



ANSTALT FÜR KOMMUNALE
DATENVERARBEITUNG IN BAYERN
DER VORSTAND

Vollzug des Bayer. Datenschutzgesetzes (BayDSG) Freigabe nach Art. 26 Abs. 1 Satz 2 BayDSG für automatisierte Verfahren

Gemäß Art.26 Abs.1 Satz 2 BayDSG wird die datenschutzrechtliche Freigabe für den allgemeinen Einsatz des nachfolgend bezeichneten AKDB - Verfahrens zur Verarbeitung personenbezogener Daten erteilt.

Bezeichnung des Verfahrens

OTS BAU Bauwesen

Objekt - Nr.: **465**

Die Angaben zum Verfahren nach Art. 26 Abs. 2 BayDSG sind in der beigelegten Verfahrensbeschreibung enthalten, die Bestandteil dieser Freigabe ist.

München, den 30.07.2008

München, den 30.07.2008

gez. i. V. Schleyer

gez.

Alexander Schroth
Geschäftsführender Direktor

Rudolf Schleyer
Direktor

Verfahrensbeschreibung

Objekt - Nr.: 465

Diese Verfahrensbeschreibung ist Bestandteil der datenschutzrechtlichen Freigabe des automatisierten Verfahrens nach Art. 26 des Bayerischen Datenschutzgesetzes (BayDSG). Die Verfahrensbeschreibung dient ferner zur Führung des Verfahrensverzeichnis nach Art. 27 BayDSG.

Erstmalige Beschreibung eines automatisierten Verfahrens Datum der Freigabe
30.07.2008

Änderung der Verfahrensbeschreibung Datum der Freigabe

1. Angaben zur speichernden Stelle

1.1	Behörde, Einrichtung	
	Baubehörde der kreisfreien Stadt, der Großen Kreisstadt, der kreisangehörigen Gemeinde mit entsprechender Befugnisübertragung oder des Landratsamts	
1.2	Nähere Auskunft erteilt	Tel.
	AKDB	089/5903-0

2. Angaben zum automatisierten Verfahren

2.1	Allgemeine Bezeichnung des Verfahrens
	OTS BAU Bauwesen
2.2	Aufgaben, zu deren Erfüllung die personenbezogenen Daten verarbeitet oder genutzt werden
	Durchführung der Aufgaben der unteren Bauaufsichtsbehörden nach dem Baugesetzbuch (BauGB), der Bayerische Bauordnung (BayBO) und der Bauvorlagenverordnung (BauVorV), z. B. Entscheidungen über Anträge auf Baugenehmigung, Vorbescheid, Vorlage im Genehmigungsverfahren, Beschlussfassungen in kommunalen Gremien
2.3	Örtliche und sachliche Zuständigkeit für die unter Nr. 2.2 genannten Aufgaben
	Örtliche Zuständigkeit: Gebiet der unter 1.1 genannten Behörden Sachliche Zuständigkeit: Baubehörden der unter 1.1 genannten Behörden
2.4	Rechtsgrundlage der Verarbeitung oder Nutzung (mit Art. - oder §§-Angabe)
	Art. 15 ff. BayDSG i. V. m. BauGB, BayBO, BauVorV
2.5	Kreis der Betroffenen
	Bauherren (Antragsteller), gesetzliche Vertreter des Bauherren (Antragstellers), Grundstückseigentümer, Entwurfsverfasser, Nachbarn, Fachstellen, Prüfsachverständige, Prüfämter, Sachbearbeiter der unteren Bauaufsichtsbehörde und der anzuhörenden Fachstellen, Sachbearbeiter der Gemeindeverwaltungen des betreffenden Landkreises

3. Art der gespeicherten Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
1	Modul BAU – Übersicht
1.1	Antragsdaten:
1.1.1	Antragsgrunddaten für Anträge auf Baugenehmigung, Abtragungsgenehmigung, Vorbescheid bzw. Vorlage im Genehmigungsverfahren, zu Beseitigungsmaßnahmen für Anzeige der Beseitigung, auf denkmalschutzrechtliche Erlaubnis zur Beseitigung eines Baudenkmals
1.1.2	Daten zu den am Verfahren Beteiligten
1.1.3	Daten zu Flurstücksbelastungen
1.2	Bearbeitungsdaten:
1.2.1	Bearbeitungsablauf je Vorgangstyp und Behördenvorgaben (Aufgabenlisten je Vorgang, Benutzerarbeitslisten je Benutzer)
1.2.2	Aufgabenbogen für die Sachbearbeitung
1.2.3	Gebührenberechnung
1.3	Stammdaten:
1.3.1	Daten der befugten Mitarbeiter der Baubehörde
1.3.2	Adressen der externen und internen Beteiligten
2	Modul BÜRGERAUSKUNFT – Übersicht
2.1	Vorgangsdaten:
2.1.1	Daten Bauherr/Antragsteller
2.1.2	Daten zum Flurstück (Baugrundstück)
2.1.3	Daten zu den Bearbeitungsschritten
2.1.4	Daten zum Bearbeitungsstatus der Bearbeitungsschritte
2.1.5	Daten zur Zuständigkeit in der Baubehörde
2.1.6	Daten zur Maßnahme
2.2	Fehlende Unterlagen:
2.2.1	Daten zu den fehlenden Unterlagen zum eingereichten Antrag
2.3	Stellungnahmen:
2.3.1	Daten zu den angehörten Fachstellen und den eingereichten Stellungnahmen
2.4	Beteiligte:
2.4.1	Daten zu den am Verfahren Beteiligten

3. Art der gespeicherten Daten

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
3	Modul EXPERTENAUSKUNFT – Übersicht
3.1	Vorgangsdaten:
3.1.1	Daten Bauherr/Antragsteller
3.1.2	Daten zum Flurstück (Baugrundstück)
3.1.3	Daten zu den Bearbeitungsschritten
3.1.4	Daten zum Bearbeitungsstatus der Bearbeitungsschritte
3.1.5	Daten zur Zuständigkeit in der Baubehörde
3.1.6	Daten zur Maßnahme
3.2	Fehlende Unterlagen:
3.2.1	Daten zu den fehlenden Unterlagen zum eingereichten Antrag
3.3	Stellungnahmen:
3.3.1	Daten zu den angehörten Fachstellen und den eingereichten Stellungnahmen
3.4	Beteiligte:
3.4.1	Daten zu den am Verfahren Beteiligten
4	Modul FACHSTELLENBETEILIGUNG – Übersicht
4.1.	Vorgangsdaten:
4.1.1	Antragsgrunddaten für Anträge auf Baugenehmigung, Abgrabungsgenehmigung, Vorbescheid bzw. Vorlage im Genehmigungsverfahren, zu Beseitigungsmaßnahmen für Anzeige der Beseitigung, auf denkmalschutzrechtliche Erlaubnis zur Beseitigung eines Baudenkmals, an denen die betreffende Fachstelle von der Baubehörde beteiligt worden ist
4.2.	Fachstellendaten:
4.2.1	Weitere an einem Vorgang beteiligte Fachstellen
4.3.	Stellungnahmen:
4.3.1	Maßnahmen- bzw. Auflagenkatalog für die jeweils zu erstellenden Stellungnahmen
4.3.2	Stellungnahme zu dem jeweiligen Vorhaben
5	Modul DATENANNAHME – Übersicht
5.1.	Antragsdaten:
5.1.1	Antragsdaten in Anlehnung an den bundesweiten Datenstandard OSCI-XBau für Anträge auf Baugenehmigung, Vorbescheid bzw. Vorlage im Genehmigungsverfahren
5.1.2	Bauvorlagen
5.2.	Gemeindedaten:
5.2.1	Angaben über die Daten anliefernde Gemeindeverwaltung

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
Zu 1	Modul BAU – Daten
Zu 1.1	Antragsdaten:
Zu 1.1.1	Postalische Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse Bauherr/Antragsteller, Angaben zur geplanten Maßnahme, Bezeichnung/Lage des Baugrundstücks, Datum des Antrags, Aktenzeichen der Genehmigungsbehörde, Eingangsdatum Genehmigungsbehörde, Angaben zur Art des gestellten Antrags, Angaben zur Funktion des erfassten Antragstellers
Zu 1.1.2	Postalische Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse Bauherr/Antragsteller, Postalische Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse Grundstückseigentümer, Postalische Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail-Adresse Entwurfsverfasser, Postalische Adressen, Telefon, Telefax, E-Mail-Adressen beteiligter Nachbarn, Zustimmung der Nachbarn zum geplanten Bauvorhaben
Zu 1.1.3	Art, Bezeichnung, Nummer und Aktenzeichen der Belastung, Datum der Eintragung, Bezeichnung/Lage des Baugrundstücks, Bezeichnung/Lage des Nachbargrundstücks, Ausmaß und Grund der Belastung
Zu 1.2.	Bearbeitungsdaten:
Zu 1.2.1	Bearbeitungsschritte je Vorgang, Name des Bearbeiters, Name des Auftraggebers, Status der Bearbeitungsschritte, Fristen für Bearbeitungsschritte; Aktenzeichen, Straße Bauort, Bezeichnung der Maßnahme
Zu 1.2.2	Daten zur Abgeschlossenheitsprüfung, Planannahme, Bauordnungsrecht, Planungsrecht, Nachbarbeteiligung, Nutzungsart des Objekts, Baukosten, Bauüberwachung, bauaufsichtliches Einschreiten, Klageverfahren, Beachtung des Naturschutzes, Angaben zum Schwierigkeitsgrad des geplanten Bauvorhabens
Zu 1.2.3	Kassenzeichen, Rechnungsdatum, Fälligkeitsdatum, Art der Einnahme, Betrag Gebühren, Betrag Auslagen, Gesamtbetrag, Adresse des Zahlungspflichtigen
Zu 1.3	Stammdaten:
Zu 1.3.1	Anrede, Name, Vorname, Anmeldenname für DV-Verfahren, Passwort, Zimmer-Nr., Telefon-Nr., Telefax-Nr., E-Mail-Adresse, Dienststelle, Funktion, Zugriffsrechte im DV-Verfahren, Zugehörigkeit zu einem Arbeits-Team
Zu 1.3.2	Postalische Adresse, Telefon-Nr., Telefax-Nr., E-Mail-Adresse, Bezeichnung Dienststelle, Funktion
Zu 2	Modul BÜRGERAUSKUNFT – Daten
Zu 2.1	Vorgangsdaten:
Zu 2.1.1	Postalische Adresse, Telefon-Nr. Bauherr/Antragsteller
Zu 2.1.2	Gemeinde, Straße, Hausnummer, Gemarkung, Flurstück
Zu 2.1.3	Eingangsdatum Genehmigungsbehörde, Bescheiddatum, Abschlussdatum Vorgangsbearbeitung
Zu 2.1.4	Aktueller Bearbeitungsstatus, Ergebnis, Status fehlende Unterlagen, Status Fachstellenbeteiligung
Zu 2.1.5	Aktueller Aktenstandort, zuständiges Bearbeiter-Team, Name, Vorname, Zimmer-Nr., Telefon-Nr., E-Mail-Adresse der zuständigen Sachbearbeiter aus Verwaltung und Technik
Zu 2.1.6	Bezeichnung der Maßnahme (Bauvorhaben), Aktenzeichen der Genehmigungsbehörde

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
Zu 2.2	Fehlende Unterlagen:
Zu 2.2.1	Bezeichnung der fehlenden Unterlagen, Anforderungsdatum, Einreichungsdatum
Zu 2.3	Stellungnahmen:
Zu 2.3.1	Bezeichnung der angehörten Fachstelle, Datum Anforderungsschreiben, Datum Abgabe der Stellungnahme, Ergebnis der Stellungnahme (Kurzform)
Zu 2.4	Beteiligte:
Zu 2.4.1	Art der Beteiligung, Postalische Anschrift, Telefon-Nr., Fax-Nr., E-Mail-Adresse, Vertreter
Zu 3	Modul EXPERTENAUSKUNFT – Daten
Zu 3.1	Vorgangsdaten:
Zu 3.1.1	Postalische Adresse, Telefon-Nr. Bauherr/Antragsteller
Zu 3.1.2	Gemeinde, Straße, Hausnummer, Gemarkung, Flurstück
Zu 3.1.3	Eingangsdatum Genehmigungsbehörde, Bescheiddatum, Abschlussdatum Vorgangsbearbeitung
Zu 3.1.4	Aktueller Bearbeitungsstatus, Ergebnis, Status fehlende Unterlagen, Status Fachstellenbeteiligung
Zu 3.1.5	Aktueller Aktenstandort, zuständiges Bearbeiter-Team, Name, Vorname, Zimmer-Nr., Telefon-Nr., E-Mail-Adresse der zuständigen Sachbearbeiter aus Verwaltung und Technik
Zu 3.1.6	Bezeichnung der Maßnahme (Bauvorhaben), Aktenzeichen der Genehmigungsbehörde
Zu 3.2	Fehlende Unterlagen:
Zu 3.2.1	Bezeichnung der fehlenden Unterlagen, Anforderungsdatum, Einreichungsdatum
Zu 3.3	Stellungnahmen:
Zu 3.3.1	Bezeichnung der angehörten Fachstelle, Datum Anforderungsschreiben, Datum Abgabe der Stellungnahme, Ergebnis der Stellungnahme (Kurzform)
Zu 3.4	Beteiligte:
Zu 3.4.1	Art der Beteiligung, Postalische Anschrift, Telefon-Nr., Fax-Nr., E-Mail-Adresse, Vertreter
Zu 4	Modul FACHSTELLENBETEILIGUNG – Daten
Zu 4.1	Vorgangsdaten:
Zu 4.1.1	Aktenzeichen des Vorgangs, Adresse und Telefonnummer des Bauherrn / Antragstellers, Bezeichnung des geplanten Vorhabens, Bezeichnung und Lage des Baugrundstücks, Eingangsdatum des Antrags bei der Baubehörde, Beginn der Vorgangsbearbeitung, zuständiges Bearbeiterteam, Status der Vorgangsbearbeitung, Verknüpfungsbeziehung des Vorgangs, Aktenstandort, Ergebnis der Vorgangsbearbeitung, Bearbeitungsstand bei Prüfung der Bauvorlagen, Bearbeitungsstand bei der Fachstellenbeteiligung, Bescheiddatum, Datum des Vorgangsabschlusses für alle Vorgänge, an denen die betreffende Fachstelle von der Baubehörde beteiligt worden ist

3. Art der gespeicherten Daten (Fortsetzung)

Lfd. Nr.	Bezeichnung der Daten
Zu 4.2	Fachstellendaten:
Zu 4.2.1	Bezeichnung der weiteren an einem Vorgang beteiligten Fachstellen
Zu 4.3	Stellungnahmen:
Zu 4.3.1	Textbausteine für den grundsätzlichen Maßnahmen- bzw. Auflagenkatalog, aus dem die jeweiligen Stellungnahmen erstellt werden können
Zu 4.3.2	Konkrete Stellungnahme der Fachstelle zu einem geplanten Vorhaben in Form einer Zusammenstellung von vorgefertigten Textbausteinen und/oder von frei formulierten Texten
Zu 5	Modul DATENANNAHME – Daten
Zu 5.1	Antragsdaten:
Zu 5.1.1	Adresse Bauherr/Antragsteller, Eigentumsverhältnisse Baugrundstück, Angaben zum geplanten Bauvorhaben, Bezeichnung/Lage des Baugrundstücks, Übernahme von Dienstbarkeiten auf das Baugrundstück, Bezeichnung des herrschenden Grundstücks, Adresse Grundstückseigentümer, Adresse beteiligter Nachbarn, Zustimmung der Nachbarn zum geplanten Bauvorhaben, Angaben zur Art der Nachbarbeteiligung, Adresse Entwurfsverfasser, Bauvorlageberechtigung Entwurfsverfasser, Fragen bezüglich eines beantragten Vorbescheids, Angaben zum baulichen Arbeitsschutz, Vollmachterteilung des Bauherren für den Entwurfsverfasser, Angaben zu Widersprüchen gegen eine Veröffentlichung der Bauabsicht, Angaben über die eingereichten Bauvorlagen, Datum des Antrags, Aktenzeichen der Genehmigungsbehörde, Eingangsdatum Genehmigungsbehörde, Angaben zur Art des gestellten Antrags, Angaben zum Schwierigkeitsgrad des geplanten Bauvorhabens, Angaben zur Funktion des erfassten Antragstellers, Bebauungsplan-Bezeichnung, Bebauungsplan-Nummer
Zu 5.1.2	Bauvorlagen als angehängte Dateien, z. B. Pläne, Schnitte, Skizzen, Nachweise
Zu 5.2	Gemeindedaten:
Zu 5.2.1	Programmversion des liefernden Anwendungsverfahrens der Gemeindeverwaltung, Erstelldatum der Antragsdaten, Amtlicher Gemeindeschlüssel, Name Gemeindeverwaltung, Behörden-Nummer, Aktenzeichen Gemeinde, Antragsdatum, Eingangsdatum Gemeinde, Ansprechpartner Gemeinde, Einvernehmen erteilt, Datum des gemeindlichen Einvernehmens, Genehmigungsfreistellung gegeben

4. Art der regelmäßig an Dritte zu übermittelnden Daten und deren Empfänger

Lfd. Nr. von Abschnitt 3	Empfänger (mit Bezeichnung der Aufgaben, zu deren Erfüllung die Daten übermittelt werden)	Rechtsgrundlage	automatisiertes Abrufverfahren i. S. von Art. 8 BayDSG		wenn kein automatisiertes Abrufverfahren: Häufigkeit oder Anlass der Übermittlung
			ja	nein	
2.1 – 2.4.1 3.1 – 3.4.1	Experten und Bürger: zum Abruf des Sachstandes des Bauvorhabens	Art. 65 BayBO	X		Lesender Zugriff
4.1.1 – 4.3.2	Fachstellen zur Abgabe von Stellungnahmen	Art. 65 BayBO	X		
	Antragsteller: Zustellung der Baugenehmigung	Art. 68 (2) Satz 3 BayBO		X	generell keine Datenübermittlungen aus dem Anwendungsverfahren, sondern Zugangsverfahren für Textverarbeitungsprogramm oder Zugriff auf elektronisches Archiv
	Gemeinde (Bauort): Zustellung der Baugenehmigung, wenn dem Bauvorhaben nicht zugestimmt wurde	Art. 68 (2) Satz 3 BayBO		X	generell keine Datenübermittlungen aus dem Anwendungsverfahren, sondern Zugangsverfahren für Textverarbeitungsprogramm oder Zugriff auf elektronisches Archiv
	Nachbarn, die dem Vorhaben nicht zugestimmt haben: Zustellung der Baugenehmigung	Art. 66 (1) Satz 6 BayBO		X	generell keine Datenübermittlungen aus dem Anwendungsverfahren, sondern Zugangsverfahren für Textverarbeitungsprogramm

5. Regelfristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung

20 Jahre nach Rechtskraft des Baugenehmigungsverfahrens
(Art. 12 Abs. 1 BayDSG i. V. m. Art. 6 Abs. 1 Bayer. Archivgesetz (BayArchivG) und der
Bekanntmachung des StMdl vom 17. April 1986, NR. II B 7 - 0245 - 3)

6. Personengruppen, die innerhalb der speichernden Stelle automatisiert verarbeiten und nutzen

Erfassungskräfte für die Antragsdatenregistrierung bzw. Antragseingangsbearbeitung,
Postein- und -ausgangsbearbeitung während der gesamten Vorgangsbearbeitung

Sachbearbeiter/innen in den unteren Bauaufsichtsbehörden

Schreibkräfte in den unteren Bauaufsichtsbehörden

Teilnutzungsberechtigt: Sachbearbeiter/innen in den internen Dienststellen und Fachbehörden (Fachstellen), soweit sie Stellungnahmen zu Bauvorhaben abgeben
(z. B. Naturschutzbehörde, Denkmalschutzbehörde, Wasserrechtsbehörde)

Anordnungsbefugte, Systemadministratoren

7. Bei Auftragsdatenverarbeitung: Auftragnehmer

Die Aufgabe wird im Wege der Auftragsdatenverarbeitung erledigt durch:
(wenn zutreffend um Auftragnehmer ergänzen)

8. Empfänger vorgesehener Datenübermittlung in Staaten außerhalb der Europäischen Union (= Drittländer)

entfällt

9. Gegebenenfalls ergänzende Angaben

OTS BAU Bauwesen ist ein Anwendungsverfahren, das aus mehreren Modulen besteht.

Die Daten der Module BÜRGERAUSKUNFT, EXPERTENAUSKUNFT und FACHSTELLENBETEILIGUNG werden im Unterschied zu den Daten des Moduls BAU für die Nutzung im Internet bzw. Intranet verwendet. Eine Verschlüsselung dieser Daten kann erfolgen, wenn die speichernde Stelle auf ihrem Web-Server ein entsprechendes Software-Modul (SSL-Modul) sowie ein Verschlüsselungszertifikat, das die Internetanwender benutzen können, zur Verfügung stellt.

Mit dem Modul DATENANNAHME können die Antragsdaten des gemeindlichen Vorverfahrens oder des elektronischen Posteingangsverfahrens gesichtet und an das Modul BAU zur Speicherung übergeben werden. Ebenso werden mit diesem Modul Genehmigungsdaten zu einem Vorgang von der Genehmigungsbehörde an die betreffende Gemeinde (Bauort) übergeben.

Die Elektronische Bauakte ist nach Registern gegliedert, die individuell eingerichtet und benannt werden können (z. B. Anträge, Pläne, Stellungnahmen, Bescheide). Die Zugriffsrechte für diese Register sind vom Verfahrensnutzer an Personen oder Stellen zu vergeben, die einen Einblick in die Bauakte zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

Im Verfahren ist ein Archivsystem enthalten, zudem besteht die Möglichkeit, ein externes Archivsystem anzubinden. Das Archiv dient dem Zweck der Ablage und dem Wiederauffinden von verfahrensrelevanten Dokumenten.

18.07.2008

gez.

H. Schiml
(Objektverantwortlicher)