des Referenten
3.6.7.9	Seminarunterlagen / Lernmittel
3.6.7.10	Seminar Klima / Umfeld
3.6.7.11	Organisation / Ablauf
3.6.7.12	Bewertungs-Durchschnitt

### Anhang zu Ziffer 3 (Art der gespeicherten Daten): Legende der verwendeten Abkürzungen

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
Historie	<p><b>Definition Fachbegriffe:</b></p> <p>In Historien können jeweils unendlich viele Datensätze zu einem Thema abgespeichert werden (z. B. viele Kinder; viele Vorarbeitgeber)</p> <p>Abkürzungslegende zur datenschutzrechtlichen Freigabe</p>
AG	Arbeitgeber
AGAW	Arbeitgebераufwendungen
ALV (AL)	Arbeitslosenversicherung
AN	Arbeitnehmer
ArbG (Arbeitsgeb)	Arbeitsgebiet (Bestände 1-4 aus AKDB Pers)
Benachr.	Benachrichtigung
BG	Bemessungsgrundlage
BVL-Gruppe	Besoldungs- / Vergütungs- / Lohngruppe
BW	Bewerber
KdNr	Kundennummer (Kundennummern aus AKDB Pers)
KiSt	Kirchensteuer
KommSTOV	Kommunale Stellenobergrenzenverordnung
KV	Krankenversicherung
KZ	Kennzeichen
Lfd	Laufend
LSt	Lohnsteuer
LV	Lebensversicherung
MA	Mitarbeiter
Max	Maximum
Min	Minimum
Nr	Nummer
öD	Öffentlicher Dienst
PersNr	Personalnummer
PV	Pflegeversicherung
Rückz	Rückzahlung
RV	Rentenversicherung
Soli	Solidaritätszuschlag
VK	Vollkraft
VL	Vermögenswirksame Leistungen
ZV	Zusatzversorgung

#### 4. Art der regelmäßig an Dritte zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

lfd. Nr. von Abschnitt 3	Empfänger (mit Bezeichnung der Aufgaben, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden)	Rechtsgrundlage	automatisiertes Abrufverfahren i. S. von Art. 8 BayDSG		wenn kein automatisiertes Abrufverfahren: Häufigkeit oder Anlass der Übermittlung
			ja	nein	
	<p>-- entfällt --</p> <p>Anwendung stellt nur Daten zur Übermittlung an das zentrale Verfahren bereit (siehe auch Nr. 9 der Verfahrensbeschreibung)</p>				

## 5. Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung

### 5.1 Soweit gespeicherte Daten nicht bereits gesondert in Grund- und Teilakt geführt:

5 Jahre nach Abschluss des Personalfalls (Art. 12 Abs. 1 BayDSG i. V. m. Art 100g BayBG)

### 5.2 Wenn Versorgungsfall:

10 Jahre n. lt. Versorgungszahlung (Art. 12 Abs. 1 BayDSG i. V. m. Art 100g Abs. 2 BayBG)

### 5.3 Bei Mutterschutzdaten (Ziffern 7 bis 14):

Zum Ende des Jahres (wenn Geburt bis 30. September lfd. Jahr)  
(Art. 12 Abs. 1 BayDSG i. V. m. Art. 100a Abs. 1 Satz 5 BayBG und § 84 Abs. 1 SBG X)

### 5.4 Modul Bewerberverwaltung (Nr. 3.3):

Daten werden nach Abschluss einer Bewerberaktion gelöscht, soweit ein Bewerber nicht der Aufnahme in eine Warteliste, für andere spätere Tätigkeiten zugestimmt hat.

### 5.5 Modul Seminarverwaltung (Nr. 3.6)

#### Referentendaten, Seminarbewertung, Seminarkosten / Referent – AN:

Die AKDB empfiehlt die Löschung nach Abschluss der Seminare, spätestens zwei Jahre nach der letzten Datenbewegung.

### 5.6 Historiendaten:

Kinderdaten (Ziffer 3.1.4): 5 Jahre nach Höchstdauer des Kindergeldbezugs

Sonstige Daten: Soweit keine besonderen Fristen unter Ziffer 5.1 bis 5.5 genannt: 5 Jahre nach Abschluss des Personalalles

## 6. Personengruppen, die innerhalb der speichernden Stelle automatisiert verarbeiten und nutzen

Sachbearbeiter / innen in den Personalverwaltungen,

Datengruppe 3.1.33 bis 3.1.36: Zugriff beschränkt auf Personalleiter / innen sowie ausdrücklich beauftragte und berechtigte Personen.

## 7. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenverarbeitung erledigt durch:  
(wenn zutreffend um Auftragnehmer ergänzen)

entfällt

## 8. Empfänger vorgesehener Datenübermittlung in Staaten außerhalb der Europäischen Union (= Drittländer)

entfällt

## 9. Gegebenenfalls ergänzende Angaben

Dezentrales Verfahren

PIMAS kann Daten an das zentrale Verfahren PERS Lohn- und Gehaltsabrechnung (Objekt 601) liefern und von diesem empfangen und speichern.  
Es bedient sich dabei der Satzartenstruktur von Objekt 601.

Datum, Unterschrift (Objektverantwortlicher)

28.12.2004

gez. Stangl  
(Unterschrift per mail)