

Vollzug des Bayer. Datenschutzgesetzes (BayDSG)

Freigabe nach Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG für automatisierte Verfahren

Gemäß Art.26 Abs.1 Satz 2 BayDSG wird die datenschutzrechtliche Freigabe für den allgemeinen Einsatz des nachfolgend bezeichneten AKDB-Verfahrens zur Verarbeitung personenbezogener Daten erteilt.

Bezeichnung des Verfahrens

OK.JUG Komplettverfahren für Jugendämter

Objekt - Nr.: **577**

Die Angaben zum Verfahren nach Art. 26 Abs. 2 BayDSG sind in der beigefügten Verfahrensbeschreibung enthalten, die Bestandteil dieser Freigabe ist.

München, 19.11.2008

München, 19.11.2008

gez.

gez.

Alexander Schroth
Geschäftsführender Direktor

Rudolf Schleyer
Direktor

Verfahrensbeschreibung

Objekt - Nr.: 577

Diese Verfahrensbeschreibung ist Bestandteil der datenschutzrechtlichen Freigabe des automatisierten Verfahrens nach Art. 26 des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG). Die Verfahrensbeschreibung dient ferner zur Führung des Verfahrensverzeichnisses nach Art. 27 BayDSG.

<input type="checkbox"/> Erstmalige Beschreibung eines automatisierten Verfahrens	Datum der Freigabe 07.09.1999
<input checked="" type="checkbox"/> Änderung der Verfahrensbeschreibung vom 02.02.2006	Datum der Freigabe 19.11.2008

1. Angaben zur speichernden Stelle

1.1	Behörde, Einrichtung	
	Landratsämter und kreisfreie Städte	
1.2	Nähere Auskunft erteilt	Tel.
	AKDB	089/5903-0

2. Angaben zum automatisierten Verfahren

2.1	Allgemeine Bezeichnung des Verfahrens
	OK.JUG Komplettverfahren für Jugendämter
2.2	Aufgaben, zu deren Erfüllung die personenbezogenen Daten verarbeitet oder genutzt werden
	Durchführung der Aufgaben des Jugendamtes im Bereich: Beistandschaft, Beurkundung, Sorgerechtsregister, Wirtschaftliche Jugendhilfe Kindertagesstätten, Unterhaltsvorschuss, allgemeiner Sozialdienst, Pflegekinderdienst, Jugendgerichtshilfe, Vorgänge
2.3	Örtliche und sachliche Zuständigkeit für die unter Nr. 2.2 genannten Aufgaben
	örtliche Zuständigkeit: Gebiet der unter 1.1 aufgeführten Behörden sachliche Zuständigkeit: Sachgebiet Jugendamt
2.4	Rechtsgrundlage der Verarbeitung oder Nutzung (mit Art. - oder §§- Angabe)
	Art. 15 ff. Bay DSG i. V. mit dem Gesetz für Kinder- und Jugendhilfe (KJHG) und Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII), Bundesstatistikgesetz (BstatG), Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)
2.5	Kreis der Betroffenen
	Eheliche und nichteheliche Minderjährige; In der Geschäftsfähigkeit eingeschränkte Erwachsenen; Unterhaltspflichtige, Nutzer des Verfahrens

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1	Stammdaten
1.1	Allgemeine Stammdaten zum Kind / Erwachsenen
1.1.1	Fallnummer
1.1.2	Name, Vorname
1.1.3	Geburtsdatum
1.1.4	Geburtsort
1.1.5	Geburtsname
1.1.6	Staatsangehörigkeit
1.1.7	Anrede
1.1.8	Geschlecht
1.1.9	Konfession (freiwillige Angabe für Pflegschaft)
1.1.10	Bezugsarten soz. Leistungen (Arbeitslosengeld I und II, SGB XII)
1.1.11	Mutter (Name, Geburtsdatum)
1.1.12	Vater (Name, Geburtsdatum)
1.1.13	Aktenzeichen (bezogen auf das entsprechende Modul)
1.2	Aufenthalt Kind / Erwachsener
1.2.1	Aufenthalt seit (Datum)
1.2.2	Aufenthaltsort (Mutter, Vater, Eltern, eigene Wohnung, Heim, Pflegeeltern, Sonstiger)
1.2.3	Einrichtung (nur bei Aufenthaltsort Heim)
1.2.4	Pflegeeltern (nur bei Aufenthaltsort Pflegeeltern)
1.2.5	Ausland (Kennzeichen)
1.2.6	Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer, Zusatzanschrift
1.2.7	Telefonnummer, 2. Telefonnummer -> (freiwillige Angabe; betrifft Eltern, Heim usw.)
1.2.8	Fax -----> (freiwillige Angabe; betrifft Eltern, Heim usw.)
1.2.9	E-Mailadresse -----> (freiwillige Angabe; betrifft Eltern, Heim usw.)
1.2.10	Sozialbezirk (Einteilung vom Jugendamt)
1.2.11	eigene Daten: Telefon -----> (freiwillige Angabe; betrifft Kind)
1.2.12	eigene Daten: E-Mailadresse -----> (freiwillige Angabe; betrifft Kind)
1.2.13	ergänzende Angaben zum Aufenthalt (z.B.: Umzug am xx.xx.xx geplant)
1.3	Allgemeine Stammdaten zu Mutter / Vater
1.3.1	Name, Vorname
1.3.2	Rentenversicherungsträger
1.3.3	Geburtsdatum

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.3.4	Geburtsort
1.3.5	Geburtsname
1.3.6	Anrede
1.3.7	Anzahl der Kinder
1.3.8	Staatsangehörigkeit
1.3.9	Sterbedatum
1.3.10	Familienstand
1.3.11	Familienstand seit (Datum)
1.3.12	Bezugsarten soz. Leistungen (Arbeitslosengeld I und II, SGB XII)
1.3.13	Aufenthalt seit (Datum)
1.3.14	Ausland (Kennzeichen)
1.3.15	Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer, Zusatzanschrift
1.3.16	Telefonnummer, Faxnummer (freiwillige Angabe)
1.3.17	Sozialbezirk (Definition des Jugendamtes)
1.3.18	Bankleitzahl und Bankname
1.3.19	Kontonummer, Kontoinhaber (Name, Vorname)
1.4	Sozialdaten zu Kind / Erwachsenen sowie Mutter / Vater
1.4.1	Krankenkasse, Aktenzeichen Krankenkasse
1.4.2	Finanzamt, Aktenzeichen Finanzamt
1.4.3	Agentur für Arbeit, Aktenzeichen Agentur für Arbeit
1.4.4	Rentenversicherungsträger, Aktenzeichen Rentenversicherungsträger
1.4.5	Arbeitgeber (Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer)
1.4.6	Arbeitgeber (Telefonnummer, Faxnummer) ----> freiwillige Angabe
1.4.7	Beruf
1.4.8	geschäftsfähig (ja, nein, beschränkt, gesetzlicher Vertreter)
1.5	Personensorge Kind / Erwachsener
1.5.1	Personensorge von, bis (Datum)
1.5.2	Sorgerecht bei (Mutter, Vater, Eltern, Pfleger / Vormund)
1.5.3	Name (Sorgerecht bei)
1.5.3.1	----> Beschlussdatum, Aktenzeichen, Gericht, Bemerkung
1.5.4	Entzug von, bis (Datum)
1.5.5	entzogener Wirkungskreis (Vermögenssorge)
1.5.6	Sorge entzogener Wirkungskreis bei (Pfleger / Vormund)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1.6	Historie Aufenthalte Kind / Erwachsener
1.6.1	Aufenthalt (von, bis Datum)
1.6.2	Aufenthaltsort (Mutter, Vater, Eltern, eigene Wohnung, Heim, Pflegeeltern, Sonstiger)
1.6.3	Einrichtung / Pflegeeltern (nur bei Aufenthaltsort Heim oder Pflegeeltern)
1.6.4	Ausland (Kennzeichen)
1.6.5	Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer, Zusatzanschrift
1.7	Historie Namensänderung Kind / Erwachsenen
1.7.1	Name
1.7.2	bis (Datum)
1.7.3	Grund
2	Daten zum Kind / Erwachsenen in den einzelnen Modulen
2.1	Amtsvormundschaft / Beistandschaft
2.1.1	Daten Amtsvormundschaft / Beistandschaft
2.1.1.1	Fallnummer, Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
2.1.1.2	Reihenfolge gemeinsamer Kinder
2.1.1.3	Standesamt
2.1.1.4	Eltern miteinander verheiratet (Ja / Nein)
2.1.1.5	Geburtenbuchnummer
2.1.1.6	Vaterschaft: Titelart, Aussteller, Datum, Aktenzeichen
2.1.1.7	Zustimmung: Aussteller, Datum, Aktenzeichen
2.1.1.8	Startsaldo Vater
2.1.1.9	Startsaldo Mutter
2.1.1.10	Direktzahler (Nein / Vater / Mutter / Eltern / Sonstige)
2.1.1.11	Aktenzeichen
2.1.1.12	ergänzende Notizen zum Vorgang der Amtsvormundschaft
2.1.2	Zu- und Abgangsdaten
2.1.2.1	von, bis (Datum)
2.1.2.2	Fallart (Amtsvormundschaft, Beistandschaft, Amtshilfe, Ergänzungspflegschaft)
2.1.2.3	Zugangsgrund
2.1.2.4	Abgangsgrund
2.1.3	Vaterschaftsfeststellung
2.1.3.1	Datum, Vaterschaftsart (freiwillige Anerkennung, Klageerhebung)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.1.4	Grundlagentitel Vater / Mutter
2.1.4.1	von, bis (Datum)
2.1.4.2	Festbetrag (Ja / Nein), Betrag
2.1.4.3	Vomhundertsatz Regelbetrag, Prozent (bei Festbetrag Nein)
2.1.4.4	Datum, Titelart (Urkunde, Vergleich, freiwillig), Aussteller, Aktenzeichen
2.1.5	Titelanpassung Vater / Mutter
2.1.5.1	von, bis (Datum)
2.1.5.2	monatlicher Betrag (in Euro)
2.1.5.3	Prozent
2.1.5.4	Grund
2.1.6	Berechnung Vater / Mutter
2.1.6.1	Fallnummer, Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
2.1.6.2	Name, Vorname (Unterhaltspflichtiger)
2.1.6.3	von, bis, monatlicher Betrag (in Euro), Tage/Monate, Gesamtbetrag (in Euro)
2.1.6.4	Festbetrag (in Euro)
2.1.6.5	Gesamtsoll (in Euro)
2.1.6.6	Gesamt - Ist (in Euro)
2.1.6.7	aktueller Rückstand (in Euro)
2.1.6.8	letzte Zahlung (Datum)
2.1.7	Vermögen Kind / Erwachsener
2.1.7.1	Bezeichnung des Vermögens (Sparbuch, Wertpapiere)
2.1.7.2	Bankleitzahl, Bankname, Kontonummer
2.1.7.3	Startsaldo
2.1.7.4	Depotnummer
2.1.7.5	Kontostand
2.1.7.6	ergänzende Angaben zum Vermögen
2.1.8	Empfängerdaten
2.1.8.1	von, bis (Datum)
2.1.8.2	Unterhaltspflichtiger (Vater, Mutter)
2.1.8.3	aktuelles Soll (in Euro)
2.1.8.4	letzte Zahlung (Datum)
2.1.8.5	Rückstand (in Euro)
2.1.8.6	Rang Zahlungsempfänger

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.1.8.7	Zahlungsempfänger (Mutter, Vater, Kind, Vermögen, Amt / Behörde, Sonstiger)
2.1.8.8	Name, Vorname (Zahlungsempfänger)
2.1.8.9	monatlicher Betrag (in Euro)
2.1.8.10	Gesamtbetrag (in Euro)
2.1.8.11	Auszahlungsart (Unterhalt)
2.1.8.12	Kennzeichen Auslandsfall
2.1.8.13	Bankleitzahl, Bankname, Kontonummer
2.1.8.14	Verwendungszweck
2.1.8.15	offene Restbeträge (aktueller Monat / gesamt in Euro)
2.1.9	Zahlungsverkehr
2.1.9.1	Einzahlerdaten
2.1.9.1.1	von, bis (Datum)
2.1.9.1.2	Unterhaltspflichtiger (Vater, Mutter)
2.1.9.1.3	aktuelles Soll (in Euro)
2.1.9.1.4	letzte Zahlung (Datum)
2.1.9.1.5	Rückstand (in Euro)
2.1.9.1.6	Einzahler (Mutter, Vater, Amt / Behörde, Sonstiger)
2.1.9.1.7	Name, Vorname (Einzahler)
2.1.9.1.8	Zuordnung (Mutter, Vater, Amt / Behörde, Sonstiger)
2.1.9.1.9	Einzahlungsart (Unterhalt, Einzahlung Sparbuch, Sachpfändung)
2.1.9.1.10	Kennzeichen Unterhalt
2.1.9.2	Einzahlerdaten Sollstellung
2.1.9.2.1	von, bis (Datum)
2.1.9.2.2	aktuell (in Euro)
2.1.9.2.3	abzüglich (in Euro)
2.1.9.2.4	Festbetrag (in Euro)
2.1.9.2.5	Name, Vorname
2.1.9.2.6	Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer
2.1.9.2.7	Kassenzeichen
2.1.9.2.8	FAD- Nummer Einzahler
2.1.9.2.9	Datum Bescheid
2.1.9.2.10	1. Fälligkeit (Datum)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.1.9.3	Einzahlerdaten Übersicht Sollstellung aktuell
2.1.9.3.1	von, bis (Datum)
2.1.9.3.2	Kassenzeichen
2.1.9.3.3	Name, Vorname (Einzahler)
2.1.9.3.4	Kennzeichen Unterhalt (Ja / Nein)
2.1.9.3.5	aktuelles Soll (in Euro)
2.1.9.3.6	Summe Soll bei der Kasse (in Euro)
2.1.10	Kontoführung (Kontosätze Einzahler / Empfänger)
2.1.10.1	Buchungsnummer
2.1.10.2	Buchungsdatum
2.1.10.3	Name, Vorname (Einzahler / Empfänger)
2.1.10.4	Einzahlungsart / Auszahlungsart
2.1.10.5	Betrag Einzahlung / Auszahlung (Euro / DM umschaltbar)
2.1.10.6	Kassenzeichen
2.1.10.7	Summe Einzahlung / Auszahlung (Euro / DM umschaltbar)
2.1.11	Kontoführung Vermögen
2.1.11.1	Buchungsnummer
2.1.11.2	Buchungsdatum
2.1.11.3	Name, Vorname (Einzahler / Empfänger)
2.1.11.4	Einzahlungsart / Auszahlungsart
2.1.11.5	Zugang (Euro / DM umschaltbar)
2.1.11.6	Abgang (Euro / DM umschaltbar)
2.2	Beurkundung
2.2.1	Daten zum Kind
2.2.1.1	Name, Vorname, weitere Vornamen
2.2.1.2	Geburtsdatum
2.2.1.3	Geburtsort
2.2.1.4	Geburtsname
2.2.1.5	Standesamt
2.2.1.6	Geburtenbuchnummer
2.2.1.7	Gericht
2.2.1.8	Aktenzeichen

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.2.2	Daten zu Mutter / Vater
2.2.2.1	Name, Vorname, weitere Vornamen
2.2.2.2	Anrede
2.2.2.3	Geburtsdatum, -ort, -name
2.2.2.4	Familienstand
2.2.2.5	Staatsangehörigkeit
2.2.2.6	Beruf
2.2.2.7	Konfession (Angabe für Abschrift Standesamt)
2.2.2.8	Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer, Zusatzanschrift, Auslandskennzeichen
2.2.2.9	geschäftsfähig / beschränkt geschäftsfähig
2.2.2.10	Geburtenbuchnummer
2.2.2.11	Ausweis (Nummer, Ausstellungsdatum)
2.2.3	Daten zum Unterhalt
2.2.3.1	Name, Vorname, Geburtsdatum (des Kindes / Erwachsenen für den Unterhaltsverpflichtung besteht)
2.2.3.2	Beginn der Unterhaltverpflichtung (Datum)
2.2.3.3	statischer Unterhalt (Betrag in Euro)
2.2.3.4	dynamischer Unterhalt von, bis (Datum)
2.2.3.5	dynamischer Unterhalt Festbetrag (in Euro) oder Vomhundertsatz (in %)
2.2.3.6	kinderbezogene Leistungen Bezeichnung und Betrag (in Euro)
2.3	Sorgerechtsregister
2.3.1	Daten zum Kind
2.3.1.1	Siehe Beurkundung (gleiche Daten)
2.3.1.2	Registernummer
2.3.1.3	Sorgerechtserklärung (Ja / Nein, Datum, Ort)
2.3.1.4	Kennzeichen für die gerichtliche Ersetzung der Sorgerechtserklärung der Mutter

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.4	Wirtschaftliche Jugendhilfe
2.4.1	Zu- und Abgangsdaten
2.4.1.1	von, bis (Datum)
2.4.1.2	Hilfeart
2.4.1.3	Zugangsgrund
2.4.1.4	Abgangsgrund
2.4.2	Sollstellung Einrichtung / Sonstige
2.4.2.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.2.2	von, bis (Datum)
2.4.2.3	Einrichtung / Empfänger
2.4.2.4	Hilfeart, Auszahlungsart
2.4.2.5	(Ja / Nein bezieht sich auf Sollstellung)
2.4.2.6	Beihilfepauschale (Ja/Nein)
2.4.2.7	Hinweise zur Sollstellung Einrichtung / Sonstige (z.B.: Besonderheiten zur Zahlung)
2.4.2.8	Leistung/Posten
2.4.2.9	Entgelt / Betrag (in Euro)
2.4.3	Sollstellung Pflegeeltern
2.4.3.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.3.2	von, bis (Datum)
2.4.3.3	Name, Vorname (Pflegeeltern)
2.4.3.4	Hilfeart, Auszahlungsart, Pflegegeld (Art)
2.4.3.5	genehmigt (Ja / Nein bezieht sich auf Sollstellung)
2.4.3.6	Beihilfepauschale (Ja / Nein)
2.4.3.7	Hinweise zur Sollstellung Pflegeeltern (z.B.: Besonderheiten zur Zahlung)
2.4.3.8	Pflegesatz (in Euro), Stunden / Woche
2.4.3.9	Kostenbeitrag Eltern
2.4.3.10	Monatsbetrag, fester Betrag (in Euro)
2.4.4	Sollstellung Kindergärten
2.4.4.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.4.2	von, bis (Datum)
2.4.4.3	Name, Vorname (Pflegeeltern)
2.4.4.4	Hilfeart, Auszahlungsart, Gebührenart
2.4.4.5	genehmigt (Ja / Nein bezieht sich auf Sollstellung)
2.4.4.6	aktueller Gebührensatz
2.4.4.7	Kostenbeitrag Eltern
2.4.4.8	Hinweise zur Sollstellung Kindergärten (z.B.: Besonderheiten zur Zahlung)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.4.5	Sollstellung Einnahmen
2.4.5.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.5.2	Einzahler
2.4.5.3	Name
2.4.5.4	Hilfeart, Einnahmeart
2.4.5.5	Startsaldo
2.4.5.6	Aktenzeichen
2.4.5.7	Einzahlung (Datum)
2.4.5.8	bis (Datum)
2.4.5.9	Betrag (in Euro)
2.4.5.10	Fälligkeit (Datum)
2.4.5.11	FAD- Nummer (Zahlungspflichtiger), Kassenzeichen
2.4.6	Zusatzleistungen Sollstellungen Einrichtung / Pflegeeltern
2.4.6.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.6.2	von, bis (Datum)
2.4.6.3	Zahlungsempfänger, Name
2.4.6.4	Leistungsart, Betrag (in Euro)
2.4.7	Rechnungseingang
2.4.7.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.7.2	Empfänger, Name
2.4.7.3	Hilfeart, Auszahlungsart
2.4.8	Kontoführung Ausgaben / Einnahmen
2.4.8.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.8.2	Zeitraum, Haushaltsjahr (Datum)
2.4.8.3	Buchungsdatum
2.4.8.4	Zahlungsempfänger / Einzahler
2.4.8.5	Hilfeart, Ausgabeart / Einnahmeart
2.4.8.6	Betrag (Einzelbuchung), Gesamtsumme (in Euro)
2.4.9	Rückstand Einnahmen
2.4.9.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (Kind / Erwachsener)
2.4.9.2	Zeitraum Sollstellung (Datum)
2.4.9.3	Hilfeart, Einnahmeart
2.4.9.4	Einzahler
2.4.9.5	Haushaltsstelle

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.4.9.6	von, bis (Datum)
2.4.9.7	letzte Einnahme (Datum)
2.4.9.8	Startsaldo (in Euro)
2.4.9.9	Betrag Soll (in Euro)
2.4.9.10	Betrag Ist (in Euro)
2.4.9.11	Rückstand (in Euro)
2.4.9.12	Gesamtbetrag Rückstand (in Euro)
2.5	Kindertagesstätten
2.5.1	Beitragspflichtige
2.5.1.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum (für Kinder in Einrichtungen)
2.5.1.2	Name, Vorname, Geburtsdatum (Beitragspflichtige)
2.5.1.3	Zeitraum von / bis (Datum)
2.5.1.4	Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer Telefonnummer, Faxnummer (freiwillige Angaben)
2.5.1.5	Bank, Kontonummer
2.5.1.6	Einnahmeart
2.5.1.7	Kassenzeichen, FAD- Nummer (Zahlungspflichtiger)
2.5.2	Einrichtung Aufenthalte
2.5.2.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum
2.5.2.2	Zeitraum von / bis (Datum)
2.5.2.3	Name der Kindertageseinrichtung
2.5.2.4	Betreuungsart (Kindergarten, Kindergarten mit Mittag, unter 3 Jahre, Hort)
2.5.2.5	Zeiträume Betreuung
2.5.2.6	Zugangsgrund
2.5.2.7	Abgangsgrund
2.5.3	Verpflegung
2.5.3.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum
2.5.3.2	Kindergartenaufenthalte (Zeitraum, Kindertageseinrichtung, Betreuungsart)
2.5.3.3	Zeitraum, Lieferant, Kostensätze
2.5.4	Einkommensklasse / Einkommen
2.5.4.1	Zeiträume Beitragspflicht, Beitragspflichtige (Namen)
2.5.4.2	Einstufung -> Zeitraum, Grund, Klasse, Veranlagung
2.5.4.3	Einkommen (bei Einkommensber. „Ja“) ----> Einkommensart, Zahlweise, Betrag (in Euro)
2.5.4.4	Abzüge, Anzahl, Betrag (in Euro)
2.5.4.5	Gesamteinkünfte (in Euro)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.5.5	Erlass
2.5.5.1	Zeiträume Beitragspflicht, Beitragspflichtige (Namen)
2.5.5.2	Einstufung -> Zeitraum, Grund, Klasse, Veranlagung
2.5.5.3	Einkommen (bei Einkommensber. „Ja“) ----> Einkommensart, Zahlweise, Betrag (in €)
2.5.5.4	Abzüge, Anzahl, Betrag (in Euro)
2.5.5.5	Gesamteinkünfte (in Euro)
2.5.5.6	Erlasszeiträume -> Zeitraum, Grund, berechn. Nettoeinkommen, Einkommensgrenze
2.5.5.7	Anrechenbarer Betrag (in €), Kenzeichen Hilfe zum Lebensunterhalt (HzL)
2.5.5.8	Berechnung Erlass ----> monatliche Miete, Miete anderer Personen (in Euro)
2.5.5.9	Belastungen, Betrag (in Euro)
2.5.6	Sollstellung Beitrag
2.5.6.1	Zeiträume Beitragspflicht, Beitragspflichtige (Namen)
2.5.6.2	Kinder in der Beitragsgemeinschaft (Name, Geburtsdatum)
2.5.6.3	Sollstellungszeitraum, Betrag (in Euro)
2.5.7	Sollstellung Verpflegung
2.5.7.1	Zeiträume Beitragspflicht, Beitragspflichtige (Namen)
2.5.7.2	Zeitraum, Betrag (in Euro)
2.5.8	Kontoführung
2.5.8.1	Buchungsdatum
2.5.8.2	Fälligkeit
2.5.8.3	Beitragspflichtiger
2.5.8.4	Betrag (in Euro)
2.5.8.5	Kassenzeichen
2.5.8.6	Soll- Ist Vergleich ----> Veranlagung, Fälligkeit, Betrag monatlich (Soll)
2.5.8.7	Betrag- Ist, Differenz Ist-Soll (in Euro)
2.6	Unterhaltsvorschuss
2.6.1	Daten zu Zahlungsempfänger und Unterhaltspflichtigen
2.6.1.1	Fallnummer, Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
2.6.1.2	Zahlungsempfänger ----> FAD- Nummer, Auszahlungs- PkNr., Rückzahlungs- PkNr.
2.6.1.3	Startsaldo (in Euro)
2.6.1.4	Zahlungspflichtiger ----> FAD- Nummer, Rückzahlungs- PkNr., Kassenzeichen
2.6.1.5	Startsaldo (in Euro)
2.6.2	Zu- und Abgangsdaten
2.6.2.1	von, bis (Datum)
2.6.2.2	Antragsdatum
2.6.2.3	Antragsgrund
2.6.2.4	Übergang § 5 -----> (Unterhaltsvorschussgesetz Absatz 1+2)
2.6.2.5	Rückgriffsfall § 7 ----> (Unterhaltsvorschussgesetz Absatz 1)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.6.3	Soll - Ist Vergleich (für Zahlungsempfänger in Euro)
2.6.3.1	Auszahlungs-Soll
2.6.3.2	Auszahlungs- Ist
2.6.3.3	Differenz Soll- Ist
2.6.3.4	Rückzahlungs-Soll
2.6.3.5	Rückzahlungen
2.6.3.6	Rückforderung
2.6.4	Rückzahlungssoll Unterhaltspflichtiger
2.6.4.1	Fallnummer, Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
2.6.4.2	Rückzahlungs- PKNr. Unterhaltspflichtiger
2.6.4.3	Name Unterhaltspflichtiger
2.6.4.4	laufendes Rückzahlungssoll ----> von, bis (Datum)
2.6.4.5	monatlicher Betrag, Gesamtbetrag (in Euro)
2.6.4.6	einmaliges Rückzahlungssoll ----> Datum, Betrag (in Euro), Text
2.6.4.7	Rückzahlungssoll (in Euro)
2.6.4.8	Gesamtzins (in Euro)
2.6.4.9	Summe Rückersätze (in Euro)
2.6.4.10	aktueller Rückstand (in Euro)
2.6.5	Kontoführung Empfänger / Einzahler
2.6.5.1	Fallnummer, Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
2.6.5.2	Buchungsdatum
2.6.5.3	Fälligkeit (Datum)
2.6.5.4	Einzahler / Empfänger
2.6.5.5	PK- Nummer
2.6.5.6	Kassenzeichen (nur bei Einzahler)
2.6.5.7	Betrag (in Euro)
2.7	Allgemeiner Sozialdienst
2.7.1	Bezugssystem
2.7.1.1	Personen im Bezugssystem: Name, Vorname, Geburtsdatum, Sozialbezirk,
2.7.1.2	Kennung (Klient, Elternteil, Freund usw.)
2.7.1.3	Status (obere Gruppierung z. B.: Hilfeart)
2.7.1.4	ergänzende Angaben zum Bezugssystem (z. B.: zum Sozialbezirk)
2.7.1.5	Strasse, Postleitzahl, Ort

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.7.2	Personendaten (bezieht sich auf Person des Bezugssystem --> Klient, Eltern usw.)
2.7.2.1	Kennung (Klient, Elternteil, Freund usw.)
2.7.2.2	Geschlecht, Anrede, Konfession, Staatsangehörigkeit
2.7.2.3	Geburtsdatum, Geburtsort
2.7.2.4	Status Eltern (verheiratet / nicht verheiratet)
2.7.2.5	Aufenthalt (seit, bei, Postleitzahl, Ort, Strasse, Telefon / Fax)
2.7.2.6	Sorge liegt bei (Eltern, Mutter, Vater, Pfleger)
2.7.2.7	aktuelle Sorgeentzüge (Ja / Nein)
2.7.3	Zusatzdaten (bezieht sich auf Person des Bezugssystem ----> Klient, Eltern usw.)
2.7.3.1	Sozialdaten: Krankenkasse, Aktenzeichen, Kindergeldnummer
2.7.3.2	Daten Bank: Bankname
2.7.3.3	Daten Arbeitgeber: Name, Postleitzahl, Ort, Strasse / Hausnummer, Telefon / Fax (freiwillige Angabe)
2.7.3.4	Zusatzdaten: laufende Leistungen (WiJu, UVG, AV / BS, Sozialhilfe), aufenthaltsrechtlicher Status, vorangegangene Hilfen, Vaterschaftsfeststellung
2.7.4	Zu- und Abgangsdaten (bezieht sich auf Person des Bezugssystem ----> Klient, Eltern usw.)
2.7.4.1	Zeitraum (von / bis)
2.7.4.2	Hilfeart, kostenpflichtig
2.7.4.3	Zugangsgrund
2.7.4.4	Abgangsgrund
2.7.5	Ausbildung
2.7.5.1	Zeitraum (von / bis)
2.7.5.2	Schule / Kindergarten
2.7.5.3	Abschluss
2.7.5.4	Kontakt / Telefon ---> (bezieht sich auf den Ansprechpartner für die Ausbildung ----> Name und Telefonnummer ---> freiwillige Angaben)
2.7.6	Tätigkeit (bezieht sich auf Person des Bezugssystem ---> Klient, Eltern usw.)
2.7.6.1	Zeitraum (von / bis)
2.7.6.2	Tätigkeit
2.7.6.3	Ort der Tätigkeit
2.7.6.4	Kontakt / Telefon ---> (bezieht sich auf den Ansprechpartner für die Ausbildung ----> Name und Telefonnummer ---> freiwillige Angaben)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.7.7	Beziehungen
2.7.7.1	Name
2.7.7.2	Bezeichnung (ist: Klient, Elternteil)
2.7.7.3	Art der Beziehung (Mutter, Schwester)
2.7.7.4	Bezeichnung (von: Klient, Schwester)
2.7.7.5	Name (von Klient, Schwester)
2.7.7.6	Beziehungsnähe (1.6)
2.7.7.7	Beziehungsqualität (1.6)
2.7.8	Analyse (bezieht sich auf den Klienten)
2.7.8.1	Problemsicht: Situationsbeschreibung und Sichtweisen von verschiedenen Personen
2.7.8.2	Risiken: gruppiert unter verschied. Kategorien (körperliche Beschwerden, seelische Störungen, Leistungsprobleme usw.) ---> sind frei definierbar
2.7.8.3	Ressourcen: gruppiert unter verschied. Kategorien (körperliche Gesundheit, seelisches Wohlbefinden, Leistungsvermögen usw.) ---> sind frei definierbar
2.7.8.4	Ziele: frei definierbare Ziele, Indikatoren, Bemerkung, erreicht in %
2.7.8.5	Leistung: Hilfeart, Anbieter, Beginn / Ende (Datum)
2.7.9	Hilfeantrag / Hilfeplan (bezieht sich auf den Klienten)
2.7.9.1	Antragstelle
2.7.9.2	Leistungsanspruch
2.7.9.2	Datum
2.7.9.4	Erläuterungen zum Hilfeantrag / Hilfeplan
2.7.9.5	Hilfeplan (beinhaltet Daten aus der Analyse)
2.7.10	Aktennotiz
2.7.10.1	Datum
2.7.10.2	Datum Wiedervorlage
2.7.10.3	Betreff
2.7.10.4	Anlass
2.7.10.5	Gesprächspartner (Bemerkung)
2.7.10.6	Inhalt der Aktennotiz

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.8	Pflegekinderdienst
2.8.1	Personendaten / Anschrift / Kontodaten Pflegeeltern
2.8.1.1	Name , Vorname
2.8.1.2	Geburtsdatum, Geburtsname
2.8.1.3	Geschlecht
2.8.1.4	Staatsangehörigkeit
2.8.1.5	ausgeübter Beruf
2.8.1.6	Religion (freiwillige Angabe bei Pflegschaften)
2.8.1.7	Familienstand, Familienstand seit (Datum)
2.8.1.8	Krankheiten (Ja / Nein), Bemerkungen zu Krankheiten
2.8.1.9	Schwangerschaft (Ja / Nein)
2.8.1.10	Vorstrafen (Ja / Nein), Bemerkungen zu Vorstrafen
2.8.1.11	Pflegestelle überprüft (Ja / Nein, Datum)
2.8.1.12	Pflegestelle geeignet (Ja / Nein, Datum)
2.8.1.13	Anschrift: Ausland, Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer, Zusatzanschrift
2.8.1.14	Sozialbezirk
2.8.1.15	Postfach, Telefon, Fax, Mailadresse (freiwillige Angaben)
2.8.1.16	Kontodaten: Bankleitzahl, Bankname, Kontonummer, Kontoinhaber
2.8.1.17	Art der Überweisung (Einzelüberweisung, Sammelüberweisung)
2.8.1.18	weitere Daten: Kindergeldnummer, Aktenzeichen, Bemerkung (Hinweise zu nicht gespeicherten Informationen zu den Pflegeeltern)
2.8.2	Wohnverhältnisse / eigene Kinder / Personen im Haushalt
2.8.2.1	Wohnverhältnis: Haus, Wohnung, unbekannt
2.8.2.2	Wohnfläche in qm
2.8.2.3	Anzahl der Zimmer
2.8.2.4	Monatliche Miete / Hausbelastung (in Euro)
2.8.2.5	Garten (Ja / Nein)
2.8.2.6	Haustiere (Ja / Nein), Bemerkung Haustiere
2.8.2.7	eigene Kinder: Name, Vorname, Geburtsdatum, lebt im Haushalt (von / bis -> Datum)
2.8.2.8	Personen im Haushalt: Name, Vorname, Geburtsdatum, von/bis (Datum),
2.8.2.9	Verwandtschaftsverhältnis, Schwangerschaft (Ja / Nein),
2.8.2.10	Vorstrafen (Ja / Nein), Krankheit (Ja / Nein)

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.8.3	Nachweis / Checkliste / Betreuungszeiten / Pflegearten
2.8.3.1	Eignungskriterien
2.8.3.2	Kriterien / Nachweise: psycholog. Gutachten (liegt vor, angefordert, Wiedervorlage)
2.8.3.3	qualifizier. Pflegeperson (liegt vor, angefordert, Wiedervorlage)
2.8.3.4	Wohnverhältnisse (liegt vor, angefordert, Wiedervorlage)
2.8.3.5	Betreuungszeiten (flexibel, ganztags)
2.8.3.6	Pflegeart (Tagespflege, Vollzeitpflege, Kurzzeitpflege)
2.8.3.7	Altersstufen (3-5 Jahre, 6-10 Jahre)
2.9	Jugendgerichtshilfe
2.9.1	Auswahl / Übersicht Verfahren
2.9.1.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum
2.9.1.2	Eingang
2.9.1.3	Aktenzeichen der Justiz
2.9.1.4	Straftat
2.9.1.5	Verfahrensfolge
2.9.1.6	abgeschlossen (Verfahren beendet Ja / Nein)
2.9.2	Verfahren
2.9.2.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum
2.9.2.2	Alterskategorie (Kind, Jugendlicher, Heranwachsender, Erwachsener)
2.9.2.3	Eingangsdatum
2.9.2.4	Datum der 1. Straftat
2.9.2.5	Aktenzeichen der Justiz
2.9.2.6	zuständige Staatsanwaltschaft
2.9.2.7	Untersuchungshaft (Ort)
2.9.2.8	Erziehungsheim (Name der Einrichtung)
2.9.2.9	Vorlage zur Anordnung zur Erziehung (Ja / Nein)
2.9.2.10	Bemerkung zur Anordnung zur Erziehung
2.9.2.11	derzeitige Tätigkeit
2.9.2.12	Schulbildung
2.9.2.13	familiäre Situation
2.9.2.14	Wohnsituation
2.9.2.15	Beendigungsart
2.9.2.16	Datum Abschluss
2.9.2.17	Sachstand zum Verfahren

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
2.9.3	Angaben zur Hauptverhandlung
2.9.3.1	Gericht
2.9.3.2	Verhandlungsart
2.9.3.3	Instanz
2.9.3.4	Richter
2.9.3.5	Staatsanwalt in der Hauptverhandlung
2.9.3.6	Verteidiger
2.9.3.7	Datum Urteil Beschluss
2.9.3.8	Datum Rechtskraft
2.9.3.9	Anzahl Teilnahmetage
2.9.3.10	Gerichtstermin
2.9.4	Straftaten
2.9.4.1	Straftatart
2.9.4.2	Deliktart
2.9.4.3	Anzahl Straftaten
2.9.4.4	Polizeidienststelle
2.9.4.5	Aktenzeichen Polizei
2.9.4.6	ergänzende Angaben zur Straftat
2.9.5	Verfahrensfolgen
2.9.5.1	Verfahrensfolgen (Arbeitsaufgabe, Jugendstrafe ohne Bewährung usw.)
2.9.5.2	Hinweise zu den Verfahrensfolgen
2.10	Vorgänge
2.10.1	Fallnummer, Name, Vorname, Geburtsdatum
2.10.2	Datum 1, Datum 2
2.10.3	Aktenzeichen
2.10.4	Beruf
2.10.5	Schulbildung
2.10.6	familiäre Situation
2.10.7	Wohnsituation
2.10.8	Beschreibung des Vorganges

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3	Bundesstatistik der Kinder- und Jugendhilfe
3.1	Erzieherische Hilfe, Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Menschen, Hilfe für junge Volljährige
3.1.1	Auskunftgebende Stelle
3.1.2	Land
3.1.3	Regierungsbezirk
3.1.4	Kreis
3.1.5	Gemeinde
3.1.6	Einrichtungsnummer
3.1.7	Beginn der Hilfe Monat/Jahr
3.1.8	Übernahme von anderem Jugendamt (Ja/Nein)
3.1.9	Art der Hilfe
3.1.10	Ort der Durchführung
3.1.11	Träger der Einrichtung
3.1.12	Geschlecht
3.1.13	Alter
3.1.14	Geburtsmonat
3.1.15	Geburtsjahr
3.1.16	Anzahl der außerhalb der Familie lebenden Kinder und Jugendlichen
3.1.17	Lebenssituation des Hilfeempfängers bei Beginn der Hilfe
3.1.18	Situation in der Herkunftsfamilie
3.1.19	Ausländische Herkunft (ja/nein)
3.1.20	Vorrangig deutsch (ja/nein)
3.1.21	Wirtschaftliche Situation
3.1.22	Hilfe anregende Person
3.1.23	Entzug elterlicher Sorge (ja/nein)
3.1.24	Verfahrensaussetzung (ja/nein)
3.1.25	Richterliche Genehmigung (ja/nein)
3.1.26	Hilfe dauert am Jahresende an (ja/nein)
3.1.27	Beratungskontakte
3.1.28	Vereinbarte Leistungsstunden
3.1.29	Vereinbarte Leistungstage
3.1.30	Gründe für die Hilfe (bis zu 3)
3.1.31	Ende Hilfe Monat/Jahr
3.1.32	Anzahl Beratungskontakte

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.1.33	Letzter Beratungskontakt
3.1.34	Leistungsstunden
3.1.35	Leistungstage
3.1.36	Grund Beendigung
3.1.37	Anschließender Aufenthalt
3.1.38	Nachfolgende Hilfe
3.2	Jugendhilfeberichterstattung (JUBB) an das Bayerische Landesjugendamt
3.2.1	Jugendamtsschlüssel
3.2.2	Paragraph (gem. SGB VIII)
3.2.3	Kennziffer
3.2.4	Bogen-Nr. Stat.Landesamt
3.2.5	Planungsbezirk
3.2.6	ASD-Bezirk
3.2.7	Gemeinde-/Stadtteilschlüssel des Kindes
3.2.8	Geburtsdatum des Kindes
3.2.9	Geschlecht des Kindes
3.2.10	Staatsangehörigkeit des Kindes
3.2.11	Vorrangig im Haushalt gesprochene Sprache
3.2.12	Gemeinde-/Stadtteilschlüssel der Mutter
3.2.13	Geburtsdatum der Mutter
3.2.14	Staatsangehörigkeit der Mutter
3.2.15	Gemeinde-/Stadtteilschlüssel des Vaters
3.2.16	Geburtsdatum des Vaters
3.2.17	Staatsangehörigkeit des Vaters
3.2.18	Beginn der Hilfe
3.2.19	Ende der Hilfe
3.2.20	Zugang („j“ oder leer)
3.2.21	Abgang („j“ oder leer)
3.2.22	Laufzeit
3.2.23	Laufzeit § 41
3.2.24	Anzahl der Belegmonate im lfd. Kalenderjahr
3.2.25	Tatsächliche Anzahl der Belegtage
3.2.26	Anzahl der Belegtage im lfd. Kalenderjahr
3.2.27	Beginn der Kostenerstattung

3. Art der gespeicherten Daten

lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3.2.28	Ende der Kostenerstattung
3.2.29	Laufzeit der Kostenerstattung
3.2.30	Anzahl der Kostenerstattungsmonate im lfd. Kalenderjahr
3.2.31	Übernahme durch Zuständigkeitswechsel („j“ oder leer)
3.2.32	Übernahme nach § 86 VI („j“ oder leer)
3.2.33	Volljährig bei Beginn der Hilfe („j“ oder leer)
3.2.34	Betreutes Wohnen
3.2.35	In einer Pflegefamilie („j“ oder leer)
3.2.36	Leistungsempfänger Mutter („j“ oder leer)
3.2.37	Leistungsempfänger Vater („j“ oder leer)
3.2.38	Mit zu betreuendes Kind ohne eigenen Bescheid (§27 IV) („j“ oder leer)
3.2.39	Normaler Pflegesatz / erhöhter Pflegesatz („j“ oder leer)
3.2.40	Maßnahme im Ausland („j“ oder leer)
3.2.41	Teilleistungsstörung („j“ oder leer)
3.2.42	Heilpädagogische Einzeltherapie („j“ oder leer)
3.2.43	Sonstiges (Angabe des Paragraphen)
3.2.44	Altersgruppe (0 bis unter 3, 3 bis unter 6 etc.)

4. Art der regelmäßig an Dritte zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

lfd. Nr. von Abschnitt 3	Empfänger (mit Bezeichnung der Aufgaben, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden)	Rechtsgrundlage	automatisiertes Abrufverfahren i. S. von Art. 8 BayDSG		wenn kein automatisiertes Abrufverfahren: Häufigkeit oder Anlass der Übermittlung
			ja	nein	
1	Staatsoberkasse	HKR-DÜ-Bestimmung		X	In der Regel 2 mal pro Monat
2	Geldinstitute	Art. 19 Abs.1 BayDSG		X	1-10 mal pro Monat: Banküberweisungen an Zahlungsempfänger
3.1	Bayerisches Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung	Art. 18 BayDSG i. V. m. §§ 98 - 103 SGB VIII und § 15 Gesetz über die Statistik für Bundeszwecke (BStatG)		X	Unregelmäßig bei Abmeldungen, mindestens 1 mal jährlich für Statistikzwecke
3.2	Bayerisches Landesjugendamt	Art. 18 BayDSG i.V. mit § 80 SGB VIII i.V. mit § 15 Gesetz über die Statistik für Bundeszwecke (BStatG)		X	1 mal jährlich zur Jugendhilfeberichterstattung (JUBB) für Statistikzwecke
1.1.2, 1.1.3, 1.2.6	Bayerisches Behördeninformationssystem (BayBIS)	§ 71 Abs. 1 Satz 4 SGB X		X	Bei Bedarf zum Abgleich und zur Übernahme der Adressdaten

5. Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung

- a) Haushaltsrelevante Daten, die der Rechnungsprüfung unterliegen:**
6 bzw. 10 Jahre nach Beendigung des Falles
(Art. 12 Abs. 1 BayDSG i. V. m. § 84 Abs. 2 SGB X und §§ 62 und 82 KommHV)
- b) Daten zur Jugendgerichtshilfe (Ziffer 2.9):**
Ablauf des Jahres der Vollendung des 21. Lebensjahrs der betroffenen Person,
spätestens 5 Jahre nach letztem Akteneintrag
- c) Urkunden nach § 59 SGB VIII:**
30 Jahre nach Ausstellung
- d) Daten zu Pflegschaft / Vormundschaft**
 - aa) 30 Jahre (beginnend mit Ablauf des Jahres in dem die Volljährigkeit [bzw. des jüngsten Geschwisterteils] erlangt wird)
 - bb) bei Ablehnung der Pflegschaft / Vormundschaft: nach Rechtskraft der Entscheidung
- e) Sonstige Daten: 3 Jahre**
(vgl. Schreiben des Bayerischen Staatsministeriums für Arbeit und Sozialordnung,
Familie und Frauen vom 26. Juli 2004)

6. Personengruppen, die innerhalb der speichernden Stelle automatisiert verarbeiten und nutzen

Sachbearbeiter/innen in den Jugendämtern (soweit die Zugriffsberechtigung erteilt wurde),
Systemadministratoren

7. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenverarbeitung erledigt durch:
(wenn zutreffend um Auftragnehmer ergänzen)

8. Empfänger vorgesehener Datenübermittlung in Staaten außerhalb der Europäischen Union (= Drittländer)

entfällt

9. Gegebenenfalls ergänzende Angaben

dezentrales Verfahren

Das Verfahren besitzt eine Anbindung an ein externes Archivierungs- und Dokumentenmanagementsystem. Dieses dient dem Zweck, verfahrensrelevante Dokumente abzulegen, bzw. Dokumente über eine Suchfunktion wiederzufinden.

17.11.2008

gez.

F. Krüger
Objektverantwortlicher