

Vollzug des Bayer. Datenschutzgesetzes (BayDSG)
Freigabe nach Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG für automatisierte Verfahren

Gemäß Art.26 Abs.1 Satz 2 BayDSG wird die datenschutzrechtliche Freigabe für den allgemeinen Einsatz des nachfolgend bezeichneten AKDB-Verfahrens zur Verarbeitung personenbezogener Daten erteilt.

Bezeichnung des Verfahrens

TERAwin - Grundstücksverwaltung

Objekt - Nr.: **498**

Die Angaben zum Verfahren nach Art. 26 Abs. 2 BayDSG sind in der beigefügten Verfahrensbeschreibung enthalten, die Bestandteil dieser Freigabe ist.

München, den 06.10.2009

München, den 05.10.2009

gez.

Alexander Schroth
Geschäftsführender Direktor

gez.

Rudolf Schleyer
Direktor

Verfahrensbeschreibung

Objekt - Nr.: 498

Diese Verfahrensbeschreibung ist Bestandteil der datenschutzrechtlichen Freigabe des automatisierten Verfahrens nach Art. 26 des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG). Die Verfahrensbeschreibung dient ferner zur Führung des Verfahrensverzeichnisses nach Art. 27 BayDSG.

<input type="checkbox"/> Erstmalige Beschreibung eines automatisierten Verfahrens	Datum der Freigabe
	09.01.2001
<input checked="" type="checkbox"/> Änderung der Verfahrensbeschreibung	Datum der Freigabe
29.04.2008	06.10.2009

1. Angaben zur speichernden Stelle

1.1	Behörde, Einrichtung	
	Gemeinden, Städte, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände, Landkreise, Bezirke, sonstige juristische Personen des öffentlichen Rechts, gemeindliche Unternehmen, nur für TERAwIn-BEL: natürliche Personen und juristische Personen des privaten Rechts	
1.2	Nähere Auskunft erteilt	Tel.
	AKDB	089/5903-0

2. Angaben zum automatisierten Verfahren

2.1	Allgemeine Bezeichnung des Verfahrens	
	TERAwIn - Grundstücksverwaltung	
2.2	Aufgaben, zu deren Erfüllung die personenbezogenen Daten verarbeitet oder genutzt werden	
	Verwaltung der Grundstücke im Bereich der unter 1.1 genannten Behörden/ Einrichtungen; Verwalten von Mieten und Pachten, Grundstückskäufen und -verkäufen, Rechten und Belastungen, Erbbaurechten, Behandlung der Bauanträge, Beitragsveranlagung, Führen des Straßen- und Bestandsverzeichnisses, Widmung öffentlicher Straßen, Verwalten von Ausgleichsflächen (Ökokonto), Verwalten von Belegungsplänen für kommunale Einrichtungen, vorübergehende Gaststättenerlaubnisse mit Veranstaltungsanzeigen, Bauhofverwaltung, Verwalten des Straßenzustandes und Führen eines Katasters von Verkehrszeichen	
2.3	Örtliche und sachliche Zuständigkeit für die unter Nr. 2.2 genannten Aufgaben	
	Örtliche Zuständigkeit:	Gebiet der unter 1.1 aufgeführten Behörden / Einrichtungen
	Sachliche Zuständigkeit:	abhängig von der internen Organisationsstruktur

2.4 Rechtsgrundlage der Verarbeitung oder Nutzung (mit Art. - oder §§-Angabe)

Art. 15 ff Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG) i.V.m. Art. 6, 7, 21, 22, 23, 24, 56, 57 und 62 Gemeindeordnung (GO),
Art. 4 Abs. 2 der Verwaltungsgemeinschaftsordnung (VgemO),
§ 1, 17 und 22 Gesetz über Kommunale Zusammenarbeit (GKZ), Art. 2, 5, 5a und 9 Kommunalabgabengesetz (KAG),
§§ 127 - 135 Baugesetzbuch (BauGB) und die aufgrund dieser Rechtsvorschriften erlassenen kommunalen Satzungen;
§§ 535 - 597, §§ 1012 - 1112 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB),
§ 36 Baugesetzbuch (BauGB), Art. 64 Bayerische Bauordnung (BayBauO),
Art. 6 - 9, Art. 41 - 59, Art. 67 Bayer. Straßen- und Wegegesetz (BayStrWG),
§ 1a, § 135a – c, § 200a BauGB i.V.m. § 19 Bundesnaturschutzgesetz (BnatSchG),
§ 12 Gaststättengesetz (GastG),
§ 12 Gaststättenverordnung (GastV), Art. 19 Landesstraßen- und Ordnungsgesetz (LStVG), Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD)

2.5 Kreis der Betroffenen

Grundstückseigentümer, Erbbauberechtigte, Wohnungs- (teil) -eigentümer, Beitragspflichtige, Zustellbevollmächtigte, Mieter, Pächter, Wohnungsbewerber, Verwalter der Mietobjekte, Grundstückskäufer und -verkäufer, Erbbauberechtigte, dinglich Berechtigte, Bauherren, Entwurfsverfasser, Baulastträger, Sondernutzungsberechtigte, Veranstalter, Beschäftigte in gemeindlichen Bauhöfen, Auftraggeber (Bauhof), Rechnungssteller (Erschließungs- und Straßenausbaumaßnahmen), Planungsbüros, Benutzer des Verfahrens, Straßenverkehrsteilnehmer

3. Art der gespeicherten Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
A)	Verfahrensteil Expert (TERAwin - EXP) – Nachfolgeprodukt von ALB - Auskunft (TERAwin - ALB)
	Angaben zum Grundstückseigentümer
01	Namensnummer (aus Grundbuch)
02	Anrede
03	Familienname
04	Vornamen
05	Namenszusatz
06	Geburtsname
07	Geburtsdatum
08	Straße, Hausnummer und Hausnummernzusatz
09	Postleitzahl, Wohnort und Länderkennzeichen
10	Ortsteil
11	Postfachpostleitzahl und Postfach
12	Telefon- und Telefaxnummer (freiwillige Angabe)
13	E-Mail-Adresse und Beschreibung (freiwillige Angaben)
14	Bankverbindungen (Kontonummer, Bankleitzahl, Kreditinstitut, Verwendungszweck)
15	Schnittstellenummer des Haushalts-, Kassen- u. Rechnungswesens (HKR)
16	Änderungsdatum und Sachbearbeiter
17	Persönlicher (Eigentums-) Anteil
18	Rechtsverhältnisse (wie Erbengemeinschaft, Gütergemeinschaft usw.)
19	Kennzeichen für Verstorbene
20	Schnittstelle zu OK.EWO zum Abgleich der Adresse (Daten gemäß §7 MeldDV: A) 03 – 13)
21	Schnittstelle zum Bayerischen Behördeninformationssystem zum Abgleich der Adresse (Daten gemäß §7 MeldDV: A) 03 – 05, 07 - 13))
22	Schnittstelle zu OK.FIS (zum Abgleich der Finanzadressen: A) 03 - 15))

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
	Angaben zum Grundstück
23	Flurstückskennzeichen (Gemarkung, Flur, Flurnummer)
24	Kommune
25	Lagebezeichnungen mit Hausnummer und Hausnummerzusatz
26	Flurkarten
27	Grundstücksgröße
28	Status (Grundbuchstand, unvollzogene Veränderungsnachweise usw.)
29	Entstehungsveränderungsnachweis der Vermessungsverwaltung
30	Fortführungsnachweis der Vermessungsverwaltung
31	Liegenschaftsbuch
32	Erfassungsdatum (des Grundstücks)
33	Nutzungsart des Grundstücks (Schlüssel und Bezeichnung)
34	Wertzahl (für land- und forstwirtschaftliche Grundstücke)
35	Ertragsmesszahl
36	Bodenklasse
37	Abschnittsgröße
38	Abschnittsbeschreibung
39	letzte Änderung des Vermessungsamtes (Datum)
40	Grundbuchstelle (Grundbuchbezirk, Bandstelle, Blattstelle)
41	Buchungsart (Eigentumsart)
42	Zusatzfelder (z.B. für Angaben nach ortsrechtlichen Vorschriften)
43	Hinweise zu Besonderheiten des Grundstücks (wie Wasserschutzgebiet, Bau- oder Naturdenkmal)
44	Dokumentenzuordnung (für Fotos des Gebäudes, Bebauungsplan usw.)
45	Strukturierung der Zusatzfelder und Hinweise in Projekten (z.B. für Altortrevitalisierungen, Baulückenkataster)
46	(ergänzende) Anzeige von erfassten Daten zu einem Grundstück aus TERAwin - BEI, TERAwin -LIE, TERAwin - BAN, TERAwin - MIE, TERAwin - STR und TERAweb - ÖKO
47	Visualisierung der Daten mit dem integrierten Geografischen Informationssystem (digitale Flurkarte, Luftbilder und Geofachdaten wie z.B. Biotopkartierung)
48	Benutzerverwaltung

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
B)	Verfahrensteil Beitragsveranlagung (TERAwin - BEI)
	Angaben zum Beitragspflichtigen und Zustellbevollmächtigten
01	Personenbezogene Daten wie unter TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 - 41
02	Beitragsberechnungsdaten: Geschossflächen, Zahl der Vollgeschosse, beitragsrechtliche Grundstücksgröße, Kennzeichen für gewerbliche Grundstücke und Eckgrundstücke, Gebäudedaten
03	Buchungssätze für die abgerechneten Beiträge (wie Herstellungs-, Erschließungs- und Straßenausbaubeitrag)
04	Schnittstellenfelder für die Integration in das HKR Objektnummer, Verbuchungsstelle, Sollbuchnummer, Abbuchungskennzeichen
05	Abrechnungsgebiete (kleinräumige Gliederung)
06	Maßnahmebezogene Bauausgaben (z.B. für Straßenbaumaßnahmen)
07	Bauantragsnummer
08	Behörde
09	Dokumentenzuordnung (z.B. eingescannte Baupläne, Aufmaßblätter)
10	Benutzerverwaltung
C)	Verfahrensteil Mieten und Pachten (TERAwin - MIE)
	Angaben zum Mieter, Wohnungsbewerber, Verwalter von Mietobjekten und Pächter / Verpächter
01	Personenbezogene Daten wie unter TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 - 41
02	Art des Mietobjekts: Behörde, Mietgebäude, Mietwohnungen, Räume und Raumausstattungen
03	Sozialbindung des Mietobjekts (Datum, Aktenzeichen, Sozialbindung bis)
04	Vertragsdaten: Vertragsdatum, Gültigkeitsdatum, Einzugs- und Auszugsdatum, Kündigungsfrist und Kündigungsdatum
05	Kautionen und Bürgschaften

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
06	Personenanzahl in der Mietwohnung (für die Abrechnung von Betriebskosten, die nach Personen umgelegt werden)
07	Grund (Kalt-) miete und Mietnebenkosten
08	Renovierungskosten der Mietwohnungen (dient dem Vermieter)
09	Grundlagen für die Mietnebenkostenabrechnung (wie Betriebskostenrechnungen, Zählerstände)
10	Mietvorauszahlungen und abgerechnete Betriebskosten
11	Priorität der Wohnungsbewerber (z.B. sehr dringend, dringend)
12	Zusatzinformation zu Wohnungsbewerbern (z.B. für Sonderwünsche des Bewerbers, Begründung der Dringlichkeit)
13	Berechnungs- und Vertragsgrundlagen für die Pachtzinsberechnung (wie z.B. Pachtfläche, Obstbäume, Wasserflächen)
14	Kennzeichen für aktuelle und historische Vorgänge (z.B. nach Mieterwechsel)
15	Schnittstellenfelder für die Integration in das HKR Objektnummer, Verbuchungsstelle, Sollbuchnummer, Abbuchungskennzeichen
16	Hinweise (z.B. Erlaubnis für Untermieter, geplante Renovierungen, mietrechtliche Erläuterungen, Schadensmeldungen, Verstöße gegen die Hausordnung)
17	Dokumentenzuordnung (für Fotos des Gebäudes, Bebauungsplan usw.)
18	Wiedervorlagenverwaltung
19	Benutzerverwaltung
D)	Verfahrensteil Liegenschaften und Pachten (TERAwin - LIE)
	Angaben zum Käufer / Verkäufer, Rechtsinhaber, Zahlungspflichtigen für Entschädigungszahlungen, Erbbauberechtigten, Nutzungsberechtigten, Antragsteller, Pächter / Verpächter, Mieter, Bewerber für Kauf, Verkauf, Erbbaurecht und Pacht
01	Personenbezogene Daten wie unter TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 - 41
02	Vertragsdaten bei Grundstückserwerb und -veräußerung: Art des zugrundeliegenden Rechtsgeschäfts, Beschlüsse der zuständigen Gremien mit Aktenzeichen, Vertragsdatum mit Aktenzeichen, Datum des Besitzübergangs, Urkundendatum mit Aktenzeichen, Grundbucheintrag (Datum, Band und Blatt), Behörde, Notariat, Eigentumsanteil, beteiligte Grundstücke mit den beteiligten Flächen, Kaufpreis und Nebenkosten, Messungsanerkennung

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
03	Vertragsdaten bei Grunddienstbarkeiten, Rechten, Belastungen, Erbbaurechten: Art des Rechts (z.B. Kanalleitungsrecht, Geh- und Fahrrecht), Beschlüsse der zuständigen Gremien mit Aktenzeichen, Vertragsdatum mit Aktenzeichen, Datum der Inanspruchnahme, Beginn- und Enddatum, Kündigungsfrist, Urkundendatum mit Aktenzeichen, Grundbucheintrag (Datum, Band und Blatt), Notariat, beteiligte Grundstücke mit den Flächen, Entschädigungs-, Pachtzins- bzw. Erbpachtgrundlagen mit Berechnungen
04	Daten der Antragsteller bei Kommunalisierungen Grundbuchstelle, Eigentümer und Nutzungsberechtigte derzeitige Nutzung, Vermögensart, Datum des Antrags und Adressat mit Aktenzeichen, Datum der Zuordnung mit Aktenzeichen, Datum der Ablehnung mit Aktenzeichen, Datum der Klage mit Aktenzeichen, Angaben zum Bearbeitungsstand, Stichtage mit Nutzungsanteil
05	Präferenz der Bewerber (z.B. interessiert, sehr interessiert)
06	Gebäudeverwaltung Verknüpfung zu Mietobjekten, Gebäudeteile, mit Verwaltung von Gebäudeteilen und deren kurzfristige Vermietung, Belegungen mit Angaben des Mieters, des Mietzeitraumes und Rechnungsdaten
07	Wiedervorlagenverwaltung
08	Flurstückskartei (chronologische Vorgangsübersicht)
09	Zuordnung zu Bereichen, Projekten, Behörden
10	Kennzeichen für aktuelle und historische Vorgänge
11	Festsetzung der einnahmewirksamen Beträge mit Erhöhungsdaten
12	Schnittstellenfelder für die Integration in das HKR Behörde, Objektnummer, Verbuchungsstelle, Sollbuchnummer, Abbuchungskennzeichen
13	Hinweise (z. B besondere Vertragsbedingungen und Vertragsvollzug)
14	Dokumentenzuordnung (für eingescannte notarielle Verträge, Vertragsformulare, usw.)

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
15	Berechnungs- und Vertragsgrundlagen für die Pachtzinsberechnung (wie z.B. Pachtfläche, Obstbäume, Wasserflächen)
16	Benutzerverwaltung
E)	Verfahrensteil Bauantragsvorbehandlung (TERAwIn - BAN)
	Angaben zum Bauherren, Vertreter des Bauherrn, Nachbarn, Entwurfsverfasser
01	Personenbezogene Daten wie unter TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 - 41
02	Bauantragsdaten Antragsart (z.B. Vorbescheid, Abbruch, Baugenehmigung, Genehmigungsfreistellung), Beschreibung des Bauvorhabens, Bauvorhaben - Nr. der Gemeinde/ der Genehmigungsbehörde, Bebauungsplan, Schwierigkeit des Bauvorhabens – Gebäudeklasse, Baugrundstücke, Bauliche Anlagen, Kennzeichen für Widerspruch gegen Veröffentlichung des Bauvorhabens, Bezug zu erteilten Vorbescheiden und Teilungsgenehmigungen, Sachbearbeiter, Baukosten
03	Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Prüfung des Bauvorhabens anhand strukturierter Arbeitsschritte (z. B. Festsetzungen des Bebauungsplanes, gesicherte Erschließung, Nachbarunterschriften)
04	Dokumente für die Bauantragsvorbehandlung
05	Sitzungsdienst
06	Stellungnahme für die Genehmigungsbehörde
07	Export- und Importschnittstelle zu dem Baugenehmigungsverfahren OTS Bau
08	Genehmigungsdaten und -bescheid (z.B. Eingang bei Genehmigungsbehörde, Datum der Bau- bzw. Teilbaugenehmigung, Aktenzeichen, Verlängerungsdatum, Baubeginn, Rohbau, Fertigstellung, Auflagen und Bedingungen der Baugenehmigung)
09	Gebäudedaten (z.B. Baujahr, Denkmalschutz, Geschossflächen)
10	Baulasten (z.B. Abstandsflächensicherungen, Anbaurecht, Fensterrecht)
11	Online-Statusabfrage zum Genehmigungsverfahren bei der Genehmigungsbehörde (Aufruf der OTS Online-Auskunft)
12	Import der Antragsdaten des Antragstellers bzw. Entwurfsverfassers im Xbau - Format
13	Notizen für die einzelnen Verfahrensschritte (z.B. Bearbeitungsvermerke mit Wünschen des Bauherrn)
14	Benutzerverwaltung

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
F)	Verfahrensteil Straßen- und Bestandsverzeichnis (TERAwin - STR)
	Angaben zum Baulastträger
01	Personenbezogene Daten wie unter TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 - 41
02	<p>Straßen- und Bestandsverzeichnis, Vorbekanntmachung, Ermittlungsniederschrift, Beschlussvorlage, Bekanntmachung, Eintragungsverfügung, Widmungsverfügung und Eintragung ins Bestandsverzeichnis:</p> <p>Behörde, einzutragende Tatsachen und rechtliche Grundlagen (z.B. Neuanlage, Aufstufung, Abstufung, Einziehung, Änderung), Bezeichnung der Straße, Widmungsbeschränkungen, Anfangs- und Endpunkte der Straßenzüge, Straßenklasse, Bearbeitungsstand (Status), betroffene Grundstücke einschließlich Eigentümer, Baulasten und Baulastträger, Sonstige Lasten (z.B. Sonderbaulast Uferböschung), Beschaffenheit, Verkehrsbedeutung, tatsächliche Nutzung, Hinweise auf Besonderheiten (z.B. Bezugnahme auf Eintragungsverfügung und Aktenzeichen im Straßen- und Bestandsverzeichnis nach Art. 3 und 58 BayStrWG, §§ 3 und 14 der VO über Straßen- u. Bestandsverzeichnisse, Rechtsgrundlagen für Sonderbaulasten nach Art. 31 bis 33 a, 42, 44, 47 und 48 BayStrWG), Begründen der Anfangs- und Endpunkte in Sonderfällen, Begründen der Zuständigkeit, Hinweis auf neuen Eintrag bei Umstufungen §§ 5 bis 14 der VO), Dokumente (z.B. eingescannte Schriftstücke, die den Anlass der Eintragung begründen, Beschlüsse der zuständigen Gremien), Sachbearbeiter (der Bestandsfortschreibung durchführte)</p>
G)	Verfahrensteil Ökokonto (TERAweb - ÖKO)
	Angaben zum Grundstückeigentümer und Zahlungsempfänger
01	Personenbezogene Daten wie unter TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 – 40
02	Export-Import-Schnittstelle zum Austausch mit Planungsbüro und Fachbehörden (keine personenbezogenen Daten, nur Sachdaten)
03	Automatisierter E-Mail-Versand und -Empfang zum Austausch mit Planungsbüro/Fachbehörden und für Versand der Meldebögen an das Landesamt für Umwelt
04	Benutzerverwaltung/Mandantenfähigkeit mit Steuerung personenbezogener Daten

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
05	<p>Beschreibung der Ausgleichsflächen (Ökoprojekte):</p> <p>Behörde, Bezeichnung, Lage und Beschreibung, Projektstatus mit Datum, Bewertung der Ausgleichsflächen im Ausgangszustand</p> <p>Sicherung/Verfügbarkeit der Flächen mit Datum (z.B. Eigentum, beschränkt persönliche Dienstbarkeit, Maßnahmen der Bodenordnung),</p> <p>Planungs- und Nutzungsumfeld (z.B. Bauleitpläne, naturschutzrechtliche Bestimmungen, Artenschutz- und Biotopkartierung)</p> <p>Festlegung der Entwicklungsziele und Bewertung der Flächen im Endzustand, notwendige Maßnahmen mit Kostenvoranschlag</p> <p>Datum, Ergebnis und Erläuterung der Abstimmung mit der Unteren Naturschutzbehörde sowie Beschlussdatum und –gremium,</p> <p>Umsetzung der Entwicklungsziele, Auftragsvergabe, Kostenerfassung, Bild- und Dokumentenzuordnung (für Fotos der Projekte, Bebauungsplan usw.), Flächenbilanzen</p>
06	<p>Beschreibung der Eingriffe:</p> <p>Erfassen des Eingriffs, im Biotopwertverfahren Berechnung des Ausgleichsbedarfs,</p> <p>Ausgleich des Eingriffs mit Abbuchung/Zuordnung verfügbarer Flächen aus den Ökoprojekten,</p> <p>Kostenbilanz,</p> <p>Bild- und Dokumentenzuordnung</p>
H)	<p>Verfahrensteil Belegungsplan (TERAwin - BEL)</p> <p>Angaben zum Veranstalter und Zahlungspflichtigen</p>
01	<p>Personenbezogene Daten wie unter TERA-ALB/TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 – 16, 19 - 22</p>
02	<p>Belegungsplanung für Plätze, Gebäude, Räume, Geräte:</p> <p>Vermieter (Behörde),</p> <p>Vermietungsobjekte mit Tarifen,</p> <p>Einrichtungsgegenstände für optionalen Verfahrensteil Gestattungen, Zusatzleistungen (über den Tarif hinausgehende Leistungen),</p> <p>Veranstaltungsarten,</p> <p>Mehrwertsteuerarten,</p> <p>Terminrhythmen,</p> <p>unbelegbare Termine,</p> <p>tabellarische und kalendarische Übersicht der belegten und belegbaren Termine,</p> <p>Zeitraum des belegten Objektes,</p> <p>Bezeichnung und Beschreibung der Veranstaltung,</p> <p>Status des Termins</p> <p>Dokumentenverwaltung</p> <p>Benutzerverwaltung</p>

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
	<p>Optionaler Verfahrensteil: Gestattungen</p> <p>Getränke Speisen Eintrittsgeld</p> <p>Art der musikalischen Darbietung (Name der Kapelle, Anzahl Spieler)</p> <p>Persönliche Angaben zum Veranstalter (§ 12 GastV): Geburtsname Geburtsdatum Geburtsort Staatsangehörigkeit Aufenthaltsgenehmigung Anhängigkeit von Strafverfahren, Bußgeldverfahren und Gewerbeuntersagung</p> <p>Räumliche Verhältnisse des Objektes Sperrzeiten Auflagen, Bedingungen der zuständigen Behörde zu den Gestattungen</p>
03	<p>Schnittstellenfelder für die Integration in das HKR</p> <p>Objektnummer, Verbuchungsstelle, Sollbuchnummer, Abbuchungskennzeichen</p>
I)	<p>Verfahrensteil Bauhof (TERAwin - BHF)</p> <p>Angaben zu dem Bauhofspersonal und den Auftraggebern</p>
01	<p>Personenbezogene Daten wie unter TERA-ALB/TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 – 16, 19 - 22</p>
02	<p>Personalstammdaten:</p> <p>Behörde, Personalnummer, Eintrittsdatum, Urlaub laufendes Jahr und Vorjahr, Überstunden aus Vorjahr, Lohngruppe (= Verrechnungslohn intern und extern), Krankenkasse, Stammkostenstelle, Sollstundenmodelle mit Gültigkeitsdatum, Kennzeichen für ausgeschiedene Mitarbeiter, Kennzeichen für Angestellte, Rufbereitschaftsmodelle, Tätigkeitsliste, Zuschläge für Tätigkeiten (z.B. Schmutzzulage, Gefahrenzulage),</p>

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
03	Definition der Kostenstellen und speziellen Kostenstellen (Gemeinkostenstellen), Lagerverwaltung, Inventarverwaltung, Technikverwaltung (Fuhrpark, Maschinen und Geräte), Auftragsverwaltung, Wareneingang, Betankungen Auswertungen Personal (für bestimmte Personen, Stundenverteilung, Studententest, Zuschläge), Kostenstellen mit innerer Verrechnung nach kalkulierten Verrechnungssätzen, Kostenstellen mit innerer Verrechnung nach tatsächlichen Personalkosten, Technik
04	Zeiterfassung mit Zuordnung der Kostenstellen Aufträge Technikeinsatz Materialverbrauch Tätigkeiten Rufbereitschaften
05	Benutzerverwaltung
06	Schnittstelle zu den Personalverfahren IASPERSopen und PWS
07	Schnittstellenfelder für die Integration in das HKR Objektnummer, Verbuchungsstelle, Sollbuchnummer, Abbuchungskennzeichen

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
J)	Verfahrensteil Kataster (TERAwin-KAT)
	Angaben zu den Grundstückseigentümern
01	Personenbezogene Daten wie unter TERA-EXP (Buchstabe A), Ziffer 1 – 41
02	Stammdaten <ul style="list-style-type: none"> - Behörde - Ortsteile - Personen (Grundstückseigentümer) - Gemarkungen - Anrede
03	Objektkonfigurationen <ul style="list-style-type: none"> - Exportdefinitionen - Definitionen erweiterte Suche - Tabellen
04	Benutzerverwaltung
05	Login-Protokoll
06	Vorgänge <ul style="list-style-type: none"> - Suche - Erweiterte Suche - Baumstruktur - Terminverwaltung
07	Dokumentenzuordnung (z.B. Videos und Fotos von Straßenbelag und Straßenzubehör wie Winterstreukiste, Papierkorb, Zebrastreifen, Ampel, etc. und Verkehrszeichen, gescannte Schriftstücke)
K)	Benutzerdaten
	Sachbearbeiterdaten (Zugriffsberechtigungen, Erreichbarkeitsdaten)
	Protokolldaten bei Verfahrenszugriffen zum Zweck der Änderung personenbezogener Daten

4. Art der regelmäßig an Dritte zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

Lfd. Nr. von Abschnitt 3	Empfänger (mit Bezeichnung der Aufgaben, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden)	Rechtsgrundlage	automatisiertes Abrufverfahren i. S. von Art. 8 BayDSG		wenn kein automatisiertes Abrufverfahren: Häufigkeit oder Anlass der Übermittlung
			ja	nein	
A) 1 - 11	Vermessungsamt (VMA)	Art. 10 Vermessungs- und Katastergesetz (VermKatG) i. V. m. den öffentlich-rechtlichen Vereinbarungen zwischen VMA und Kommune		X	nach Vereinbarung
E) 1 - 2	Baugenehmigungsbehörde	Art. 73 Bayerische Bauordnung (BayBO)		X	nach Bedarf
F) 2	Landratsamt	Art. 13b Abs. 2 Satz 1 Finanzausgleichsgesetz (FAG)		X	einmal jährlich

5. Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung

TERAwin - EXP:

TERAwin - EXP:

Die Eigentümer werden historisiert und bilden das Grundbuch nach.

TERAwin - BEI:

Beitragberechnungsgrundlagen dürfen nicht gelöscht werden, weil sie auch für zukünftige beitragspflichtige Maßnahmen benötigt werden.

Erschließungs- / Straßenausbaudaten werden aus beitragsrechtlichen Gründen für die normale Nutzungsdauer einer Straße und damit mindestens 25 Jahre lang benötigt, um nachweisen zu können, dass eine Straßenbaumaßnahme erforderlich ist.

Da Beiträge grundstücksbezogene Daten sind, können Buchungssätze grundsätzlich nicht gelöscht werden. Der personenbezogene Teil der Buchungssätze darf nicht vor Ablauf der fünfjährigen Zahlungsverjährung gelöscht werden (Art. 13 Abs. 1 Nr. 5 Buchst a KAG i. V. mit § 228 Abgabenordnung). Zu beachten ist ferner die sechsjährige Aufbewahrungspflicht für Belege (§ 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2 – 4 KommHV-Kameralistik und § 33 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 69 Abs. 2 Sätze 2 – 5 KommHV-Doppik).

TERAwin - MIE:

Mieter und Pächterdaten dürfen nach Beendigung des zugrundeliegenden Vertragsverhältnisses gelöscht werden.

Wurden Integrationssätze für die HKR - Einbuchung erzeugt, dürfen die Daten nicht vor Ablauf der fünfjährigen (öffentlich-rechtlichen) bzw. dreijährigen (privatrechtlichen) Zahlungsverjährung gelöscht werden (Art. 13 Abs. 1 Nr. 5 Buchst a KAG i. V. mit § 228 Abgabenordnung, § 195 BGB).

Zu beachten ist ferner die sechsjährige Aufbewahrungspflicht für Belege (§ 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2 – 4 KommHV-Kameralistik und § 33 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 69 Abs. 2 Sätze 2 – 5 KommHV-Doppik).

TERAwin - BAN:

Bauantrags- und Baugenehmigungsdaten (einschließlich Genehmigungsfreistellungsdaten) sind grundstücksbezogen. Sie dürfen grundsätzlich nicht gelöscht werden, weil genehmigte Bauvorhaben Bestandsschutz genießen. Sie werden archiviert.

TERAwin - STR:

Das Straßen- und Bestandsverzeichnis ist zeitlich unbefristet zu führen. Die Einträge dürfen nicht gelöscht werden (Art. 67 BayStrWG i. V. m. § 5 der Verordnung über Straßen- und Bestandsverzeichnisse).

5. Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung (Fortsetzung)

TERAweb - ÖKO:

Für die Kompensation von Eingriffen in Anspruch genommene Ausgleichswerte bzw. zugeordnete Ausgleichsflächen mit Durchführung von Maßnahmen zur ökologischen Entwicklung müssen dauerhaft erhalten und gepflegt werden. Für die Refinanzierung sind die anfallenden Kosten zu dokumentieren. Der Ausgleich von Eingriffen muss sichergestellt werden und die Daten sind zeitlich unbefristet zu führen.

TERAwin - BEL:

Die Daten dürfen nach Beendigung des zugrundeliegenden Vertragsverhältnisses gelöscht werden.

Wurden Integrationssätze für die HKR - Einbuchung erzeugt, dürfen die Daten nicht vor Ablauf der fünfjährigen (öffentlich-rechtlichen) bzw. dreijährigen (privatrechtlichen) Zahlungsverjährung gelöscht werden (Art. 13 Abs. 1 Nr. 5 Buchst a KAG i. V. mit § 228 Abgabenordnung, § 195 BGB).

Zu beachten ist ferner die sechsjährige Aufbewahrungspflicht für Belege (§ 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2 – 4 KommHV-Kameralistik und § 33 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 69 Abs. 2 Sätze 2 – 5 KommHV-Doppik).

TERAwin - BHF:

Die Personalstammdaten werden nach Beendigung des zugrundeliegenden Vertragsverhältnisses ausgeblendet (Name unkenntlich). Sie können spätestens 5 Jahre nach Abschluß des Personalvorgangs gelöscht werden.

Wurden Integrationssätze für die HKR - Einbuchung erzeugt, dürfen die Daten nicht vor Ablauf der fünfjährigen (öffentlich-rechtlichen) bzw. dreijährigen (privatrechtlichen) Zahlungsverjährung gelöscht werden (Art. 13 Abs. 1 Nr. 5 Buchst a KAG i. V. mit § 228 Abgabenordnung, § 195 BGB).

Zu beachten ist ferner die sechsjährige Aufbewahrungspflicht für Belege (§ 37 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 82 Abs. 2 Sätze 2 – 4 KommHV-Kameralistik und § 33 Abs. 1 S. 1 Nr. 7 i.V.m. § 69 Abs. 2 Sätze 2 – 5 KommHV-Doppik).

TERAwin – KAT

Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind.

Die Kommunen haben im Rahmen der allgemeinen Straßenverkehrssicherungspflicht die Aufgabe, regelmäßig und in angemessenen Zeitabständen Straßenkontrollen durchzuführen und dies in Kontrollbüchern zu dokumentieren.

Die Aufbewahrungsfrist für die Kontrollbücher richtet sich nach den allgemeinen Verjährungsfristen gemäß § 195 BGB.

6. Personengruppen, die innerhalb der speichernden Stelle automatisiert verarbeiten und nutzen

Sachbearbeiter / innen im Bau- und Grundstückswesen, in der Liegenschaftsverwaltung, in Kämmerei und Kasse, im Bauhof - abhängig von der internen Organisationsstruktur, Verfahrensadministratoren, Anordnungsbefugte, Systemadministratoren

7. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenverarbeitung erledigt durch:
(wenn zutreffend um Auftragnehmer ergänzen)

8. Empfänger vorgesehener Datenübermittlung in Staaten außerhalb der Europäischen Union (= Drittländer)

entfällt

9. Gegebenenfalls ergänzende Angaben

Autonomes Verfahren

28.09.2009

gez.

J. Popp
Objektverantwortlicher